

4/29/2014. szám.

JEGYZŐKÖNYV

Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestülete
2014. december 17. napján

megtartott nyilvános/zárt/együttes/közmeghallgatás/rendes, rendkívüli üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
61/2014. (XII.17.)	E16
62/2014. (XII.17.)	D1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2015. (I.7)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelete		A1
2/2015. (I.7)	Az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása	Mód.: 1/2014.(II.24.)	B1

J e g y z ő k ö n y v

2014. december 17. napján 16,00 órakor a Gósfai Faluház helyiségében megtartott közmeghallgatás és nyilvános képviselőtestületi ülésről.

Jelen vannak:	Farkas Tiborné	polgármester
	Vincze Istvánné	alpolgármester
	Hessel Ferencné	képviselő
	Horváth Edit	képviselő
	Szabó Gyuláné	képviselő
	Szita Gabriella	aljegyző, jegyző megbízásából

Farkas Tiborné polgármester köszöntötte a megjelenteket 7 fő állampolgár jelent meg.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal a meghívóban foglaltaktól eltérően a következő napirendet fogadta el.

Napirend:

1.) Közmeghallgatás

témája: 2014. évi önkormányzati gazdálkodás, megvalósult fejlesztések.

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

2.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

3.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II..24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

4.) A Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

5.) Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

6.) Egyebek

7.) Egyedi ügyek

Napirend tárgyalása:

1.) Közmeghallgatás

témája: 2014. évi önkormányzati gazdálkodás, megvalósult fejlesztések.

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Tisztelettel köszöntötte a közmeghallgatáson megjelenteket. Megköszönte az önkormányzati választáson tanúsított választópolgárok bizalmát. Röviden ismertette az önkormányzat 2014. évi gazdálkodási adatait háromnegyedévig terjedő időszakra vonatkozóan. Elmondta, hogy elbírálás alatt van egy vis maior támogatás iránti önkormányzati kérelem, amely segítségével szeretnék helyreállítani a vízelvezető árok lapozását, illetve a Dózsa utcában található rövid útszakasz helyreállítását.

Állampolgár: A mezőgazdasági út vízelvezetését kellene megoldani, hiszen azon a szakaszon, az úton és a hidakon folyik le a csapadékvíz.

Szita Gabriella aljegyző: Elmondta, hogy a vis maior támogatások igénybevételét szabályozó jogszabály csak olyan területeken engedi a helyreállítást, amely lakott területnek minősül.

Állampolgár: Fontos lenne, ha fokozottan vigyáznának a téli fagyok utáni időszakban a külterületi, mezőgazdasági utakra.

Állampolgár: A buszmegállónál lehetne-e megemelni a felszállási részt, mert nagyon nehéz felszállni a buszra.

Állampolgár: Tudomása szerint az út mellett műtárgyat elhelyezni csak engedéllyel lehet.

Állampolgár: A hegyi utat nagyon benőtte a bozótos. Véleménye szerint társadalmi munkában össze kellene állni és kitisztítani az út melletti részt.

Farkas Tiborné polgármester: megkérdezte a jelenlévőket, hogy a közmeghallgatás tárgyával kapcsolatosan van-e kérdésük, hozzászólásuk, van-e egyéb kérdésük, hozzászólásuk.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a közmeghallgatást 17,00 órakor bezárta, a képviselő-testület áttért a következő napirend tárgyalására.

Az állampolgárok elköszöntek. A képviselő-testület a következő napirend tárgyalásával folytatta munkáját.

2.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el javaslataikat, tegyék fel kérdéseiket. Indítványozta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását a rendelet tervezetben foglaltaknak megfelelően.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető **polgármester** a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi, a rendelet-tervezettel mindenben megegyező következő rendeletet alkotta:

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el javaslataikat, tegyék fel kérdéseiket. Indítványozta az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati a rendelet tervezet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető **polgármester** a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta a közterületek filmforgatási célú használatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi, a rendelet-tervezettel mindenben megegyező következő rendeletet alkotta:

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2/2015(I.7.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) A Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Elmondta, hogy nagyon sok gond van a Támasz társulással, többszöri kérései ellenére sem vizsgálták felül a szociális gondozást. Nagyon sok hozzájárulást kell fizetni az alapszolgáltatás működtetéséért, amikor pl. nappali ellátást nem vesz igénybe senki. Véleménye szerint ezen módosítást a képviselő-testület ne fogadja el mindaddig, amíg végre partnerként nem kezelik az önkormányzatot, mivel nem jó gyakorlat az, hogy csak a hozzájárulást kérik. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tiborné polgármester: Indítványozta a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodás módosítás elutasítását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az **ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 61/2014. (XII.17.) számú határozata

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete testülete a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Megállapodását az írásos előterjesztésben foglaltaknak alapján nem fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a társulást értesítse.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Farkas Tiborné polgármester

5.) Az Önkormányzat 2015. évi Belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, kiegészíteni nem kívánta, kérte a képviselőket mondják el véleményüket. Indítványozta annak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az **ülést vezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének

62/2014. (XII.17.) számú határozata

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően **elfogadja**.

6.) Egyebek

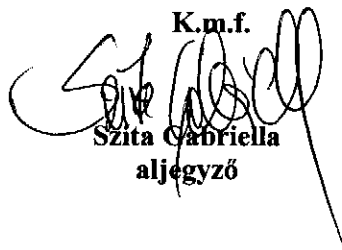
Farkas Tiborné polgármester: Megkérdezte a jelenlévő képviselőket van-e ezen napirendi ponthoz kapcsolódóan javaslatuk, hozzászólásuk.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat nem érkezett, az ülést vezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta.

Ezt követően az ülést vezető polgármester megkérdezte a képviselőket, van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, vagy bejelentésük

Egyéb közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el az ülést vezető **polgármester** a képviselő-testület nyilvános ülését 19,00 órakor bezárta. A képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.


Farkas Tiborné
polgármester

K.m.f.

Szita Gabriella
aljegyző


Simon Margit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Gősfal Község Önkormányzatának 2014. december 17-én tartandó ülésére



ELŐTERJESZTÉS és HATÁSTANULMÁNY az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 53. § ban kapott felhatalmazása alapján meg kell határoznia a szervezeti és működési szabályzatát. A képviselő-testület az alakuló ülésén vagy az azt követő ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát.

A hivatkozott jogszabályi előírás alapján az Önkormányzatnak az átláthatóságot is figyelembe véve célszerű új rendelet alkotnia ezen témakörben.

Részletes Indoklás:

Általános rendelkezések I fejezet között kerül meghatározásra az önkormányzat hivatalos megnevezése, az önkormányzat jelképei, hivatalos bélyegzője, nemzetközi kapcsolatai.

A helyi önkormányzás általános szabályai II fejezet I rész az önkormányzat feladat és hatásköre került rögzítésre az önkormányzat feladat és hatásköre, a képviselő-testület alakuló ülésének tartási szabályai, a képviselő-testület ülésének összehívási rendje, a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának esetei, a közmeghallgatás összehívásának előírásai.

A helyi önkormányzás általános szabályai II fejezet II rész A képviselő-testületi ülések ügyrendje tartalmazza a képviselő-testületi ülések nyilvánosságra vonatkozó előírásait, a képviselő-testület ülésének napirend összeállítására vonatkozó szabályait, az előterjesztések rendjét, a sürgősségi indítvány beterjesztésének rendjét, lehetőségeit, az összeférhetlenségi eljárási szabályokat, az interpellációra vonatkozó előírásokat, a kérdés feltevés rendjét, a képviselő-testület ülésének tanácskozási rendjét, a vitavezetés szabályait, a döntéshoztali szabályokat, a szavazások módját.

A helyi önkormányzás általános szabályai II fejezet II rész A képviselő-testületi ülések ügyrendje. szakaszában került szabályozásra a képviselő testület döntései, a határozatok, rendeletek számozási rendje.

A helyi önkormányzás általános szabályai II fejezet IV-V szakasza tartalmazza képviselő-testület munkatervére vonatkozó rendelkezéseket, az ülésekről készült jegyzőkönyvek tartalmára, készítésére vonatkozó szabályokat.

A települési képviselőkről szóló III. fejezet tartalmazza a képviselők jogait, kötelezettségeit.

A képviselő-testület Bizottságairól szóló a IV fejezet. Itt került szabályozásra az állandó bizottság, az ideiglenes bizottság, azok szervezeti és működési rendje, ülései.

Az V fejezet tartalmazza a polgármester, az alpolgármester és jegyzőre vonatkozó szabályokat.

A VI. fejezet rendelkezik a Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról, fenntartásáról.

A VII. fejezet az önkormányzat gazdasági alapjait és társulásait tartalmazza. Meghatározásra került az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletére vonatkozó szabályok, az önkormányzat vagyongazdálkodására vonatkozó szabályok, az önkormányzati gazdálkodás fő szabályai, ellenőrzése. Felsorolásra kerültek az önkormányzat társulásai, azok feladatai.

A VIII. fejezet a helyi népszavazás és lakossági fórumok rendjét határozza meg.

A rendelet zárásaként a záró rendelkezések szerepelnek, ahol a rendelet hatályáról történik rendelkezés, felsorolásra kerültek a rendelet mellékletei, függelékei. Nevesítésre kerültek azok a rendeletek, amelyek ezen rendelet kihirdetésével hatályukat veszítik.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy a rendelet a lakosságra nézve kedvező hatással bír, hiszen egyértelműen meghatározásra kerülnek az önkormányzat működési szabályai.

A rendeletnek költségvetési hatása a rendeletalkotásnak nincs, **környezeti hatása** nincs, **egészségi hatása** nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény kötelező jogalkotási jogkörként írja elő a szervezeti és működési szabályzat megalkotását, így annak elmaradása törvénytörtő állapotot idézne elő.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétele rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítás elfogadását.

Gósfalja, 2014. november 20.

Farkas Tiborné sk.
polgármester

**Gösfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének
1/2015(I.7.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gösfá Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§.

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Gösfá Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Gösfá Község Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
- (4) Az önkormányzat székhelye: Gösfá, Dózsa Gy. u. 11..
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Gösfá község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat jogi személy.
- (7) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gosfa.koznet.hu

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001.(III.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §.

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Gösfá Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A polgármester pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere található, a körívén pedig Gösfá Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

4. §.

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

Település nemzetközi kapcsolata

5. §.

Gösfá Község Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik testvér települési megállapodással.

II. Fejezet.

A helyi önkormányzás általános szabályai

I.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

6. §.

- (1) Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében ellátja az Möt.v. 42.§-ban felsorolt feladatokat.
- (2) A képviselő-testület által ellátott feladat és hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak a részletes feltételeit.

7. §.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

II.

A képviselő-testület ülései

8. §.

- (1) Az alakuló ülését az Möt. 43.§-ában foglaltaknak megfelelően kell összehívni és levezetni.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne: Faluház, Dózsa Gy. u. 11. könyvtár.
- (3) A közmeghallgatások helyszíne: a Gósfaluház nagyterme.

9.§.

A képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A képviselő-testület üléseit az Möt.45.§-a alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) Az eredmények ismertetése után a polgármester és a települési képviselők az Möt. 63.§-ban meghatározottak szerint esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság Elnökének előmondása alapján.
- (4) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) a polgármester juttatásainak megállapítása
 - b) az alpolgármester megválasztása, és
 - c) az alpolgármester juttatásának megállapítása.
 - d) a bizottságok tagjainak megválasztása
 - e) a polgármester programjának ismertetése

10.§.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület üléseit az Möt.45.§. alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével, továbbá a kötelezettségvállalással és utalványozással kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

11.§.

- (1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (2) Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor, melyik meghívóval kapták kézhez azokat az érintettek.
- (3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését.
- (4) Hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Hivatalban meg lehet tekinteni.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülés

12.§.

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze a közérdeket érintő, sürgős, halasztást nem tűrő esetben. A meghívás telefonon is történhet, amikor a polgármester ismerteti a sürgősség okát, illetőleg a napirende(ke)t.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. A rendkívüli ülésre szóló meghívó a hivatalsegéd vagy telefon útján is kézbesíthető. A telefonon történő értesítés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Közmeghallgatás

13.

Az Möt. 54.§-a alapján kötelezően tartandó közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§. (4) bekezdésében meghatározott módon túl minden családhoz eljuttatott meghívó útján - nyilvánosságra kell hozni.

14.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselőknél kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi. A polgármester a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat.

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a jegyzőt, aljegyzőt,
 - Országgyűlési képviselőt,
 - a Kormányhivatal igazgatóját, képviselőjét,
 - az illetékes Rendőr /fő/kapitányság vezetőjét,
 - a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - akit a polgármester meghívott.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét
 - akit a polgármester meghívott.

III.

Képviselő- testületi ülések ügyrendje Az ülések nyilvánossága

15. §.

- (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő állampolgár engedély alapján felszólalhat.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

Zárt ülés

16.§.

A képviselő-testület.

- a) zárt ülést tart az Möt. 46.§. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben,
- b.)zárt ülést rendelhet el az Möt. 46.§. (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

A képviselő-testületi ülés napirendje

17. §.

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség,
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) tájékoztatók,
 - b) rendeleti javaslatok
 - c) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
 - d) interpellációk,
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző, aljegyző beszámol:
 - a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított, és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.
Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.
Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető
A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

Az előterjesztések rendje

18.§.

- (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő,

- b) a polgármester, alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottságai
 - d) a jegyző, aljegyző
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásban történhet.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) és szükség esetén a felelős és határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve
- a) a rendeletet és
 - b) az éves és középtávú tervet.
- Ez alól esetenként a polgármester adhat felmentést
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

19.§.

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Összeférhetetlenség

20.§.

- (1) Az összeférhetlenség bejelentését a polgármesternél kell kezdeményezni az ok megjelölésével.
- (2) A polgármester az összeférhetlenségre vonatkozó kezdeményezést haladéktalanul átteszi az eljárás lefolytatása céljából az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (3) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) A Bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, döntésre előkészíteni.

