

4/3/2015. szám.

JEGYZŐKÖNYV

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2015.február 4.napján

megtartott nyilvános/zárt/együttes/közmeghallgatás/rendes, rendkívüli üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
5/2015 (II.4.)	C2
6/2015 (II.4.)	Z1
7/2015 (II.4.)	Z1
8/2015 (II.4.)	Z1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2015.(II.23.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet		B1
2/2015.(II.23.)	A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet		L1

ELŐTERJESZTÉS

Gósfalja Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. február 4. napján
tartandó ülésére

J e g y z ő k ö n y v

2015. február 4. napján 17,00 órakor a Gősfaluház helyiségében megtartott közmeghallgatás és nyilvános képviselőtestületi ülésről.

Jelen vannak:

Farkas Tiborné	polgármester
Vincze Istvánné	alpolgármester
Hessel Ferencné	képviselő
Horváth Edit	képviselő
Szabó Gyuláné	képviselő
Szita Gabriella	aljegyző, jegyző megbízásából

Farkas Tiborné polgármester köszöntötte a megjelenteket, ezt követően megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javaslatot tett a napirendekre.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal a kiküldött meghívótól eltérően az alábbi napirendet fogadta el:

Napirend:

1.) **Beszámoló a 2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről.**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

2.) **Az önkormányzat 2015. évi költségvetésnek megtárgyalása**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester.

3.) **Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

4.) **Az önkormányzat 2015.évi munkaterve.**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

5.) **Adósságot keletkeztető önkormányzati ügyletek megtárgyalása**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

6.) **Egyebek.**

7.) **Zárt ülés**

Egyedi ügy

Napirend tárgyalása előtt

Farkas Tiborné polgármester: A napirendek tárgyalása előtt megállapította, hogy minden képviselő eleget tett határidőben a vagyonyilatkozat tételi valamint a köztartozásmentes adatbázisba történő jelentkezési kötelezettségének.

Napirend tárgyalása:

1.) **Beszámoló a 2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről.**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Az írásos előterjesztés ismertetését követően elmondta, hogy a költségvetés megtárgyalásáig egyrészt a rendszeresen jelentkező kiadásokat teljesítették, illetve azokat a kötelezettségeket, amelyek sürgős teljesítést igényeltek. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket, tegyék meg javasolataikat.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem érkezett.

Farkas Tiborné polgármester: Indítványozta a beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadások és beszedett bevételek alakulásáról szóló beszámolót.

Gősfaluház Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Gősfaluház Község Önkormányzati Képviselő-testületének

5/2015.(II.4.) számú határozata

Gősfaluház Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadások és beszedett bevételek alakulásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően **elfogadja**.

2.) **Az önkormányzat 2015. évi költségvetése.**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Az előterjesztés ismertetését követően kérte a képviselőket mondják el véleményüket, tegyék meg javasolataikat.

Szabó Gyuláné képviselő: Milyen kiadás van tervezve a helytörténeti egyesület részére, milyen feladatot lát el.

Farkas Tiborné polgármester: Az egyesület biztosítja a falu tévét a településen. A költségvetésben ennek a szolgáltatásnak a díja került megtervezésre.

További kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Farkas Tiborné polgármester: Indítványozta, hogy a képviselő-testület az írásos előterjesztésnek megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2015. évi költségvetését.

További kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd ezt követően a polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotta:

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2015.(II.23) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3.) Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezet megtárgyalása.

Előadó: Farkas Tiborné polgármester.

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést és rendelet-tervezetet, az írásos előterjesztést nem kívánta kiegészíteni.

Indítványozta, hogy a képviselő-testület az írásos előterjesztésnek megfelelően fogadja el a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd a polgármester szavazásra bocsátotta a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az önkormányzat a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól a következő rendeletet alkotta:

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2/2014.(II.23.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4.) Az önkormányzat 2015. évi munkaterve.

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester ismertette az írásos előterjesztést, majd elmondta, hogy ez csupán egy tervezet, bármikor, bárki javasolhatja a képviselő-testület részére más napirend megtárgyalását is, tehát a munkaterv napirendi pontjai bármikor bővíthetők.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket. Indítványozta a munkaterv módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd a polgármester szavazásra bocsátotta az elhangzott előterjesztést.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2015(II.4.) számú határozata

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi munkatervét az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően *elfogadja*.