Interpelláció

21.§.

- (1) Az önkormányzati képviselő községi önkormányzat vagy annak irányítása alatt álló szervezetének feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be – a **22.§.-ban** foglalt határidő betartása esetén – vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatosan a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a választ elfogadásáról.
- (6) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízva. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában készített vizsgálati jelentésről az előterjesztést követően az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

22.§.

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§.

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülést levezető polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az ülést levezetői széket, ezzel az ülés az ülést levezető polgármester visszatéréséig félbeszakad.
- (7) Az ülést levezető polgármester a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az ülést levezető polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

24.§.

- (1) az ülést levezető polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szereplenek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A települési képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az ülést levezető polgármester a vitát lezárja.
A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző – alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.
- (10) A vita lezárása után egy alkalommal, legfeljebb 5 percben személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az

ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

A döntéshozatal szabályai

25.§.

- (1) Az ülést levezető polgármester a döntés meghozatala előtt a képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján köteles vizsgálni.
- (2) A képviselő-testület ülés határozatképtelenségének megállapítása névsorolvasás, s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Minősített többség szükséges az Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, eseteken túl a következő esetekben
 - a) a község általános rendezési tervének elfogadásához,
 - b) helyi népszavazás kiírásához,
 - c) a polgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
 - d) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
 - e) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesse minősítéséhez,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - g) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A szavazás módja

26.§.

Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

A nyílt szavazás

27.§.

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

28.§.

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább egynegyede indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülést levezető polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás

29.§.

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46.§.(2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

IV.

A képviselő-testület döntései

30.§.

- (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy

megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

- (2) Nem kell sorszámmal ellátni azon képviselő-testületi határozatokat, amely ügyrendi kérdésekkel – napirend elfogadása; képviselői kérdésekre, interpellációra adott válasz, névszerinti szavazás elrendelése stb.-kapcsolatosak. Ezen esetekben elegendő a szavazás tényének jegyzőkönyvben történő rögzítése is.
- (3) Jelölése: „Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../20..(..hó..nap) számú határozata”.
A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a községi hirdetőtáblákon, a helyi könyvtárban az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

31.§.

- (1) A képviselő-testület az Möt. 143.§. (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) a településen működő pártok, társadalmi szervezetek vezető testülete,
 - d) a jegyző,
 - e) civilszervezetek
- (3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
A képviselő-testület
 - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
 - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és vitafórumok rendjét,
 - c) az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
 - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (5) Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet 21.§.(5) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi:
Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének {a rendelet száma}./{ a rendelet kihirdetése évének a száma}.(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}.{a rendelet kihirdetése napjának a száma}.)
önkormányzati rendelete
- (6) A rendelet kihirdetése az a Községi Házban található önkormányzati hirdetőtáblán történik.
- (7) A rendelet közzétételének formái:
 - a) Képviselő-testületi tagok
 - b) plakátokon
 - c) szórólapok formájában
 - d) önkormányzat internetes honlapján
 - e) Nemzeti Jogszabálytár hivatalos elektronikus oldalán a www.njt.hu oldalon
- (7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (8) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza a
 - a) a rendelet számát és tárgyát,
 - b) meghozatalának időpontját,
 - c) címének szó szerinti szövegét,
 - d) kihirdetésének időpontját,
 - e) a módosítás időpontját.

V.

A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

32.§.

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit elfogadott munkaterv alapján tarja. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságától,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző vállaltoktól és intézmények vezetőitől,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban), helyét,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságoknak kell megvitatnia,
 - e) közmeghallgatás időpontját,
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33.§.

- (1) Az Möt. 52.§. (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a határozathozatal módját,
 - b) a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
 - d) az ülés bezárásának időpontját
- (2) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- (3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és az eredeti aláírásokat tartalmazó jelenléti ívet.
- (5) Tanácskozásról hangfelvétel is készíthető, a hangfelvétel azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

III. Fejezet

A települési képviselők

34.§.

A települési képviselők jogai

A települési képviselő az Möt. 32.§. ában biztosított jogokkal rendelkezik.

A települési képviselők kötelezettségei

35.§.

- (1) A képviselő köteles az Möt. ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:
 - a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a képviselő-testület ülését összehívó polgármesternél, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
 - b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
 - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

36.§.

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság(ok):
 - a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - g) ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, vizsgálatát.
- (3) Az állandó bizottságokat, maximálisan létszámukat valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 1. függeléké tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

Ideiglenes bizottság

37.§.

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásnak előkészítése;
 - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - c) társulási megállapodások előkészítése;
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

38.§.

- (1) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik
- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) felmentéssel,
 - c) lemondással.

A bizottságok ülései

39.§.

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülről összehívni a bizottság ülését
- a) a képviselő-testület határozatára;
 - b) a jegyző indítványára.
- (5) Indokolt esetben a bizottság, sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

40.§.

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

41.§.

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Möt. 47.§ meghatározott szabályok az irányadó.
- (2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Möt. rendelkezései kötelezővé teszik, vagy lehetőséget biztosítanak. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvre az Möt. 52.§-ában foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a (3) bekezdésben foglaltakon túl a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell az utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (6) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (7) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

V . F e j e z e t

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

I.

A polgármester

42.§.

- (1) Gósfai község polgármestere a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét ezen rendelet 4 melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester Möt. 68.§. (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület két ülése közötti időszakban a 4. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

43.§.

- (1) A polgármester feladata különösen:
 - a) a község fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - e) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - g) a lakosság önszereződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - b) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

44.§.

A polgármester illetményének, költségtérítésének, egyéb juttatásainak megállapítására, továbbá a részére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. Az ezzel kapcsolatos iratokat, az utalványozást az alpolgármester írja alá.

II.

Az alpolgármester

45.§.

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, az alpolgármestert csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (4) Az alpolgármester fogadónapjának idejét, helyét a 6. melléklet tartalmazza.

III.

A jegyző és az aljegyző

46.§.

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
 - d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
 - f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal részére;
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről;
- (2) A jegyző:
- a) vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal;
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
 - g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - i) a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

V I . F e j e z e t

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

47.§.

- (1) A képviselő-testület Alsónemesapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületével, Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testületével, Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületével, Nemesapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületével, Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületével és Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületével közösen Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.
- (2) A fenntartó képviselő-testületek a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet az 7. melléklet tartalmaz.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét a fenntartó képviselő-testületek polgármesterei és a jegyző állapítja meg.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

48.§.

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozója – a részletes munkaköri leírásban szereplő feladatokon túl – köteles közreműködni:
- a) a választások előkészítésében és lebonyolításában;
 - b) kampány feladatok ellátásában;
 - c) 24 órával korábban elrendelt túlmunkában, melyért a dolgozót szabadidő illeti meg.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok

tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

V I I . F e j e z e t

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, TÁRSULÁSAI

A költségvetés

49.§.

- (1) Az önkormányzati költségvetés tárgyalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht) 24.§. (3) bekezdése alapján a 23. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal történik.
- (2) Az Áht 91.§.-ban foglaltak alapján a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a zárszámadási rendelet tervezetét.

Az önkormányzat vagyona

50.§.

- (1) Az önkormányzat törzsvagyona és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.
- (3) Az önkormányzati vagyont nyilvántartásba kell venni. A vagyoneleltár elkészítéséért a polgármester felelős.

51.§.

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön.
- (2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről a képviselő-testület dönt.

52.§.

- (1) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyont vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület ülése előtt.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

54.§.

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) A Nemzetgazdasági miniszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) „Leigényli” a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55.§.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megbízás útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.

Az önkormányzat társulásai

56.§.

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (2) A társulások célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (3) A koordináció főbb módszerei:
 - a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására;
 - b) testületi ülések együttes megtartása;
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására;
 - d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (4) Társult képviselő-testület alakításáról szóló megállapodás megkötése előtt a képviselő-testület helyi népszavazást ír ki. Helyi népszavazás kiírása szükséges abban az esetben is, ha a társult képviselő-testületből történő kiválás szükségessége merül fel.
- (5) Gósfai község Önkormányzata hivatalos nemzetközi kapcsolatokat is fenntarthat és kialakíthat a településfejlesztés érdekében.

57.§.

- (1) Az önkormányzat társulásai:
 - a) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás,
 - b) Észak-nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Társulás,
 - c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás,
 - d) Önkormányzati társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére,
 - e) Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás.
- (2) A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és kistérségi együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:
 - a) területfejlesztés,
 - b) foglalkoztatás
- (3) Észak-nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Társulás alaptevékenysége a területfejlesztés.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 12.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.
- (5) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az Möt. 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 33.§-ban meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (6) A Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrejött önkormányzati társulás Möt. 13. § 21. pontjában meghatározott víziközmű szolgáltatás megoldása kötelező önkormányzati

feladat, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az alapító okiratban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

- (7) Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:
- házi segítségnyújtás,
 - nappali ellátás
 - családsegítés,
 - étkeztetés,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - gyermekjóléti szolgáltatás.

V I I I . F e j e z e t

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

I.

Helyi Népszavazás

58.§.

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 98.§.(1) bekezdésben, a 102§.(3) bekezdésben, a 103.§.(1) bekezdésben foglalt esetekben köteles népszavazást kiírni.
- (2) Helyi népszavazást kell tartani a választópolgárok 25 %-ának írásbeli kezdeményezésére
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Lakossági Fórumok

59.§.

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - Közmeghallgatás
 - Falugyűlés
 - Állampolgári közösségek rendezvényei.

Közmeghallgatás

60.§.

- (1) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakossághoz való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül nyílt levélben válaszolni kell. A nyílt levélben adott választ a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (4) A kivizsgált közérdekű javaslatot a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja. A Javaslatról határozattal dönt. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

Falugyűlés

61.§.

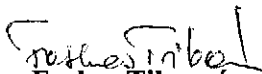
- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményezésének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

- (3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62.§.

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet mellékletei az alábbiak:
- A képviselő-testület feladat- és hatásköre: 1 melléklet
 - Az állandó bizottság (ok) feladat- és hatásköre: 2. melléklet
 - A polgármester feladat- és hatáskörei: 3. melléklet
 - A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 4. melléklet)
 - A polgármester hivatali munkarendje: 5. melléklet
 - Az alpolgármester fogadóórájának rendje 6. melléklet
 - Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 7. melléklet.
- (3) A rendelet függelékei az alábbiak:
- A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
 - A képviselő-testület állandó bizottságai, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
 - Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
 - Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás Fenntartói Megállapodás 5. függelék
 - Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodása. 6. függelék
 - Zalaispa Társulási Megállapodás 7. függelék
 - Csatorna Társulás 8. függelék
 - Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 9. függelék
 - Fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló megállapodás 10. függelék
 - Orvosi Ügyeleti ellátásáról szóló feladat ellátási megállapodás 11. függelék
- (4) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 9/2013.(VI.25.), és a 6/2014(IV.28.) önkormányzati rendeletek.


Farkas Tiborné
polgármester


Simon Margit
jegyző

1. melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

I.

Általános helyi önkormányzati feladat- és hatásköre

- 1) Eljár a helyi érdekű közügyekben.
- 2) Önállóan alakíthatja a szervezetét, működési rendjét.
- 3) Önkormányzati jelképet alkothat.
- 4) Helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat.
- 5) Önállóan rendelkezik önkormányzati tulajdonával és önállóan gazdálkodik bevételeivel.
- 6) Gondoskodik az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról.
- 7) Vállalkozói tevékenységet folytathat.
- 8) Véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
- 9) Jogai védelmében az Alkotmánybírósághoz fordulhat.
- 10) Szabadon társulhat más helyi képviselő-testülettel, érdekeinek képviseletére önkormányzati érdekszövetséget hozhat létre, feladatkörében együttműködhet más országok helyi önkormányzataival és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek.
- 11) Gondoskodik a településfejlesztésről, a településrendezésről, az épített és természeti környezet védelméről.
- 12) Gondoskodik a vízrendezéssel, csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 13) Gondoskodik a köztemető, a helyi közutak és közterületek fenntartásáról.
- 14) Biztosítja a településtisztaságot.
- 15) Gondoskodik a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól.
- 16) Közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban.
- 17) Közreműködik a foglalkoztatás megoldásában.
- 18) Gondoskodik az óvodai nevelésről,
- 19) Gondoskodik az egészségügyi és szociális ellátásról.
- 20) Biztosítja a közösségi teret, támogatja a közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenységet.
- 21) Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.
- 22) Átruházhatja egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- 23) Alapíthat önkormányzati intézményt, vállalatot és más szervezetet.
- 24) Kinevezi az általa alapított intézmény, vállalat, más szervezet vezetőit.
- 25) Eljár önkormányzati hatósági ügyekben.
- 26) Elbírálja a polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörében hozott hatósági határozata elleni fellebbezést.
- 27) Meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait.
- 28) Rendeletében lehetővé teheti az önkormányzati államigazgatási hatósági ügyben az elektronikus ügyintézését.

II.

A települési képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Ülést tart az SZMSZ-ben meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal, illetve szükség szerint.
2. Zárt ülést köteles tartani, illetőleg zárt ülést rendelhet el.
3. Titkos szavazást rendelhet el.
4. Közmeghallgatást tart évente legalább egyszer, előre meghirdetett módon.
5. Határozatot hozhat.
6. Dönt a képviselő döntéshozatalból való kizárásról.
7. Rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
8. Meghatározza a működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában.
9. Meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
10. Megbízatásának lejárta előtt kimondhatja feloszlását.

III.

A települési képviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Megtéríti a települési képviselőknek a testületi munkában való részvétel mellett a munkahelyén kiesett jövedelmét, vagy átalányt állapíthat meg számára.