5.) Adósságot keletkeztető önkormányzati ügyletek

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Elmondta, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011. évi CXCV törvény rendelkezik többek között az államadósság keletkezését és növekedését korlátozó szabályozással, amely értelmében az önkormányzat Uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert pályázat önrésze, és előfinanszírozása, likvid hitel felvétele kivételével csak a Kormányzati engedélyével dönthet adósságot keletkeztető ügylet, azaz hitel felvételéről. Ezen eljárás részletes szabályozását a 353/2011.(XII.30.) kormányrendelet tartalmazza, amely alapján az önkormányzatnak minden év március 15 napjáig adatot kell szolgáltatnia a MÁK felé a Kormányzati engedélyéhez kötött tervezett hitelfelvételről. Az önkormányzat 2014. évi költségvetése alapján Gősfal Község Önkormányzata nem tervez Kormányzati engedélyhez kötött adósság keletkeztető ügylet indítását.

Indítványozta, hogy Gősfai Község Önkormányzata az elfogadott 2015. évi költségvetési rendelete tükrében a szükséges adatszolgáltatás teljesítése érdekében határozatban rögzítse, hogy Gősfai Község Önkormányzata a 2011. évi CXCV törvény 10.§-ának figyelembevételével nem kíván 2015. évben a Kormányzati engedélyéhez kötött adósság keletkeztető ügyletet kezdeményezni.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének

7/2015(II.4.) számú határozata

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV törvény 10.§-ban foglalt figyelembevételével kinyilvánítja, hogy a 2015. évben, Kormányzati hozzájáruláshoz kötött adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kezdeményezni.

A Stabilitási törvény 3.§.(1) bekezdése szerint mivel az Önkormányzat 2015. évben nem kezdeményez adósság keletkeztető hitelfelvételt, ezért 2015-2016-2017 években nem terheli 2015. évben keletkezett adósságból eredő fizetési kötelezettség.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról adatot szolgáltatson a Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Farkas Tiborné polgármester

6.) Egyebek

❖ **Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft tulajdonosi körének átalakítása**

Előadó: Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné polgármester: Ismertette a napirend tárgyában kiküldött írásos előterjesztést. Elmondta, hogy nem lája értelmét a Kft tulajdonosi körében való részvételnek, hiszen pályázat írásra van lehetőség másutt is, ezért nem szükséges részt vállalni a Kft éves fenntartásában. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott le.

Farkas Tiborné polgármester: Indítványozta, hogy Gősfai Község Önkormányzata nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft tulajdonos köréhez nem kíván tartozni.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének

8/2015(II.4.) számú határozata


Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete kijelenti, hogy nem kíván a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft tulajdonosi köréhez csatlakozni.

Ezt követően az ülést levezető polgármester előadta, hogy a képviselő-testület az elfogadott napirendet megtárgyalta, megkérdezte a képviselőket van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

Egyéb kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az képviselő-testület nyilvános ülését 18,25 órakor bezárta. A képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.


Farkas Tiborné
polgármester


K.m.f.
Szita Gabriella
aljegyző


Simon Margit
jegyző

2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített bevételek és kiadások kimutatása

Költségvetési elsz.szla.:		Pénztár	
Nyitó egyenleg:	<u>748 111</u>	Nyitó egyenleg:	<u>75 876</u>
Bevételek:		Bevételek:	
állami támogatás	920 808	ellátmány felvétel	800 000
gépjárműadó átvezetése	11 892		800 000
kölcsön törlesztés	10 000	Kiadások:	
temető igénybevételi díj	2 270	foglalkoztatást helyettesítő tám.	193 800
közfoglalkoztatás támogatása	74 576	lakásfennt. tám.	2 500
	1 019 546	önkormányzati segély	100 000
Kiadások:		munkabér (közfogl.)	222 670
pénztári készpénz kifizetés	800 000	tiszteletdíj, költség térítés (Pm.)	121 080
lakásfennt. tám.	69 300	útiköltség térítés	50 440
ápolási díj	42 480	egyéb anyagbeszerzés (Faluház)	39 520
CASCO biztosítás (falugond.)	17 828		730 010
2015. évi forgótőke MÁK részére	8 000	Záró egyenleg /2015.02.03./:	<u>145 866</u>
áramdíj	69 620		
közgyógy. Térítési díj	26 172	Egyenlegek:	
fogorvosi ügyelet hj.	4 665	Költségvetési elsz.szla.:	394 924
ivóvíz, szennyvízdíj	8 335	Pénztár:	145 866
átvezetés kártya alszámlára	40 000	Kártya alszámla:	12 452
hulladék gyűjtés, elhelyezés (temető)	24 754	Víziközmű számla:	5
telefon szolg. díja	14 754	Gépjárműadó:	15 021
oktatás (közfogl.)	1 270	Vízhasználati díj számla:	8 453 935
bankköltség	1 256	Késedelmi pótlék szla.:	32 496
tulajdoni lap	1 000		
Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület 2014. évi tagdíja	10 000	Záró pénzkészlet /2015. 02. 03./	<u>9 054 699</u>
használati díj (ISPA) 2014. IV. n.év	44 369		
munkabér (falugond., kulturo.vezető)	180 780		
vagyonynyilatkozat-tételi csomag	8 150		
	1 372 733		
Záró egyenleg /2015.02.03./:	<u>394 924</u>		