2. A települési képviselőknek törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott költségtérítést és juttatást, illetőleg havonkénti tiszteletdíjat állapíthat meg.
3. Tanácsnokokat választhat a polgármester, vagy bármely települési képviselő javaslatára.

IV.

A tisztségviselőkkel és a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében, munkáját a jogszabály keretei között határozza meg.
2. Határoz a polgármester összeférhetlenségének kimondásáról.
3. Gondoskodik az önkormányzati képviselők képzéséről, továbbképzéséről feladataik eredményes ellátása érdekében..
4. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a megbízás időtartamán belül a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.
5. Alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására.
6. A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt keresetet nyújthat be a polgármester ellen a székhely szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, továbbá vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén
7. Kezdeményezheti a fegyelmi eljárást a polgármester ellen.
8. Elrendeli a fegyelmi eljárást a polgármester ellen.
9. Kezdeményezi a Méltatlanság miatti eljárás lefolytatását.
10. Lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást.
11. Dönt a közhasznú munkás személyéről, gyakorolja felette a munkáltatói jogot.
12. Az érdekelt település képviselő-testületével közösen pályázatot ír ki a jegyzői munkakör betöltésére.
13. Az érdekelt település képviselő-testületével közösen - együttes testületi ülésen kinevezi a jegyzőt.
14. Megállapodást köthet a Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról.
15. Dönt a Közös Önkormányzati Hivatalból való kiválaszról, vagy csatlakozásról az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül.
16. Hozzájárul a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően.
17. Gyakorolja a munkáltatói jogokat - az érdekelt település képviselő-testületével közösen a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói megállapodásában és alapító okiratában foglaltak szerint- a jegyző tekintetében.
18. Kinevezi az önkormányzati intézmény vezetőjét, felette munkáltatói jogokat gyakorol.

V.

A helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Helyi népszavazást köteles kiírni a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott kérdésekben.
2. Dönt a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről.
3. Kitézi a helyi népszavazást az elrendeléstől a bejelentést követő 30 napon belül.

VI.

Választásokkal kapcsolatos feladat-és hatáskörök

1. Megválasztja a választásokon közreműködő szavazatszámoló bizottság és a helyi választási bizottság tagjait.
2. Választhat póttagot a szavazatszámoló és a helyi választási bizottságba.
3. Megtilthatja rendeletében egyes középületeken vagy a közterület meghatározott részén plakát elhelyezését, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, községképi okból.

VII.

A helyi önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilváníthat tulajdonából ingatlan és ingó dolgokat.
2. Rendeletében meghatározza a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyára való rendelkezés feltételeit.
3. Rendelkezik a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról.
4. Rendeletében helyi népszavazáshoz kötheti meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását.
5. Létesíthet vagyonkezelői jogot a helyi önkormányzat tulajdonában korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva.

VIII.

Helyi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Felelős a költségvetés gazdálkodásának biztonságáért, terhelik a veszteséges gazdálkodás következményei.
2. Igényelhet cél és címzett támogatást.
3. Alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalást tehet.
4. Hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki. Dönt az 1 millió Ft feletti hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról.
5. Dönt az általános és céltartalék felhasználásáról.
6. Szabadon választja meg számlavezető pénzügyintézetét.
7. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
8. Támogatásban részesítheti intézményét.
9. Támogatást nyújthat a más által fenntartott intézmények működéséhez.
10. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért.
11. Meghatározza az önkormányzat gazdasági programját.
12. Megtárgyalja a költségvetési koncepciót, határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
13. Megtárgyalja és elfogadja az önkormányzat költségvetését és arról az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
14. Évközi, év végi költségvetési beszámolót és havi pénzforgalmi jelentést készít.
15. Költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését megváltoztathatja.
16. Rendeletet alkot a zárszámadásra.
17. A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján elszámol a normatív hozzájárulásokkal, a címzett és céltámogatásokkal, illetve az államháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatásokkal.
18. Gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.
19. Ellátja saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzését.
20. Képviselő-testületi ülésen hoznak a fenntartók döntést a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről.
21. Költségvetéséből finanszírozza és látja el az 2011. évi CLXXXIX. törvényben és más törvényekben meghatározott feladatait.
22. Meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.

IX.

Kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a közterületek tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Gondoskodik a köztemetők létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével, kiürítésével, újra használatba vételével, halotthamvasztó létesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

X.

Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Dönt a magánszemély ingatlan felajánlásának elfogadásáról, ha az nem meghatározott szerv részére történhet.
2. Véleményezési jogot gyakorol a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvosa kinevezése és körzete kialakítása ügyében.
3. Véleményezi a települési határ kiigazítást.
4. Megállapítja, megváltoztatja jogszabályban meghatározott körben a földrajzi neveket.

XI.

Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat - és hatáskörök

1. Gondoskodik a helyi építési szabályzat és szabályozási terv elkészítéséről, továbbá a meglévő tervek továbbfejlesztéséről.
2. A településszerkezeti tervet legalább 10 évente felülvizsgálja és szükség esetén gondoskodik a terv módosításáról, vagy új terv elkészítéséről.
3. Telekalakítási, illetőleg építési tilalmat rendelhet el a rendezési terv végrehajtásának biztosítása céljából.

XII.

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Védetté nyilváníthatja a helyi jelentőségű természeti értékeket, gondoskodik azok megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint helyreállításáról.
2. Rendelettel megállapítja az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokat.
3. Megállapítja a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályokat.

XIII.

Helyi vízgazdálkodással kapcsolatos feladata - és hatáskörök

1. Gondoskodik a települési vízellátással, csatornázással, az összegyűjtött szennyvizek tisztításával, továbbá a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Gondoskodik a helyi vízrendezés és kárelhárítás, az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás feladatainak ellátásáról.
3. Gondoskodik a lakossági, illetve települési szükségletet kielégítő víz- és csatornamű, továbbá belterületi vízelvezetőmű szakszerű üzemeltetéséről. Dönt a közszolgáltatás biztosításának szervezeti formájáról.
4. Jóváhagyja a közművek vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.

XIV.

Közúti közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a helyi közutak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Kialakítja a közutak forgalmi rendjét.
3. A településrendezési tervek figyelembevételével osztályba sorolja a helyi közutakat.
4. Felülvizsgálja - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - a forgalmi rendet, és ha szükséges módosítja.
5. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
6. Együttműködhet a közút használatában érdekelt magán és jogi személyekkel közút építésére.
7. Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.
8. A helyi önkormányzat - ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz - az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.
9. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

XV.

A neveléssel, oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik az óvodai nevelés biztosításáról, gondoskodik működtetésükről.
2. Dönt az önkormányzati óvodák szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos kérdésekben.
3. Megszüntetheti, átszervezheti a kötelező feladatot ellátó intézményét, ha az adott tevékenységről, szolgáltatásról továbbra is azonos színvonalon gondoskodik.
4. Dönt intézményének megszüntetéséről, átszervezéséről, feladatának megváltoztatásáról, nevének megállapításáról, költségvetésének meghatározásáról és módosításáról a törvényben meghatározott vélemények kikérése után.

XVI.

Közművelődés, közgyűjteményi, művészeti tevékenységgel, a testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Biztosítja a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet a lakosság művelődése érdekében.
2. A közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közművelődési intézményt biztosít.
3. Biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe az intézmény szolgáltatásait, és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.
4. Mint fenntartó:
 - meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
 - kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkaterv költségvetését,
 - biztosítja a feladatok ellátáshoz, illetve a közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.
5. Könyvtári szolgáltató helyet működtet a felnőtt lakosság és az ifjúság részére a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral kötött ellátási szerződés keretében.
6. Mint fenntartó biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
7. Minden év február 20-ig értesíti a területileg illetékes megyei könyvtárat a könyvtár által a tárgyévet megelőző esztendőben állománygyarapításra fordított összegről.

8. Dönt művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, gondoskodik fenntartásáról és felújításáról.
9. Meghozza a helyi testnevelési és sportfeladatokat, valamint fejlesztési célkitűzéseket.
10. Ellátja a közművelődési, a testnevelési, valamint a művészeti tevékenységgel, a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat.

XVII.

Egészségügyi, szociális, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a háziorvosi és védőnői ellátásról.
2. Biztosítja a település rágszálómentességét.
3. Feladata a szociális ellátás feltételeinek biztosítása.
4. Köteles az arra rászorulóknak - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - önkormányzati segílyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
5. A Szociális törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat is megállapíthat.
6. Rendeletben szabályozza a szociális ellátások rendszerét és az ellátások módját.
7. Rendeletben szabályozza a gyermekvédelmi ellátások rendszerét, szabályait.

XVIII.

Adókkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Helyi adókat vezethet be rendeletével illetékességi területén.
2. Évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adók összegéről.
3. Rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekeltég feltételeit az ügykörébe tartozó illetékek és a helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítésére.
4. Meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát, megállapítja a bevezetett helyi adók mértékét.
5. Döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben meghatározott mentességi és kedvezményi szabályokat.
6. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
7. A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

XIX.

Ipparal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
2. Piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.

XX.

Egyéb feladat- és hatáskörök

1. Koncessziós szerződést köthet belföldi és külföldi természetes és jogi személyekkel, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságaival.
2. Rendeletet alkothat a lakások és helyiségek elidegenítésére, illetve bérlete tárgykörében, az ide vonatkozó külön törvény előírásainak figyelembevételével.
3. Gondoskodik a tulajdonában lévő víziközművek jogszabályok szerinti, szakszerű és biztonságos üzemeltetéséről, fenntartásáról, a közszolgáltatás folyamatos teljesítéséről és a közművek szükséges fejlesztéséről.
4. A közüzem működéséhez szükséges - a tulajdonba adott - vagyont a közüzemre bízza, elvonhatja azt, a közüzem megszüntetése és átszervezése esetén.
5. Vagyonát a jogszabályokban meghatározott módon nyilvántartja, értékeli és teljesíti az előírt adatszolgáltatást.
6. Figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.
7. Rendeletében hivatalának köztisztviselője számára az 2011.évi CXCV. tv-ben foglaltakhoz képest kedvezőbb szabályokat állapíthat meg a munkavégzésre, a munka- és pihenőidőre és egyéb juttatásokra.
8. Köteles megvizsgálni a Kormányhivatal Vezetőjének a képviselő-testület törvénysértésre vonatkozó felhívását. A megadott határidőn belül tájékoztatja a Kormányhivatal Vezetőjét a felhívás alapján tett intézkedéséről, vagy az abban foglaltakkal való egyet nem értéséről.
9. Érdekképviseleti szervezeteket hozhat létre más helyi önkormányzatokkal.
10. Megszerezheti kisajátítás útján az általa és a törvényben meghatározott közérdekű célra nem állami tulajdonban lévő ingatlanok tulajdonjogát.
11. A fogyasztóvédelem terén együttműködik a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
12. Javaslatot tehetnek bírósági ülnökjelöltek személyére.

2. Melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez
Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.
2. Javaslatot tesz - a jogszabályi keretek között- a polgármester tiszteletdíjára és költség-átalány megállapítására.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Möt. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának valamint gyermekének az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Möt. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

III.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben-lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évről vonatkozó vagyonynyilatkozatokat a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről

a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelese, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

3. melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

A polgármester feladat- és hatáskörei

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Képviseli a képviselő-testület.
2. Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
3. Továbbítja - a törvényben meghatározott esetekben - a közigazgatási határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül.
4. Felelős az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint.

II.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Összehívja a képviselő-testület alakuló ülését.
2. Összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
3. Aláírja a jegyzővel együtt az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét.
4. Érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésekre.
5. A képviselő-testület elé terjeszti a hozzá benyújtott helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést, illetve a nála előterjesztett népi kezdeményezést.
6. A képviselő-testület ülésén a rend fenntartása érdekében intézkedéseket tehet.
7. A jegyzővel együtt gondoskodik a napirendek előterjesztéséről.
8. A hozott döntések végrehajtását a jegyző bevonásával figyelemmel kíséri.
9. Ha a képviselő-testület döntését, az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja ugyanazon ügyben, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
10. Engedélyezi a képviselői költségek kifizetését.

III.

A tisztségviselőkkel és a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Egyetértési jogot gyakorol a Hivatal köztisztviselőinek kinevezése, felmentése, jutalmazása esetén.
2. Ellenőrzi a Hivatal működését, egyeztetni a feladatokat az érdekelt községek polgármestereivel.
3. A jegyző tekintetében - az érdekelt község polgármesterével együtt – gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
4. Az alpolgármester, valamint a közhasznú munkás tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
5. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását a jegyzőre átruházhatja.
6. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be az érintett képviselő-testületek együttes ülésére a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
7. Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
8. Előzetesen véleményt nyilvánít a közösen fenntartott intézmények vezetőinek megbízása, kinevezése és felmentése esetében.
9. Köteles felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére.

IV.

Választásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a választásokon közreműködő választási szervek tagjainak eskütételéről.

V.

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Korlátozhatja és felfüggesztheti a szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi létesítmény esetén a veszélyes mértékű zajt és rezgést okozó tevékenységet.
2. Kötelezheti a légszennyezést okozó szolgáltató és/vagy termelő tevékenységet ellátó létesítmények üzemeltetőit más energiahordozó és/vagy üzemmód használatára, a tevékenységet időlegesen korlátozhatja, vagy felfüggesztheti.
3. Megtilthatja védetté nyilvánítási eljárás megindításakor a védelemre tervezett természeti területet veszélyeztető tevékenység gyakorlását, a tilalmat meghosszabbíthatja.
4. Megtilthatja a helyi védelem alatt álló természeti értéket veszélyeztető tevékenység folytatását, a tilalmat meghosszabbíthatja.

5. Ellenőrzi a helyi védelem alatt álló természeti területen a jogszabályban előírtak teljesítését, korlátozhatja a közlekedést és az ott tartózkodást.

VI.