Kártya alszámla:	
Nyitó egyenleg:	<u>31 496</u>
Bevételek:	
átvezetés költségvetési elsz. szla-ról	40 000
	40 000
Kiadások:	
üzemanyag	59 044
	59 044
Záró egyenleg /2015.02.03./:	<u>12 452</u>



ELŐTERJESZTÉS

Gósfalja Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendeletervezetéhez

A rendeletervezet 1.-2. §-ához:

Az Államháztartási törvény alapján a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a címrendet. Mivel az önkormányzatnak intézménye nincs, ezért a költségvetési bevételek és kiadások meghatározása egy címben történik, mely az önkormányzat egészére vonatkozik.

A rendeletervezet 3. §-ához:

Az önkormányzat költségvetésének tervezete a bevételek és kiadások összességét 36 600 e Ft-ban állapítja meg. A tervezésnél számba vettük az előre látható bevételeinket és teljesítendő kiadásainkat.

A rendeletervezet 4. §-ához:

Itt szabályoztuk az önkormányzatot megillető bevételek körét, melyek az alábbiak:

a. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

-Önkormányzatok működési célú támogatásai közt (13 191 e Ft) a Magyar Államkincstár által kiközölt finanszírozásai adatokat szerepeltettük a feladatfinanszírozási rendszer elvének megfelelően. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása címen érkezik a település- üzemeltetés támogatása 2 530 e Ft összegben, egyéb önkormányzati feladatok finanszírozása címen 4 000 e Ft bevétel várható. Új támogatási jogcímet képvisel a települési önkormányzat működésének támogatásához érkező kiegészítő támogatás, mely 998 e Ft bevételt jelent, oka az önkormányzat iparüzési adóerő- képesség alacsony összege. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása címen érkezik a falugondnoki szolgálat támogatása 2 500 e Ft értékben, továbbá új támogatási jogcímet képvisel a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása, köszönhetően a szociális ellátások rendjének átalakulásának, ezen támogatási forma 1 397 e Ft bevételt jelent. Az említett kiközölt adatok kiegészítésre kerültek a kulturális feladatainak támogatása címen érkező pénzeszközzel (1 200 e Ft), a központosított előirányzat tervezett összegével, mely lakott külterület támogatását tartalmazza (125 e Ft). Kiegészítő támogatások közt szerepeltettük a segélyezettek részére kifizetett ellátások (FHT, LFT) államilag finanszírozott összegét, illetve a természetbeni támogatásként nyújtott Erzsébet- utalvány bevételi tételét.

-Egyéb működési célú támogatások bevételei címen a közfoglalkoztatott dolgozók bértámogatását mutattuk ki 2 000 e Ft nagyságban.

b. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen kiadási sor foglalja magába a 2014. évben bekövetkezett VIS MAIOR esemény helyreállítása kapcsán érkező állami támogatás összegét. Ezen bevételből kerül helyreállítása az önkormányzat tulajdonában levő 85/1. HRSZ.-ú út sérült burkolata, továbbá a 26. és 84/8. HRSZ.-ú utak mentén található nyílt, betonlapokkal burkolt vízelvezető árkok burkolata.

c. Közhatalmi bevételek

-Vagyon típusú adók címen az 1. melléklet szerint magánszemélyek kommunális adójával számoltunk 225 e Ft összegben.

-Értékesítési és forgalmi adók soron került kimutatásra a helyi iparüzési adóbevétel várható nagysága 1 500 e Ft összegben.

-Termékek és szolgáltatások adói címen mutattuk ki a várható gépjárműadó bevétel nagyságát a 2014. évi tény adaton alapulva 800 e Ft nagyságban. A gépjárműadó tekintetében a tavalyi évnek megfelelően 40%-os helyben maradási rátával számoltunk. Talajterhelési díj várható összegét 35 e Ft-ban állapítottuk meg.

-Egyéb közhatalmi bevételek soron adópótlék, adóbírság, továbbá egyéb közhatalmi bevételekkel számoltunk mindösszesen 200 e Ft-ot előirányozva.

d. Működési bevételek

-Tulajdonosi bevételek tekintetében a közterület használati díjakat terveztük (Göcsej- Pékség, Family Frost) a 2014. évi teljesítési adatok figyelembe vételével, számoltunk a az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal bérleti

díjaként érkező pénzüsszeggel az önkormányzat tulajdoni részesedésének arányában, illetve temető igénybevételi díj bevételeivel.