A helyi vízgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Közreműködik az ár- és belvíz-védekezési feladatok ellátásában.
2. Gondoskodik az élet- és vagyonbiztonság, valamint a mentés érdekében szükséges egyéb intézkedések megtételéről.
3. Megtervezi a kiürítést, a mentést, a visszatelepítést, illetőleg ezek elrendelése esetén gondoskodik végrehajtásáról.
4. Gondoskodik a védekezésben résztvevők egészségügyi ellátásáról, továbbá a kiürítés, a mentés és a visszatelepítés során a járványok megelőzésével és elhárításával kapcsolatos intézkedésekről a területileg illetékes állami népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálat közreműködésével.
5. Megteszi az árvíz és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatban keletkezett károkkal összefüggésben a helyreállításhoz szükséges intézkedéseket.
6. Elrendeli a vízfogyasztás korlátozását a közműves vízellátás körében.
7. Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét a törvényben, vagy kormányrendeletben meghatározottak szerint.

VII.

Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési rendeletet, illetve az azt meghatározó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
4. Tájékoztatja a képviselő-testület az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
5. Beszámol a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról.
6. A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat.
7. A képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelettervezetet, valamint tájékoztatásul bemutatja az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglalt kimutatásokat.
8. Szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet.
9. Átmeneti intézkedéseket hozhat az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében / veszélyhelyzetben / a helyi önkormányzat költségvetése körében, amellyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
10. 1 millió Ft értékhatárig dönt a hitelfelvételről, a hitelszerződésről, annak aláírását követő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII.

A polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Irányítja a polgári védelmi feladatok végrehajtását az 2011.évi CXXVIII. törvény 15.§.-ban meghatározottak szerint.
2. Polgári védelmi ügyekben elsőfokú hatósági jogkört gyakorol.

IX.

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Tájékoztatja a helyi önkormányzati képviselő-testületet a településfejlesztéssel és a költségvetéssel összefüggő tényekről, adatokról.
2. Gondoskodik az önkormányzati beruházások, beruházási célokmányok, beruházási programok előkészítéséről.
3. Gondoskodik a jóváhagyott beruházás tervezésének és kivitelezésének szervezéséről
4. Irányítja a fejlesztési feladatok megvalósítását.
5. Koordinálja a beruházások pénzügyi lebonyolítását.
6. Gondoskodik a fejlesztési céltámogatás igényléséhez szükséges pályázat elkészítéséről.
7. A képviselő-testület tájékoztatja a beruházások időarányos alakulásáról, a fejlesztési kiadások alakulásáról.

X.

Egyéb feladat- és hatáskörök

1. Az állampolgársági ügyintézésrel kapcsolatos feladat- és hatáskörök terén kiveszi az állampolgársági esküt a honosított, illetőleg visszahonosított személytől.
2. Az anyakönyvvezetői tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök: - anyakönyvvezetői feladatokat láthat el a jogszabályban meghatározott képesítési feltételek megléte esetén, - levezetheti az anyakönyvvezető által

előkészített névadási, házasságkötési, polgári gyászszertartást - az anyakönyvvezetőre megállapított képesítési feltételek hiányában is - az anyakönyvbe azonban bejegyzést nem tehet.

3. A Büntető Törvénykönyv végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatásköre: feljelentést tesz hatóság vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett az önkormányzati képviselő-testület, vagy annak tagja.
4. Az építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei: - gondoskodik a rendezési program megállapításával kapcsolatos egyeztetési eljárás lefolytatásáról, - gondoskodik a rendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos egyeztetési eljárás lefolytatásáról.
5. A közúti közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre: irányítja a védekezést és a mentést, ha az elemi csapás, vagy rendkívüli hóakadály elhárítása egységes, központi irányítást nem igényel.
6. Neveléssel, oktatással kapcsolatos feladat- és hatásköre: megvitatja - a képviselő-testület döntése előtt - az önkormányzat intézményével kapcsolatban tervezett döntést az intézmény dolgozói közösségével, valamint a szolgáltatást igénybevevők képviselőivel és a véleményekről tájékoztatja a képviselő-testület.
7. Kérelmére jegyezhető be az önkormányzatot megillető tulajdonjog.
8. Aláírja a szerződéseket, megállapodásokat az önkormányzat nevében.
9. Levezeti a falugyűlést, közmeghallgatást és egyéb közösségi fórumot, ügyel a rendfenntartására.
10. Gondoskodik a honvédelemmel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatok ellátásáról.
11. Képviselő-testület elé terjeszti a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.
12. Anyagi felelősséggel tartozik a tisztségéből eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért.
13. Szociális ellátással kapcsolatos feladat és hatáskörei:
 - a.) gondoskodik a köztemetésről,
 - b.) hatósági bizonyítványt állít ki egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából,
 - c.) hatósági bizonyítványt állít ki járulékfizetés alapjának meghatározása céljából.

4. melléklet
a az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

- 1. Az önkormányzat költségvetését illetően:**
 - a.) 500 e Ft összegű előirányzat átcsoportosítást hajt végre,
- 2. Szociális ellátások terén:**
 - a.) önkormányzati segély,
- 3. Megkötöti az önkormányzat nevében a megállapodásokat és a szerződéseket.**

5 melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

A polgármester hivatali munkarendje

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Gósfá, Dózsa 11. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézésért igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfélfogadást hétfőn 13,30-14,30-ig, szerdán 10,30-11,30-ig, csütörtökön 13-15,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa Gy. u. 11. szám alatt. Sürgős, halasztást nem tűró esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

6 melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első hétfőjén 15,00 órától 16,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa u. 11. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

7. melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez
Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Gősgfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai :

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:

▪ Költségvetési elszámolási számla, száma: 11749008-15437077

Alszámlák neve és száma:

- | | |
|--|----------------------------|
| - Költségvetési elszámolási számla: | 11749008-15437077-00000000 |
| - Állami hozzájárulások számla: | 11749008-15437077-05120000 |
| - Gépjárműadó beszedési számla: | 11749008-15437077-08970000 |
| - Magánszemélyek kommunális adója számla: | 11749008-15437077-02820000 |
| - Bíróság számla: | 11749008-15437077-03610000 |
| - Idegen bevételek elszámolási számla: | 11749008-15437077-04400000 |
| - Késedelmi pótlék számla: | 11749008-15437077-03780000 |
| - Termőföld bérbeadásából származó
jövedelemadó beszedési számla: | 11749008-15437077-08660000 |
| - Talajterhelési beszedési számla: | 11749008-15437077-03920000 |
| - Illeték beszedési számla: | 11749008-15437077-03470000 |
| - Egyéb bevételek beszedési számla: | 11749008-15437077-08800000 |
| - Vízhasználati díj számla: | 11749008-15437077-10040007 |
| - Iparüzési adó beszedési számla: | 11749008-15437077-03540000 |
| - Kártya alszámla: | 11749008-15437077-10020008 |
| - EMVA elszámolási számla: | 11749008-15437077-10010000 |

4. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint 2014. december 31. napjáig nem ÁFA alany, 2015. január 1. napjától ÁFA alany.

az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

FARKAS TIBORNÉ

Gösfá, Dózsa u.65.

Alpolgármester:

VINCZE ISTVÁNNÉ

Gösfá, Dózsa u. 26.

Települési képviselők:

HESSL FERENCNÉ

Gösfá, Dózsa u. 57.

HORVÁTH EDIT

Gösfá, Hegyi u. 18.

SZABÓ GYULÁNÉ

Gösfá. Hegyi u.22.

az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez

2. függelék

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke:

SZABÓ GYULÁNÉ KÉPVISELŐ

Gósfá, Hegyi u.22.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

HORVÁTH EDIT KÉPVISELŐ

Gósfá, Hegyi u. 18.

MÉHESNÉ GOTTHÁRD BEÁTA NEM KÉPVISELŐ

Gósfá, Dózsa u. 31.



Gósfalja Község Önkormányzata

Gósfalja Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Gósfalja Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez

Tisztelt Képviselők!

A képviselőtestület 2014. február 24. ülésnapján tárgyalta az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletét, amely alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 44 764 e Ft-ban állapította meg. Az eltelt időszakban bekövetkezett változások indokolták az önkormányzat költségvetésének első módosítását 52 707 e Ft összegre.

A rendelettervezet 1. §-ához:

Itt szabályoztuk a 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét. Előirányzott összege 44 764 e Ft, melyet 52 707 e Ft-ra indokolt növelni.

A rendelettervezet 2.§-ához:

Itt szabályoztuk az önkormányzatot megillető tervezett bevételi forrásokat. A jelentős volumenű mozgásokra térnek ki. Változás történt a települési önkormányzat működési célú költségvetési támogatásának kimutatása vonatkozásában, mind szerkezetbeli, mind összegbeli módosítást eszközöltünk. Működési célú központosított előirányzatok sor emelkedésének oka a Magyarország Szeretlek programsorozat kapcsán érkező 195 e Ft-os, továbbá a víz-és csatornaszolgáltatás támogatásával kapcsolatban érkező 48 e Ft-os támogatás beépítése. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai soron a 2014. évet érintő bérkompenzáció, illetve szociális ágazati pótlék összegét mutattuk ki, eredeti előirányzattal nem számoltunk. Módosításunk alapját a teljesítési adatok képezték. Egyéb működési célú támogatások bevételei soron emelkedés tapasztalható, mivel a vártnál több aktív korú sikerült közfoglalkoztatási (és diákmunka) programjainkba vonni, továbbá új sorként központosított előirányzat címén az Erzsébet- utalvány formájában nyújtott gyermekvédelmi támogatás bevételi forrása került kimutatásra. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről soron eredeti előirányzattal nem számoltunk, azonban év közben a 10/2014.(II.19.) BM rendelet alapján adóssághkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatása címén 6 496 e Ft támogatásban részesült önkormányzatunk, melyből a rossz állapotú járdák felújítása került megvalósításra. Közhatalmi bevételek sor megoszlását, nagyságát a teljesítési adatok tükrében módosítottuk. Működési bevételek címén eszközölt növekedésre a tény adatokra támaszkodva került sor, összege 820 e Ft-ról 6 153 e Ft-ra változott, melynek oka elsősorban az idei évben visszabontásra került OTP Tőkegarantált Pénzpiaci Befektetési Jegy tekintetében realizált hozam beépítése költségvetésünkbe. Felhalmozási bevételként a Gósfalja 640. HRSZ. -on fekvő szántó értékesítését tüntettük fel, mely 200 e Ft bevételt eredményezett. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök sor részeként állítottuk be a Gósfalja Kultúrájáért, Fejlődéséért Egyesülettől visszaérkezett támogatás megelőlegezése céljából átadott pénzeszköz visszatérülésének nagyságát, 6 000 e Ft összegben (Régi iskolaépület rekonstrukciója). Háztartásoktól a korábban kiadott lakáscélú kamatmentes kölcsönök, illetve eseti átmeneti segélyek visszatérülése várhatóan 105 e Ft bevételt eredményez. Maradvány igénybevétele sor a 2013. évi költségvetési beszámolóban kimutatottak szerint került korrekcióra. Rövid lejáratú hitel felvétel összegét a tény adatokra támaszkodva változtattuk, mivel eddigi működésünk során nem eszközöltünk hitel felvételt, így összegét jelentősen csökkenteni indokolt. Lekötött betét visszaváltás tekintetében az eddigi teljesítési adatot állítottuk be módosított előirányzat címén.

A rendelettervezet 3.§-ához:

Személyi juttatások tekintetében emelkedés mutatkozik, melynek oka, hogy közfoglalkoztatási programjainkba a vártnál több aktív korú lakost sikerült bevonni, továbbá lehetőségünk nyílt diákmunkás foglalkoztatására.

Külső személyi juttatások sor csökkenését a polgármester tiszteletdíjának, illetve költségátalányának összegbeli csökkenése okozza. Dologi kiadások tekintetében a tény adatokra támaszkodva állítottuk be a módosított számadatokat. Egyéb anyagbeszerzés tekintetében tapasztalható emelkedés, melynek alapját az eddigi teljesítés adja (alkatrészek, virág, kertészeti eszközök, festék, falugondnoki autó felszerelése, falunapra ellátmány). Ellátottak pénzbeli juttatásai sor csökkenést mutat, melynek oka, hogy a vártnál több aktív korút sikerült közfoglalkoztatási programjainkba bevonni. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím tekintetében szerkezetbeli változtatást eszközöltünk. Államháztartáson kívülről nyújtott támogatások sor tételei az eddigi teljesítési adatok tükrében kerültek beállításra. Tartalék soron belül kötelezően elkülönítendő a Vízműtől 2012. 01. 01. óta átvett pénzeszközök állománya az esetleges víziközmű rendszeren elvégzendő felújítások fedezetéül, illetve indokolt elkülöníteni a biztonságos működés garanciájaként a táblánkban feltüntetett működési tartalék összegét. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése címén az idei évben vásárolt utcanév táblák kiadási tételét állítottuk be 72 e Ft összegben.

Ingatlanok felújítása soron az idei évben megvalósult felújítási munkálatokat mutattuk ki, az alábbiak szerint:

- ℵ Önkormányzati tulajdonú járdák felújítása (26. HRSZ., 84/1,84/2,84/3,84/7,84/8. HRSZ., 168/2,168/3,168/5.HRSZ.) mindösszesen nettó 5 115 e Ft nagyságú kiadást eredményezett, fedezete a bevételi oldalon bemutatott adósságkonszolidációban részt nem vett települések támogatási összege,
- ℵ Hagyományőrző örökség épületének lábazat helyreállítása nettó 50 e Ft nagyságú volt.

Visszatérítendő támogatás nyújtása címén a Gősfai Kultúrájáért, Fejlődéséért Egyesület részére Régi iskolaépület rekonstrukciójához átadott pénzeszközöt mutattuk ki, mely felújításhoz kapcsolódó EU pályázati projekt támogatási összegének lehívását követően visszafizetésre került az önkormányzat számára. Vissza nem térítendő támogatás nyújtását szintén fent említett Egyesület részére eszközöltünk, mely műszaki ellenőri díj fedezetéül szolgált, 178 e Ft összegben. Pénzeszközök betétként való elhelyezése címén 6 000 e Ft pénzügyi összeg 31 napos lekötését tüntettük fel, mivel így havonta kamatot realizál önkormányzatunk, mely némi bevételi forrást eredményez.

A rendeletervezet 4.§-ához:

Fent említett bevételi és kiadási oldalon eszközölt módosítások hatása tartalék soron került korrekcióra, így nagysága 16 315 e Ft-ról 10 191 e Ft-ra változott.

Előzetes hatásvizsgálat Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendeletének módosításához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások : az Áht. 34.§-a értelmében a költségvetési rendeletet módosítani kell.
Gazdasági, költségvetési hatások : közvetett, a társadalom egy kis szegmensét érinti (település lakossága). *Környezeti hatások*: a rendeletben foglaltaknak környezetre gyakorolt hatása nincs. *Egészségi követelmények*: a rendeletben foglaltaknak egészségügyi követelményei nincsenek. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások*: A rendeletben foglaltaknak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei*: Áht. 34.§. szerint. *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek*: a tervezet elfogadása esetén többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel. Az alkalmazott jogszabályokat a rendeletervezet bevezető része tartalmazza, melyen kívül az Áht. releváns szakaszait alkalmaztuk.

Gősfai, 2014. december ...

**Farkas Tiborné
polgármester**

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2/2015(I.7.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.24.) rendelet módosításáról

Gósfai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Gósfai Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló, 1/2014. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**3.§** A képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét **52 707 e Ft**-ban határozza meg.”

2.§.

A rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**4.§ (1)** Az önkormányzat 2014. évi **bevételeinek** előirányzatát a képviselő-testület **52 707 e Ft**-ban az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

a)	működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 010 e Ft,
b)	felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 496 e Ft,
c)	közhatalmi bevételek	2 035 e Ft,
d)	működési bevételek	6 153 e Ft,
e)	felhalmozási bevételek	200 e Ft,
f)	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 105 e Ft,
g)	finanszírozási bevételek	16 708 e Ft.”

3.§.

A rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**5.§ (1)** Az önkormányzat 2014. évi **kiadásainak** előirányzatát a képviselő-testület **52 707 e Ft**-ban az alábbiak szerint határozza meg:

a)	a személyi jellegű kiadásokat	8 437 e Ft,
b)	a munkaadókat terhelő kiadásokat	1 853 e Ft,
c)	a dologi kiadásokat	6 585 e Ft,
d)	ellátottak pénzbeli juttatásai	2 644 e Ft,
e)	egyéb működési célú kiadások	14 378 e Ft,
f)	beruházások	72 e Ft,
g)	felújítások	6 560 e Ft,
h)	egyéb felhalmozási célú kiadások	6 178 e Ft,
i)	finanszírozási kiadások	6 000 e Ft.”

4.§.

A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„**7.§. (1)** Az önkormányzat **tartaléka** mindösszesen **10 191 e Ft**, mely az alábbiak szerint kerül felosztásra:

-év közben várható működési kiadások fedezete	1 737 e Ft,
-kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék	8 454 e Ft.”

5.§.

A rendelet 1;2;3;4;5. melléklete helyébe jelen rendelet 1;2;3;4;5. melléklete lép.

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Tiborné
polgármester


Simon Margit
jegyő

Gósfá Község Önkormányzatának 2014. évi I. módosított bevételi működési és felhalmozási cél szerinti bontásban (adatok e Ft-ban) - 1. melléklet

Bevételi forrás megnevezése	Rovat száma	Tervezett előirányzat						I. módosítás felhalmozási
		Eredeti eir. Összesen:	I. módosítás összesen	Eredeti eir. Működési	I. módosítás működési	Eredeti eir. Felhalmozási	I. módosítás	
Költségvetési bevételek:								
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz		6 203	6 761	6 203	6 761			
-Település üzemeltetés (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető-fenntartás, közutak-fenntartása)	2 203	2 203	2 203	2 203	2 203			
-Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000			
- Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz		558			558			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		3 658	4 300	3 658	4 300			
-Falugondnoki szolgálat támogatása	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500			
-Kistérségek szociális feladatainak támogatása	600	600	600	600	600			
- Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése		1 200	1 200	1 200	1 200			
-Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	558	558		558				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		355	355	355	355			
Működési célú központosított előirányzatok (lakott külterület, 2013. évről áthúzódó bérmunkaszervezés, Magyarország Szeretlek programjának támogatása, víz-és csatornaszolgáltatás támogatása)		134	440	134	440			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 504	467	1 504	467			
- 2014. évi bérmunkaszervezés			295		295			
- Szociális ágazati pótlék (falugondnoki szolgálatokhoz kapcsolódóan)			172		172			
- Egyéb működési célú központi támogatás (Erzsébet-utalvány)	99	99		99				
- Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	1 405	1 405		1 405				
Önkormányzatok működési támogatásai		11 854	12 323	11 854	12 323			
Központosított előirányzat (Erzsébet-utalvány)			87		87			
Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak bére. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők Erzsébet - utalványa)		2 000	2 600	2 000	2 600			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	13 854	15 010	13 854	15 010			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (10/2014. (II.19.) BM rendelet - adóssághozszooldatlációban részt nem vett önk. tám.- járda feltöltés)			6 496		6 496			

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	160	215	6 496	160	215		6 496	6 496
-Magánszemélyek kommunális adója		160	215	215	160	215		215	215
Vagyoni típusú adók		1 180	650	215	1 180	650		215	215
- Helyi iparüzési adó		1 180	650	650	1 180	650		650	650
Értékesítési és forgalmi adók		470	900	650	470	900		650	650
Gépjárműadó		470	900	900	470	900		900	900
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tulajterhelési díj)		10	25	10	10	25		25	25
Termékek és szolgáltatások adói		480	480	925	480	480		925	925
-Igazgatási szolgáltatási díj		12			12				
-Adópotlék, adóbírság		80	245	80	80	245		245	245
-Egyéb közhatalmi bevételek		18		18	18				
Egyéb közhatalmi bevételek		110		245	110			245	245
Közhatalmi bevételek	B3	1 930		2 035	1 930			2 035	2 035
Szolgáltatások ellenértéke (fülkeállítás választás kapcsán, kiüglesztési díj bevétel)		60		10	60			10	10
Továbbszámlázott szolgáltatás (mobiltelefon magáncélú használatának továbbszámlázása)		5		5	5			5	5
Tulajdonosi bevételek (közterület használat, Egervár Hivatal bérleti díja, temető igénybevétel, kultúrház terembérlet)		420		405	420			405	405
Egyéb működési bevételek (biztosító kártérítése, bursza visszautalás, falunapi támogatás, visszatérítések)		330		252	330			252	252
Kamatbevétel		5		10	5			10	10
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (OTP Tőkegar. Pénzp. Bef. Jegy után realizált hozam)				5 471				5 471	5 471
Működési bevételek	B4	820		6 153	820			6 153	6 153
- Ingtalan értékesítés - 640. HRSZ. Ingatlan				200				200	200
Felhalmozási bevételek	B5			200				200	200
- Gósfő Község Kulturajáért, Fejlődéséért Egyesület - Régi iskolaépület rekonstrukciójának pályázat megelőlegezésének visszatérítése		5 489	6 000		5 489	6 000		5 489	6 000
- Gósfő Község Kulturajáért, Fejlődéséért Egyesület - Rendezvény lebonyolítás pályázatának támogatása		476			476			476	476
- Lakásépítési kölcsön visszatérülés háztartásoktól		85	105		85	105		85	105
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	6 050		6 105	6 050			6 105	6 105
Költségvetési bevételek	B1-B7	22 654		35 999	16 604			23 198	6 050
- Maradvány igénybevétele		14 817		15 908	1 552			1 552	12 801
- Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről		7 293		300	7 293			300	14 356
- Lekötött Betét visszaváltás				500				500	
Finanszírozási bevételek	B8	22 110		16 708	8 845			2 352	14 356
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		44 764		52 707	25 449			25 550	27 157

Az önkormányzat 2014. évi I. módosított kiadásai működési és felhalmozási cél szerinti bontásban és létszám előirányzata (adatok e Ft-ban) - 2. melléklet

(Adatok ezer Ft-ban)

Kiadási tétel megnevezése	Rovat száma	Tervezett előirányzat				Eredeti eir. Felhalmozási	I. Felhalmozási módosítás
		Eredeti eir. Összesen	I. Módosítás összesen	Eredeti eir. Működési	I. Működési módosítás		
Költségvetési kiadások:		4 930	6 512	4 930	6 512		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek							
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		2 126	1 925	2 126	1 925		
-Egyéb külső személyi juttatások							
Külső személyi juttatások		2 126	1 925	2 126	1 925		
Személyi juttatások	K1	7 056	8 437	7 056	8 437		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 655	1 853	1 655	1 853		
Szakmai anyagok beszerzése		135	115	135	115		
-Vegyszerbeszerzés	10		10	10	10		
-Irodaszer, nyomtatvány	110		75	110	75		
-Könyv beszerzés	5			5			
-Folyóirat beszerzés	10		30	10	30		
Üzemeltetési anyagok beszerzése		960	1 560	960	1 560		
-Hajtó- és kenőanyagok	600		700	600	700		
-Munkaruhá, védőruha	60		60	60	60		
-Egyéb anyagbeszerzés	300		800	300	800		
Készletbeszerzés		1 095	1 675	1 095	1 675		
-Nem adatátviteli célú távközlési díjak	110		130	110	130		
-Egyéb kommunikációs szolgáltatások	180		135	180	135		
Kommunikációs szolgáltatások		290	265	290	265		
Közüzemi díjak		855	905	855	905		
-Villamos energia	725		725	725	725		
-Víz- és csatorna díjak	130		180	130	180		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		155	300	155	300		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pályázatírás)		100	190	100	190		
Egyéb szolgáltatások		1 510	1 450	1 510	1 450		
- Szállítási szolgáltatás	10		75	10	75		
- Bérleti- és lízingsdíjak	175		175	175	175		
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 325		1 200	1 325	1 200		
Szolgáltatási kiadások		2 620	2 845	2 620	2 845		
Küldetések kiadásai (belföldi kiküldetés)		320	300	320	300		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 115	1 100	1 115	1 100		
Egyéb dologi kiadások		500	400	500	400		
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai (kamattérítés)	220		220	220	220		
- Biztosítási díjak (KGF, Casco; Vagyonbiztosítás)	280		400	280	400		
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások		1 935	1 800	1 935	1 800		
Dologi kiadások	K3	5 940	6 585	5 940	6 585		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		860	330	860	330		
-Ápolási díj	760		260	760	260		
-Közgyógyellátás	100		70	100	70		
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHTL)		1 130	900	1 130	900		
Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási támogatás)		305	500	305	500		

Egyéb nem intézményi ellátások	830	805	830	805	830	805
- Rendszeres szociális segély	255	260	255	260	255	260
- Armeneti segély	100		100		100	
- Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (Dbbölkönyvtámogatás: 345 e Ft, babakelengye: 60 e Ft, önkormányzati segély 35 e Ft)	440	440	440	440	440	440
- Temetési segély	35	105	35	105	35	105
Családi támogatások		109	109	109	109	109
Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	109	109	109	109	109	109
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 234	2 644	3 234	2 644	2 644
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 711	2 686	2 711	2 686	2 686
- Óvoda finanszírozás	1 519	1 519	1 519	1 519	1 519	1 519
- Iskolai étkeztetése	306	306	306	306	306	306
- Egervár Körjegyzőségének 2012. december havi elmaradt finanszírozása	274	274	274	274	274	274
- Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás tagdíj hozzájárulás	98	98	98	98	98	98
Önk.						
Tófeji Intézményfenntartó Társulás tagdíja és szociális alapszolgáltatás		233		233		233
- Többcélű Kistérségi Társulás tagdíj hozzájárulás	78	78		78		78
- Többcélű Kistérségi Társulás szociális alapszolgáltatás	156	156		156		156
- Kistérségi ügyelet működési hozzájárulás	159	159		159		159
- Egervár orvosi rendelőhöz hozzájárulás	97	97		97		97
- Fogorvosi hozzájárulás	24	24		24		24
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		1 646	1 501	1 646	1 501	1 501
- Fogorvosi szék vásárlásához hozzájárulás		83		83		83
- Fogorvosi hozzájárulás		20		20		20
- Római Katolikus Egyházközség támogatása	35	44	35	44	35	44
Önk.						
- Princpális Vízi Társulás -érdekeltség hozzájárulás	57	57	57	57	57	57
Önk.						
- Gósfai Polgárőr Egyesület támogatása	100	100	100	100	100	100
Önk.						
- Gósfai Kulturális és Fejlesztésért Egyesület támogatása	100	100	100	100	100	100
Önk.						
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	360	360	360	360	360	360
- Helytörténeti és Közösségépítő Egyesület Egervár (Stúdió) támogatása (2013. évről áthúzó támogatással együtt)	613	613	613	613	613	613
Önk.						
- Göcsej-Hegyhat Leader Egyesület tagdíj hozzájárulás	10	10	10	10	10	10
Önk.						
- Zalataj Kiadó Bt. működési támogatás	151	163	151	163	151	163
Önk.						
- Zalai Falvakért Egyesület Tagdíj hozzájárulás (2013. évi elmaradtal együtt)	26	26	26	26	26	26
Önk.						
- Észak - Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére víziközmű támogatás továbbutalása	194	242	194	242	194	242
Tartalékok		16 315	10 191	50	16 265	10 191
- Tartalék a Víznyelő átvett pénzeszközök elkülönítésére - víziközmű beruházások fedezetéül	3 000	8 454			3 000	8 454
- OTP Tőkegarantiált Pénzpiaci Befektetési Jegy tartalékba helyezése (felhasználási kötelezettséggel terhelt maradvány)	13 265				13 265	
Önk.						
- Működési tartalék (általános tartalék)	50	1 737	50	1 737	50	1 737
Egyéb működési célú kiadások	K5	20 672	14 378	4 407	16 265	10 191

Ingatlanok beszerzése, létesítése								64	72
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése)		önk.	50	57				57	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		önk.	14	15				15	
Beruházások		K6	64	72			64	72	
Ingatlanok felújítása				6 560					6 560
Önkormányzati járdák felújítása (Dózsa Gy. - Szent Márton-, Hegyi utca)				5 115				5 115	
Hagyományörző örökség épületeinek lábazat leverése, kőműves helyreállítási munkák				50				50	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				1 395				1 395	
Felújítások		K7		6 560					6 560
- Gósta Község Kulturajáért, Fejlődéséért Egyesület részére Regi iskola épület rekonstrukciójának megvalósításához pénzeszköz átadás		önk.	5 489	6 000				5 489	6 000
- Gósta Község Kulturajáért, Fejlődéséért Egyesület Rendezvény lebonyolítás pályázat megvalósításához pénzeszköz átadás		önk.	476					476	
- Gósta Község Kulturajáért, Fejlődéséért Egyesület részére Falusi szálláshely kialakítás pályázat tervezési díjára pénzeszköz átadás		önk.	178	178				178	178
Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8	6 143	6 178			6 143	6 178	
Kölségvetési kiadások		K1-K8	44 764	46 707		22 292	23 706	22 472	23 001
Pénzeszközök betétként elhelyezése / FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAJ /		K9		6 000			6 000		
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			44 764	52 707	22 292		29 706	22 472	23 001
Önkormányzati létszám előirányzat			4	4					
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata			2	2					

Helyi önkormányzat 2014. I. módosított bevételei és kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban (adatok e Ft-ban)- 3. melléklet

2014. évi kormányzati funkció	2014. évi kormányzati funkció elnevezése	Bevétel 2014. évi eredeti előirányzata	Bevétel I. módosítás	Kiadás 2014. évi eredeti előirányzata	Kiadás I. Módosítás
I. Kiadások és bevételek kormányzati funkcióként					
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	13 265	14 356	251	242
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			370	
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)	420	605	120	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	12	259	3 084	3 641
064010	Közvilágítás			830	845
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 977	7 023	2 120	2 063
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	13 772	20 854		
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	7 293	800		6 000
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			1 519	1 519
091211	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok			306	306
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás			159	159
072111	Házi orvosi alapellátás			111	103
072311	Fogorvosi alapellátás			24	103
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások			860	330
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások			1 009	700
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása			35	105
107052	Házi segítségnyújtás			156	233
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 000	2 600	2 102	3 586
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés	5 965	6 113	9 589	10 111
013320	Köztisztviselői - fenntartás és - működtetés	10	10	270	220
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai			1 385	900
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások			305	500
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			20	6 496
107055	Falugondnoki, tanvagondnoki szolgáltatás			2 548	3 141
082044	Könyvtári szolgáltatások	50		15	
084031	Civil szervezetek működési támogatása			1 211	857
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				7
066010	Zöldterület-kezelés			50	240
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		87		109
	- általános tartalék			50	1 737
	- céltartalék			16 265	8 454
MINDÖSSZESEN:		44 764	52 707	44 764	52 707

Költségvetési egyenleg megállapítása, hiány finanszírozásának módja, többlet felhasználása - 4. melléklet

/adarok e Ft-ban/

2014. évi I. módosított előirányzat

Megnevezés	2014. évi eredeti cir. Összesen	I. Módosítás összesen	2014. évi eredeti cir. Működési	I. Működési módosítás	2014. évi eredeti cir. Felhalmozási	I. Felhalmozási módosítás
Költségvetési bevételek	22 654	35 999	16 604	23 198	6 050	12 801
Költségvetési kiadások	44 764	46 707	22 292	23 706	22 472	23 001
Költségvetési hiány	-22 110	-10 708	-5 688	-508	-16 422	-10 200
Költségvetési többlet						
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	14 817	15 908	1 552	1 552	13 265	14 356
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet / hiány	-7 293	5 200	-4 136	1 044	-3 157	4 156
Pénzeszköz betétként elhelyezése		-6 000		-6 000		
Pénzeszközök átvételei számla egyenlege						
Egyéb sajátos eszközözlali ciszámolások számla egyenlege						
Lekötött betét visszaváltás		500		500		
Finanszírozási műveletek OTP Tőkear.Pénzp.Bef.jegy visszaváltás						
Finanszírozási műveletek utáni hiány / többlet						
Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	7 293	300	7 293	300		
Hitelműveletek igénybevétele utáni többlet / hiány			3 157	-4 156		
Tárgyévi kiadások	44 764	52 707	22 292	29 706	22 472	23 001
Tárgyévi bevételek	44 764	52 707	25 449	25 550	19 315	27 157

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, az azokhoz történő hozzájárulás 2014. I. módosítás (adatok e Ft-ban) - 5. melléklet

2014. évi önkormányzat hozzájárulásával megvalósítandó EU-s projektek

Projekt megnevezése	2014. évi várható bevétel (e Ft)	I. Módosított bevétel	2014. évi várható kiadás (e Ft)	I. Módosított kiadás
- Régi iskolaépület rekonstrukciója (Gósfá Község Kulturájáért, Fejlődéséért Egyesület)	5 489	6 000	5 489	6 000
- Rendezvény pályázat lebonyolítási költségei (Gósfá Község Kulturájáért, Fejlődéséért Egyesület)	476		476	
- Falusi szálláshely kialakításának pályázata kapcsán tervezési költség (Gósfá Község Kulturájáért, Fejlődéséért Egyesület)	-		178	178

**Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa
8946. Tófej, Rákóczi utca 15.**

Szám: .../2014.

**Társult önkormányzatok
polgármesterei részére**

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2014. november 19-i ülésén a társulási megállapodás módosításáról határoz.

A társulási megállapodás hatályba lépéséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyhez mellékelten megküldöm az előterjesztést, határozati javaslatot és a társulási megállapodást egységes szerkezetben.

Kérem, hogy a törzskönyvi bejegyzéshez a döntésről szóló jegyzőkönyv kivonatot szíveskedjen 2 példányban megküldeni.

Tófej, 2014. november 15

Tisztelettel:

Horváth Zoltán
Tófej Község polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2014..... napján megtartott nyilvános ülésére

Tárgy: Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó:polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa – a polgármesterek személyében történő változás miatt a társulási megállapodás módosításáról határozott a 2014. november 19-i ülésén a következők szerint:

/2014. (XI.19.) Társulási Tanácsi határozati javaslat:

A Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az önkormányzatok szociális alapfeladataik és egyéb közfeladatok ellátására a társulási megállapodást a jelenlegi megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával a következők szerint módosítja:

A megállapodás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A Társulás lakosság száma: az 1/b. függelékben rögzített lakosság szám.

A megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 1. Társulás tagjainak nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. melléklete tartalmazza. A társulás tagjait a polgármesterek képviselik.*
- 2. A társulás tagjait és képviselőjének nevét e megállapodás 1/a. függeléke tartalmazza.*

A II. fejezet kiegészül a következőkkel :

„2.3 Gyepmesteri feladatok ellátása

A társulás szervező tevékenységével elősegíti a gyepmesteri feladatok ellátását a 41/1997.(V.28.) FM rendeletben, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályokban rögzített szabályainak alkalmazásával a Bogáncs Alapítvány Zalaegerszeg tevékenységén keresztül külön megállapodás megkötésével. A gyepmesteri feladatok ellátására a feladatot elláttató települések lakosság száma alapján az adott költségvetési évre érvényes költségvetés szerinti lakosság szám szerinti hozzájárulás fizetendő. „

A III. fejezet 2.2. pontja kiegészül a következőkkel :

2.2. A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosság száma alapján történik, a társulás összlakosság számához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább-foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A III. fejezet 2.4. pontja kiegészül a következőkkel :

2.4. A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább-foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2. pontban foglaltakkal.

A XII. fejezet 2. pontja kiegészül a következőkkel :

2./A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tagönkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább- foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni

A megállapodás 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8916 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady u. 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u.1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8942 Csatár, Kossuth u. 1.	1

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi u. 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa u. 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	1
19.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.	1

20.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	1
21.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	1
22.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth u. 45.	1
23.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.	1
24.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
25.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
26.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	1
27.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	1
28.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	1
29.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	1

30.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady út 1.	1
31.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady E. u.1.	1
32.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	1
33.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.	1
34.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	1
35.	Pókaszeptk Község Önkormányzata	8932 Pókaszeptk, Arany J. u. 6.	1
36.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.	1
37.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	1
38.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	1
39.	Söjtör Község Önkormányzata	8897 Söjtör, Petőfi u. 2.	1
40.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	1

41.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1
42.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.	1
43.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8933 Zalaistvánd, Ady u. 1.	1
44.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/a	1
45.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.	1
	Összesen		45

A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a társult önkormányzatok képviselő-testületei részére küldje meg. Felkéri továbbá az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős:elnök

.../2014.(.....) képviselő-testületi határozati javaslat:

„..... Képviselő-testülete a szociális alapfeladatok ellátására, 2014. január 1-én létrejött **Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás** Társulási Tanácsa által 2014. november 19. napján módosított - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – jegyzőkönyvhöz mellékelt - társulási megállapodást elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazzapolgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2014.november 30.

Felelős:polgármester”

....., 2014

.....
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás
2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az eltelt időszak tevékenységéről, Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény

Előterjesztő:, Polgármester

Készítette: Aranyosiné Kulman Anikó mb. intézményvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 92/B.§ leírtaknak megfelelően a beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkájának eredményességét. A szakmai munka eredményessége nemcsak a forintban kimutatható többlet-támogatásban mérhető le, hanem a feladat-szervezés hatékonyságában és bővülésében is. A beszámoló alapját a szakmai vezetők által készített feljegyzések, értékelések és szakmai beszámolók, valamint a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációk adatai, és ezen kívül személyes vezetői tapasztalataim adják.

A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény szakmai munkájának célja elsősorban az, hogy a kistérségben élő idős emberek minél tovább meg tudják őrizni önállóságukat, saját lakásukban élve megfelelő segítséget kapjanak mindennapi életvitelükben, és csak a legvégső esetben kényszerüljenek szociális otthoni elhelyezésre. Ugyanezt a célt szolgálják az idősek nappali ellátását biztosító gondozási formák is.

Közös cél: a kistérségekben, mikrotérségekben élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettség leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek) életminőségének fejlesztése.

Az Intézmény 2014.01.01.-től hatályos működési engedélye szerinti kimutatás - férőhelyek száma szerint:

működési engedély száma	hatályos dátum	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Idősek nappali ellátása
ZAC/100/782-13/2013	2013.12.30.	550	500	210

Ellátotti adatok 2014.01 hó-09hó /tény adatok/

költség	ellátotti számok fő					
	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Idősek nappali ellátása	Élkeztetés	Gyermekjóléti Szolgálat	Családsegítő Szolgálat
2014.01hó-09 hó átlag /tény adatok	472.3 fő	118.83 fő	210 fő	356.19 fő	193 fő	103 fő

2014.01.01-től az intézmény rendelkezik az ellátási területéhez tartozó 45 település és az intézmény 6 szakfeladata vonatkozásban érvényes határozatlan idejű működési engedéllyel.

1. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

A Szolgálat munkatársai részt vettek szakmai megbeszéléseken és javaslattevő feladatkörben csatlakoztata nevelőszülői hálózat illetve a nevelésbe vett gyermekek elhelyezésével kapcsolatosan szervezett műhelysorozathoz.

A szeptember óta eltelt időben körzetváltásra került sor. Tófej és a hozzá tartozó ellátási területen október 15-től új családgondozó foglalkoztatásával látja el a szolgálat feladatait. Zalaistvánd körzet tekintetében korábban Tófej területen szolgálatot teljesítő családgondozó vette át a családgondozást érintett családoknál.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött az igénybevétel. Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A család egészét gondozza, azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás, hatással van a többi családtagra is. A családsegítés, gyermekvédelem célja, hogy a krízishelyzet kialakulását megelőzze, illetve ha már kialakult a lehetőségekhez képest megszüntesse.

Szociális szakemberek:

2014. évben 10 fő családgondozó látja el a családsegítő szolgáltatást, osztott munkakörben a gyermekjóléti szolgáltatással együtt.

- 3 családgondozó jelenleg GYED-en van.

2. Házi segítségnyújtás

Feladatok ellátásának teljesülése:

A házi segítségnyújtás során a szociális gondozók:

- biztosították az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- közreműködtek az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában,
- segítséget nyújtottak a veszélyhelyzetek megelőzésében, elhárításában.

A házi segítségnyújtás az intézményvezető által megállapított gondozási szükséglet figyelembe vételével, az ellátott által igényelt gondozási órában történt.

Házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében jelenleg 3 fő munkavállaló táppénzes állományban tartózkodik, ennek okán helyettesítés vált szükségessé, illetve hosszabb távú munkaképtelenség miatt 1 esetben helyettesítő gondozónő felvételére került sor.

Zalaistvánd település ellátási területén gondozónő munkaviszonya szűnt meg, közös megegyezéssel. A feladatellátás nehézsége, hogy a meghirdetett álláslehetőségre jelen beszámoló elkészítéséig nem jelentkezett álláskereső.

A házi segítségnyújtás elsődleges célja az önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képes személyek otthonukban történő gondozása, ápolása. A szolgáltatás keretében a házi gondozó saját lakókörnyezetében nyújt szükség szerint segítséget a rászorulóknak, ezzel elősegítve az önálló életvitel fenntartását. A szolgáltatás keretében a gondozó az ellátását igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszik, ennek keretében elvégzi:

- az orvos által előírt alapvető gondozási, ápolási feladatokat
- közreműködik a személyi és lakókörnyezeti higiéne megtartásában és a háztartás vitelében
- segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban
- segít a krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, szükség esetén elhárításában.
- érdekvédelem
- együttműködik az egészségügyi alap és szakellátás résztvevőivel
- szakápolási feladatokat a házi segítségnyújtást végző nem láthat el.

A házi segítségnyújtást végző gondozó részt vesz az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében, valamint segíti a szociális ellátásokhoz való hozzájutást, együttműködik az előgondozást végző személlyel, szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő jutást is.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának tekintetében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a fenntartó és ezzel együtt az intézmény a 2014 évre vonatkozó szerződést megkötötte. A szerződési időintervallum: 2014.01.01.-2014.12.31. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azon feladataink közé tartozik, mely vonatkozásában 2015 év végéig a készülékek pályázati úton történő beszerzése miatt, fenntartási kötelezettség terheli a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulást és az Intézményt a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással megkötött átadás-átvételi megállapodásban foglaltak szerint.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal megkötött szerződésben foglaltak szerint az intézményhez bevételként befolyt az 1.félévre vonatkozó ellátotti számok szerinti finanszírozási összeg.

Személyi feltételek

Montraker	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Eltérés (+ vagy - előjelrel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	10	
Vezető gondozó	(házi segítségnyújtáshoz kapcsolódik: 10 vagy annál több főállású szociális gondozó esetén kötelező)	1	

4. Nappali ellátás Idősek Klubja

A XXI. század egyik legpozitívabb eredménye a születéskor várható élettartam meghosszabbodása. A fejlett országokban ez az egyik legnagyobb társadalmi siker - és egyben a legnagyobb kihívás is.

Magyarországon 1970 óta a várható élettartam közel öt évvel emelkedett, ami majd egy évvel elmarad az európai uniós növekedéstől.

E kihívásra reagálva Magyarországon is szükség volt az időspolitika kialakítására, az Idősügyi Nemzeti Stratégia elkészítésére, melynek hosszú távú célkitűzései - tekintettel arra, hogy igen sokrétű és átfogó változásokra van szükség - 2034-ig kerültek megfogalmazásra.

Az idősök száma az elmúlt 40 év alatt az Európai Unióban majdnem megduplázódott. Az előrejelzések szerint 2050-re a 60 év felettek aránya a társadalmi korcsoportokon belül 40% lesz. Magyarországon a születéskor várható élettartam 2007-ben férfiak esetében 69,2 év volt, a nőknél 77,3 év, az EU- átlagtól az elmaradás nők esetén 4,5 év, férfiak esetén 6,5 év.

Hazánkban az elkövetkezendő évtizedek egyik legmarkánsabb demográfiai folyamata a népesség mérsékelt csökkenése és jelentős előregedése lesz. A várható élettartammal való összevetésben, férfiak esetében ez 7,1, nők esetében 8,5 év betegségteherrel sújtott életszakaszt jelent.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény változatlanul 7 idős klub által látja el nappali ellátással kapcsolatos feladatát. Kiegészítő szolgáltatásként bevezetésre került Pusztaderics település felajánlásával és hozzájárulásával az intézményekben ingyenesen igénybe vehető gyógypedagógus szolgáltatás, minden klubban heti egy alkalommal.

Az idős klubok többsége lakóhely szerint szerveződik, 1 esetben az azonos érdeklődési kör a szervező elv a klub életében, pl. nótakedvelők.

A 7 klub problémamentes klubéletről számolt be. A nehézségeket megfogalmazva azonos súllyal nevesíthetők az alábbi problémák:

1. Egyrészt a klubok előregedése: a magas életkor miatt egyre nehezebb mozgósítani az embereket, csökken az érdeklődés, szembe kell nézni a tagok elvesztésével is. Kevés fiatal, friss nyugdíjas jelentkezik a klubba, ami élenkítené a társasági életet.
2. Másrészt anyagi jellegű problémák kerültek megfogalmazásra: a foglalkozásokhoz nehéz olyan előadókat találni akik, minimális térítés ellenében színvonalas előadást tartanak.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény valamennyi nappali ellátást biztosító Klubja a helyi igényekhez igazodva működik. A klubokra jellemzően a tagság más-más összetételű, korra, nemre, családi állapotra illetve érdeklődési körre, egészségi és mentális állapotra vonatkozóan egyaránt. Klubvezetőink ennek figyelembe vételével szervezik és végzik tevékenységüket, segítve ezzel az ellátást igénylők és természetesen közvetve a családtagok mindennapjait, gondjait, problémáit.

6. Szociális étkeztetés - 2014. I. félév

A szociális étkeztetés lehetőségével főként azok élnek, akik az életkoruk, fogyatékoságuk, egészségi állapotuk miatt adódó nehézségek megoldásában nem támaszkodhatnak valamely családtagjuk segítségére: özvegyek vagy ugyan más a családi állapotuk, de egyedül élnek. Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg.

2014-ben 35 településen biztosítjuk a szolgáltatást, nyolc szolgáltatóval:

1. **Atroplusz Kft:** Bak, Petrikeresztúr, Bocföldre, Babosdöbréte, Böde, Kustánszeg, Sárhida, Becsvölgye, Hottó.
2. **Tófej önkormányzat konyhája:** Tófej, Pusztaederics.
3. **Fogyatékos Otthon Bucsuszentlászló:** Kisbucsa, Nemeshetés
4. **Hungast Nyugat Kft.:** Alsónemesapáti, Nemesapáti
5. **Zeg-Vin Kft.:** Gellénháza, Lickóvadamos, Ormándlak, Iborfia.
6. **Söjtör vállalkozó:** Söjtör, Pusztaszentlászló
7. **Tropical-West Kft.:** Alibánfa, Pókaszepetk, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Gyűrűs, Vöckönd, Zalaistvánd, Kemendollár.
8. **Máza Imre vállalkozó Egervár:** Egervár, Lakhegy, Vasboldogasszony, Gősfá, Kiskutas, Nagykutas.

Az ellátást, a szociális törvény értelmében térítési díj ellenében biztosítjuk. Az aktuális térítési díjról minden esetben tájékoztatjuk az igénybevevőket, A térítési díj szolgáltatónként eltérő.

A szociális étkeztetés a hét minden napján igényelhető, szükség esetén, hétvégén és ünnepnapokon is biztosítjuk az ellátást. **Diétás** étkeztetés igénybevételére is lehetőség van, de az intézményben nem igazán jellemző rá az igény.

Az alapszolgáltatás **elvitellel, házhozszállítással**, illetve **helyben** fogyasztással vehető igénybe. Házhozszállítás esetén a térítési díjat szállítási költség terhelheti, kivétel, ha falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgálat működik közre, illetve a helyi Önkormányzat rendeletben szabályozza az erre vonatkozó döntését. Jelenlegi állapot szerint **16 fő** elvitellel, a többi házhozszállítással igényli a szolgáltatást.

Kelt: Tófej, 2014. november 17.

..... sk.
polgármester

TÓFEJI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSA

Tófej és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására -, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1.mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. **A Társulás neve: Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. **A Társulás székhelye: 8946. Tófej, Rákóczi út 15.**
3. **A Társulás lakosság száma: az 1./ b függelék szerint.¹**
4. **A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét² és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjait, képviselőjének nevét e megállapodás 1/a. függeléke tartalmazza.**
5. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §.-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás költségvetési szervként működik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**
7. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a „**Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás**” körbefutó felirattal.
8. **A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.**
9. **A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve annak módosítását a Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.**
10. **E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.**

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási valamint egyéb közfeladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1. szociális alapszolgáltatások
- 2.2. gyermekjóléti alapellátás
- 2.3. gyepmesteri feladatok ellátása

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

2.1. Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

- 2.1. A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1. a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2. a nappali ellátás biztosítását,
- 2.1.1.3. a családsegítést,
- 2.1.1.4. az étkeztetést.
- 2.1.1.5. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

- 2.1.2. Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

- 2.1.3. A Társulás 2014 január 1-vel a társulást létrehozó települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét, a Tamasz Alapszolgáltatási Intézményt. Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

- 2.1.1.1. házi segítségnyújtás
- 2.1.1.2. nappali ellátás biztosítása

- 2.1.1.3. családsegítés
- 2.1.1.4. étkeztetés
- 2.1.1.5 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 2.1.4. Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés) ellátását az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén.
- 2.1.5. Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.
- 2.1.6. A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.
- 2.1.7. Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.
- 2.1.8. A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2. Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

- 2.2.1. A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:

- 2.2.1.1. a gyermekjóléti szolgáltatást.

- 2.2.2. A társulás 2014. január 1-vel a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatainak biztosítására jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt. Az intézmény gyermekjóléti alapellátási feladatai:

- 2.2.2.1. gyermekjóléti szolgáltatás.

2.3 Gyepmesteri feladatok ellátása

A társulás szervező tevékenységével elősegíti a gyepmesteri feladatok ellátását a 41/1997.(V.28.) FM rendeletben, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályokban rögzített szabályainak alkalmazásával a Bogács Állatvédő Egyesület Zalaegerszeg tevékenységén keresztül külön megállapodás megkötésével. A gyepmesteri feladatok ellátására a feladatot ellátató települések lakosságszáma alapján az adott költségvetési évre érvényes költségvetés szerinti lakosságszám szerinti hozzájárulás fizetendő.

3. A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

- 3.1. Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
- 3.2. A 2. (szociális alapszolgáltatási és egyéb közfeladatok) pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2. pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.
- 3.3. Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a megállapodás VII. fejezete 2.1.2. pontja szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.
- 3.4. Amennyiben a tagönkormányzat számlavezető pénzügyintézetéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyintézet értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.
- 3.5. A felmondásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.
- 3.6. A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.7. A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával felmondhatja, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni. A tagönkormányzat a felmondásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.8. A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

4.

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja (nem tag önkormányzat részére biztosított feladatellátás)

- 4.1. A Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) nem tag önkormányzatok részére külön megállapodás alapján biztosítja.

4.2. A feladat ellátás (szolgáltatás igénybevétele) módjának, feltételeinek meghatározását a megállapodásban kell rögzíteni.

4.3. A megállapodás jóváhagyására a Társulási Tanács jogosult.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

1.1. A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

1.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

1.3. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:

- elfogadják a Társulás célját,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
- feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
- érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1. A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás, és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

2.2. A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosság száma alapján történik, a társulás összlakosság számához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni

2.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének – különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1. pontjában vállalt költségek megfizetésének - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4. A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2. pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosság számát,
- a Társulásba való belépés időpontját,
- a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
- a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
- a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
- a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal vezeti

V.

A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács,
2. a Társulás elnöke,
3. a Társulás alelnöke,
4. a Társulás bizottsága

A Társulás Intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
- 1.2. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.
- 1.3. A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester - több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester - helyettesíti.
- 1.4. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- 1.5. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
 - c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
 - e) a tag társulásból történő kizárásáról való döntés,
 - f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
 - g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás Elnöke

- 2.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.

- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6. Az elnök feladata:
- 2.6.1. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3. a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4. felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6. gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7. intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8. irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7. Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
- 2.8. Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

3. A Társulás Alelnöke

- 3.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.

- 3.3. Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4. Az alelnök megbízásának időtartamára, illetve a megbízása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízásának időtartamára és a megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1. A Társulás 2014. január 1-vel a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.
- 4.2. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1. mellékletben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
- 4.3. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladat- és jogkörét a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulási Tanács hatásköre az intézmény alapító okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.
- 4.4. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- 4.4. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1. sz. függelék tartalmazza)
 - 4.4.1. A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásának a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;
 - 4.4.2. Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az Elnök számára meghatároz.
- 4.5. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.6. Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.7. Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.

- 4.8. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Tófej Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - 2.2. a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3. a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3. pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1. zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4. az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5. a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,

- 6.6. az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
- 6.7. pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
- 6.8. a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
- 6.9. a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
- 6.10. a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
- 6.11. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
- 6.12. a tag kizárásához,

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1. Kötelező befizetés:
 - 2.1.1. A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.

Az egy lakosra eső tagi hozzájárulás összege 250,- Ft /lakos/év.

A tagok megállapodnak abban, hogy az egy lakosra jutó tagi hozzájárulás azonos összegben kerül megállapításra, tekintet nélkül arra, hogy a jelen társulási megállapodás II. fejezetében meghatározott feladatok közül a tag az összes, vagy ennél kevesebb feladat ellátására társult, vagyis függetlenül a vállalt feladatok számától.
 - 2.1.2. A települési önkormányzatok feladat-ellátási hozzájárulása a lakosságszám után kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
 - 2.1.3. A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.
 - 2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3. Egyéb:

- 2.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,
- 2.3.2. pályázati forrás,
- 2.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 2.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,
- 2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök, vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban, illetve a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan - jogosult a jelen megállapodás 2 sz. függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tagönkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési

kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a Bak és Vidéke Takarékszövetkezet Bak vezeti.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg. A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni. A tagönkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
7. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tagönkormányzatok csak a Társulás megszűnéskor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.

8. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi–gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszedési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

X.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tagönkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tagönkormányzat működési területén- foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni ill. a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért –bele értve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is - a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2014. január 1-jén lép hatályba, ha azt a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták.
2. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
3. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

A Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról szóló megállapodást a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

- 1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma
- 1/a. függelék Alírási ív
- 2. sz. melléklet: A képviselő-testületi határozatok
- 1. sz. függelék: Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására

Zalaegerszeg, 2014. november 19.

Horváth Zoltán
társulás elnök

1./Módosításra került a/2014. (XI.19.)Társulási Tanács Határozattal
2 / Módosításra került a/2014. (XI.19.)Társulási Tanács Határozattal

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8916 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a	1

5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady u. 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u.1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8942 Csatár, Kossuth u. 1.	1
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi u. 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa u. 11.	1

16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	1
19.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.	1
20.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	1
21.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	1
22.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth u. 45.	1
23.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.	1
24.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
25.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1

26.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	1
27.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	1
28.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	1
29.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	1
30.	Németfalú Község Önkormányzata	8918 Németfalú, Ady út 1.	1
31.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady E. u.1.	1
32.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	1
33.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.	1
34.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	1
35.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6.	1

36.	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.	1
37.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	1
38.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	1
39.	Söjtör Község Önkormányzata	8897 Söjtör, Petőfi u. 2.	1
40.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	1
41.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1
42.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.	1
43.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8933 Zalaistvánd, Ady u. 1.	1
44.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/a	1
45.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.	1
	Összesen		45

ALÁÍRÁSI ÍV

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | <p>Alibánfa Község Önkormányzata
 8921 Alibánfa, Petőfi u. 1.
 képviseli: Blaskovics László Csaba
 polgármester</p> | <p>.....
 Blaskovics László Csaba</p> |
| 2 | <p>Alsónemesapáti Község Önkormányzata
 8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1.
 képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin
 polgármester</p> | <p>.....
 Pereszteginé Cziráki Katalin</p> |
| 3 | <p>Babosdöbréte Község Önkormányzata
 8916 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
 képviseli: Kaczor Tamás polgármester</p> | <p>.....
 Kaczor Tamás</p> |
| 4 | <p>Bak Község Önkormányzata
 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
 képviseli: Molnár Károly polgármester</p> | <p>.....
 Molnár Károly</p> |
| 5 | <p>Baktüttös Község Önkormányzata
 8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
 képviseli: Béres László polgármester</p> | <p>.....
 Béres László</p> |
| 6 | <p>Becsvölgye Községi Önkormányzat
 8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
 képviseli: Kovács Gyuláné polgármester</p> | <p>.....
 Kovács Gyuláné</p> |
| 7 | <p>Bocfölde Község Önkormányzata
 8943 Bocfölde, Ady u. 15.
 képviseli: Németh Antal polgármester</p> | <p>.....
 Németh Antal</p> |
| 8 | <p>Böde Község Önkormányzata
 8991 Böde, Hunyadi u.1/A.
 képviseli: Ujj Tibor polgármester</p> | <p>.....
 Ujj Tibor</p> |
| 9 | <p>Csatár Község Önkormányzata
 8942 Csatár, Kossuth u. 1.
 képviseli: Mátyás László polgármester</p> | <p>.....
 Mátyás László</p> |
| 10 | <p>Csonkahegyhát Község Önkormányzata
 8918 Csonkahegyhát, Fő út 20
 képviseli: Salamon Mária polgármester</p> | <p>.....
 Salamon Mária</p> |
| 11 | <p>Dobronhegy Község Önkormányzata
 8989 Dobronhegy, Petőfi S. u. 18/B.
 képviseli: Barabás Erzsébet polgármester</p> | <p>.....
 Barabás Erzsébet</p> |

- 12 **Egervár Község Önkormányzata**
8913 Egervár, Vár út 2.
képviseli: Gyerkó Gábor polgármester
.....
Gyerkó Gábor
- 13 **Gellénháza Község Önkormányzata**
8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.
képviseli: Vugrinecz József polgármester
.....
Vugrinecz József
- 14 **Gomboszeg Község Önkormányzata**
8984 Gomboszeg Petőfi u. 11.
képviseli: Németh Szabolcs polgármester
.....
Németh Szabolcs
- 15 **Gósfá Község Önkormányzata**
8913 Gósfá, Dózsa u. 11.
képviseli: Farkas Tiborné polgármester
.....
Farkas Tiborné
- 16 **Gyűrűs Község Önkormányzata**
8932 Gyűrűs, Hunyadi tér 1.
képviseli: Bertalan Tibor polgármester
.....
Bertalan Tibor
- 17 **Hottó Község Önkormányzata**
8991 Hottó, Szabadság tér 2.
képviseli: Vincze Ferenc polgármester
.....
Vincze Ferenc
- 18 **Iborfia Község Önkormányzata**
8984 Iborfia, Fő u. 18.
képviseli: Lakatos József polgármester
.....
Lakatos József
- 19 **Kemendollár Község Önkormányzata**
8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28.
képviseli: Németh László polgármester
.....
Németh László
- 20 **Kisbucsa Község Önkormányzata**
8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
képviseli: Takács Ferenc polgármester
.....
Takács Ferenc
- 21 **Kiskutas Község Önkormányzata**
8911, Kiskutas, Fő u. 63.
képviseli: Halász Gábor polgármester
.....
Halász Gábor
- 22 **Kustánszeg Község Önkormányzata**
8919 Kustánszeg, Kossuth u. 45.
képviseli: Bécs Tiborné polgármester
.....
Bécs Tiborné
- 23 **Lakhegy Község Önkormányzata**
8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.
képviseli: Illés Tamás polgármester
.....
Illés Tamás

- 24 **Lickóvadas Község Önkormányzata**
8981 Lickóvadas, Fő út. 4.
képviseli: Csécs István polgármester
.....
Csécs István
- 25 **Milejszeg Község Önkormányzata**
8917 Milejszeg, Kossuth út. 17.
képviseli: Fonyadt József Róbert
polgármester
.....
Fonyadt József Róbert
- 26 **Nagykutas Község Önkormányzata**
8911 Nagykutas, Fő u. 21.
képviseli: Ferenczné Baumgartner Éva
polgármester
.....
Ferenczné Baumgartner Éva
- 27 **Nagylengyel Község Önkormányzata**
8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.
képviseli: Scheiber Ildikó polgármester
.....
Scheiber Ildikó
- 28 **Nemesapáti Község Önkormányzata**
8923 Nemesapáti, Fő u. 3.
képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester
.....
Gáspár Zoltánné
- 29 **Nemeshetés Község Önkormányzata**
8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
képviseli: Magyar Kálmán polgármester
.....
Magyar Kálmán
- 30 **Németfalu Község Önkormányzata**
8918 Németfalu, Ady út 1.
képviseli: Galambos László polgármester
.....
Galambos László
- 31 **Ormándlak Község Önkormányzata**
8983 Ormándlak, Ady u. 1.
képviseli: Horváth Norbert polgármester
.....
Horváth Norbert
- 32 **Pálfiszeg Község Önkormányzata**
8990 Pálfiszeg, Kossuth Lajos u. 3.
képviseli: László Zoltán alpolgármester
.....
László Zoltán
- 33 **Pethőhenye Község Önkormányzata**
8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
képviseli: Deák István polgármester
.....
Deák István
- 34 **Petrikeresztúr Község Önkormányzata**
8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.
képviseli: Borvári Lili polgármester
.....
Borvári Lili

- 35 **Pókaszepetk Község Önkormányzata**
8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6.
képviseli: Tóth András polgármester
.....
Tóth András
- 36 **Puszaederics Község Önkormányzata**
8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.
képviseli: Gál Lászlóné polgármester
.....
Gál Lászlóné
- 37 **Pusztaszentlászló Község
Önkormányzata**
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 87.
képviseli: Varga János Tibor polgármester
.....
Varga János Tibor
- 38 **Sárhida Község Önkormányzata**
8944 Sárhida, Béke u. 26.
képviseli: Mázsa Ferenc Attila
polgármester
.....
Mázsa Ferenc Attila
- 39 **Söjtör Község Önkormányzata**
8897 Söjtör, Petőfi u. 2.
képviseli: Könyves Gábor polgármester
.....
Könyves Gábor
- 40 **Tófej Község Önkormányzata**
8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
képviseli: Horváth Zoltán polgármester
.....
Horváth Zoltán
- 41 **Vasboldogasszony Község
Önkormányzata**
8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
képviseli: Mazzag Géza polgármester
.....
Mazzag Géza
- 42 **Vöckönd Község Önkormányzata**
8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.
képviseli: Dóber Tamás polgármester
.....
Dóber Tamás
- 43 **Zalaistvánd Község Önkormányzata**
8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1.
képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester
.....
Petőfi Lászlóné
- 44 **Zalasantiván Község Önkormányzata**
8921 Zalasantiván, Hunyadi u. 2/A.
képviseli: Dormán Miklós Alfonz
polgármester
.....
Dormán Miklós Alfonz
- 45 **Zalasantlőrinc Község Önkormányzata**
8921 Zalasantlőrinc, Petőfi u. 4.
képviseli: ifj. Csiszár László polgármester
.....
Ifj. Csiszár László

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám 2012	költ ség vetési törv ény ben. meg hatá rozo tt lako sság szá m 2013	költségvetési törvényben. meghatározot t lakosságszám 2014
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	452	441	439
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	720	702	690
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8916 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	512	495	490
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a	1 643	1 643	1 632
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	351	350	352
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	816	820	818

7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady u. 15.	1164	117 2	1 160
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u.1/A.	302	307	307
9.	Csatár Község Önkormányzata	8942 Csatár, Kossuth u. 1.	542	527	530
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	362	368	362
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	146	148	147
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1 054	1 057	1 040
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1 598	1 565	1 548
14.	Gomboszeg Község Önkormányzata	8984 Gomboszeg, Petőfi u. 11.	38	37	36
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa u. 11.	318	311	307
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi tér 1.	103	105	105
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	352	342	331

18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	13		12	12
19.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.	511	510	506	
20.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	453	457	466	
21.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	199	202	200	
22.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth u. 45.	523	519	499	
23.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.	464	467	475	
24.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	216	215	210	
25.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	333	323	329	
26.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	471	464	304	
27.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	553	540	473	

28.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	534	526	534
29.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	279	272	523
30.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady út 1.	191	189	264
31.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady E. u.1.	127	126	184
32.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	166	169	119
33.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.	446	449	164
34.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	370	381	452
35.	Pókaszeptk Község Önkormányzata	8932 Pókaszeptk, Arany J. u. 6.	974	970	379
36.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.	171	177	957
37.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	629	615	175

38.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	805	806	599
39.	Söjtör Község Önkormányzata	8897 Söjtör, Petőfi u. 2.	1 533	1 506	806
40.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	700	708	1 499
41.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	590	582	703
42.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.	91	92	581
43.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8933 Zalaistvánd, Ady u. 1.	372	368	371
44.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/a	1089	1081	1 061
45.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.	297	296	287
	Összesen		23 573	23 412	23 426

TELEPÜLÉS	TÁMASZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK (2014. július 01-től)					Gyepmesteri feladatok
	Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás települései					
	Családse- gítés	Házi segítségnyú- jtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Gyermekjó- léti feladatok	
Alibánfa	x	x	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	x	x	
Bak	x	x	x	x	x	
Baktüttös	x	x	-	x	x	
Beccsvölgye	x	x	x	x	x	
Bocföldre	x	x	x	x	x	
Böde	x	x	x	x	x	
Csatár	x	x	-	x	x	
Csonkahegyhát	x	x	-	x	x	
Dobronhegy	x	x	-	x	x	
Egervár	x	x	x	x	x	
Gellénháza	x	x	x	x	x	
Gomboszeg	x	x	x	x	x	
Gósfá	x	x	x	x	x	
Gyűrűs	x	x	x	x	x	
Hottó	x	x	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	x	x	
Lakhegy	x	x	x	x	x	
Lickóvadamos	x	x	x	x	x	
Milejszeg ^x	x	x	-	x	x	
Nagykutas	x	x	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	x	x	
Németfalu	x	x	-	x	x	
Ormándlak	x	x	x	x	x	
Pálfiszeg	x	x	-	x	x	
Pethőhenye	x	x	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x	x	
Pusztáederics	x	x	x	x	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	x	x	
Sőjtör	x	x	x	x	x	
Tófej	x	x	x	x	x	
Vasboldogasszony	x	x	x	x	x	
Vöckönd	x	x	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x	x	

^x Módosításra került a 12. /2014. Társulási Tanács Határozattal

TÁMASZ Intézmény által ellátott települések

2014. Január 01-től:

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Lickóvadas, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Puszaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Söjtör, Tófej,

Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gósfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagykutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszeptek, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc

Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg,

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési
Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által
benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: 2014.év hó naptól 201.... év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési
felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*: a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől
függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával
vonható vissza

Kelt,, 201.... év hó..... nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a
nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

Nagypál, Kisfalud, Hódmezővásárhely Községek Körjegyzősége	
Érk:	2014 NOV 03.
Szám: 992/12014	Mell.:

GÓSFA ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

1.) 2014. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2014. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2014. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai: rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2014. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- A kontrollkörnyezet kialakítása és alkalmazása
- Létszám- és bérigazgatás jogszerűsége, a költségvetés magalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének és a vagyon nyilvántartásának ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Szociális feladatok ellátása

5.) 2015. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

I. A helyi adó kiszabásának és nyilvántartásának vizsgálata

Határidő: 2015.02.28.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2015. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap	Óra
Éves ellenőrzési jelentés elkészítése	2	16
1. A helyi adó kiszabásának és nyilvántartásának vizsgálata	15	120
Tanácsadói tevékenység	3	24
Továbbképzés	5	40
Mindösszesen	25	200
Rendkívüli ellenőrzés	5	40

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2015. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- A helyi adó kivetésének és nyilvántartásának vizsgálata

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapul.

Nagypáli, 2014. október 05.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Belső ellenőrzés vezető
320523090-1458473-00100009
tel.: 06-96-99141



MEGHÍVÓ

Gósfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 45.§ alapján

2014. december 17-én (szerda) 16.00 órára

a Faluházba (Gósfalva Dózsa Gy. u 11.) összehívom.

Tervezett napirend:

- 1.) Közmeghallgatás
témája: 2014. évi önkormányzati gazdálkodás, megvalósult fejlesztések.
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 2.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megtárgyalása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II..24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 4.) A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 5.) A Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 6.) Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 7.) Egyebek

Gósfalva, 2014. december 10.


Farkas Tiborné
polgármester



Önkormányzati Képviselőtestület
Gósfalva