-Egyéb működési bevételek címén a közüzemi díjak visszatérülésével számoltunk, ezen sor tartalmazza a falunapi támogatásokból várható pénzeszközöket is.

e.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Négy fő részére korábbi években kiadott lakásépítési célú kamatmentes kölcsön, illetve eseti szociális segély formájában nyújtott kamatmentes kölcsön 2015. évben esedékes törlesztő részletei 60 e Ft-ot tesznek ki.

f.Finanszírozási bevételek

-Hitel-,kölcsön felvétele államháztartáson kívülről soron terveztük a működés zavartalan biztosításához szükséges folyószámlahitel felvétel összegét, mely nélkül az önkormányzat előre láthatólag nem tudja biztosítani folyamatos likviditását.

-Maradvány igénybevétele címén a 2014. december 31. napján rendelkezésre álló pénzeszköz állomány szerepel, felhalmozási és működési cél szerinti bontásban. A felhalmozási célú maradvány jogszabályi rendelkezéssel érintett részét tartalékba helyeztük.

A rendelettervezet 5.§-ához:

a.Személyi juttatások

-Törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezett összege 5 721 e Ft, melyből finanszírozzuk a kultúrotthon vezető, a falugondnok, illetve a közfoglalkoztatott dolgozók munkabérét.

-Egyéb külső személyi juttatások címén a polgármester részére juttatott tiszteletdíj, illetve költségátalány került kimutatásra.

b.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Fenti juttatások után a munkáltatót terhelő költségek összege került feltüntetésre.

c.Dologi kiadások (Jelentősebb tételekre térnénk ki. A tervezés 2014. évi teljesítési adatokon alapul.)

Hajtó-és kenőanyag soron a 2014. évi tény adatokból kiindulva terveztünk, takarékos felhasználást feltételezve. Itt kerülnek könyvelésre a közterület- karbantartáshoz, tisztán tartáshoz felhasznált üzemanyagköltségek, a falugondnoki autó üzemanyagköltsége, illetve a felhasznált motorolajok költsége. *Egyéb anyagbeszerzés* várható nagysága 1 095 e Ft, mely tisztítószerek, karbantartási anyagok (fűnyíró alkatrész, falugondnoki gépjármű alkatrészei), szerelési anyagok (gépekhez, berendezésekhez), kerti szerszámok, gázpalack, virág, koszorú, rendezvények ellátási anyagainak vásárlását fedezik. Az önkormányzat alapfeladata a közterületek tisztántartása, a középületek állagmegóvása, mely ezen költségtétel összegét indokolja. Ezen feladat ellátási kötelezettség indokolja a *karbantartás, kisjavítási szolgáltatások* tervezett összegét is. *Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás* címén a pályázati ügyintézésrel kapcsolatban felmerülő kiadások, a fejlesztési célokhoz kapcsolódó szellemi szolgáltatások (tervezés, költségvetés készítés) költségei kerültek beállításra. Egyéb szolgáltatások soron –üzemeltetési, fenntartási- 850 e Ft-tal számoltunk, mely fedezi a hulladék gyűjtés /temető/, lim-lom akció, ISPA használati díjak költségét, a falunapi rendezvénnyel kapcsolatos szolgáltatási kiadásokat, további szolgáltatási kiadásokat. Egyéb dologi kiadások soron belül számoltunk a költségvetési évet érintő bankköltségekkel, a falugondnoki gépjármű kapcsán fizetendő gépjármű felelősségbiztosítás és CASCO, valamint a vagyonbiztosítás éves összegével.

d.Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcím a lakosság részére juttatott segélyek összegének fedezetéül szolgál. Tervezésnél a 2014. évi tény adatokat vettük figyelembe, részletezését a 2. melléklet tartalmazza. Számításunk során a szociális ellátások változását figyelembe véve dolgoztunk, így mindössze három hónapra járó FHT, RSZS, illetve LFT kiadásával, illetve bevételeivel számoltunk, továbbiakban folyósított ellátásokat az eddigiek szerinti megnevezéssel mutattuk ki, magasabb összegű átmeneti segély kifizetéssel számolva.

e.Egyéb működési célú kiadások

A költségvetési évben előre láthatólag felmerülő finanszírozási, illetve támogatási összegek államháztartáson belüli, illetve kívüli megbontásban a vonatkozó (2. melléklet) kiadási táblában kerültek részletezésre. Ezen tételek nagyrészt a kötelező feladatellátást szolgálják. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre soron mutattuk ki az Egervári Óvoda (759 e Ft) és Iskola (198 e Ft) részére juttatott hozzájárulásokat, a tervezésig

rendelkezésre bocsátott óvodai és iskolai költségvetés alapján. Észak- Nyugat Zalai Kistérségi Társulás részére tagdíj hozzájárulás címén 98 e Ft kiadást terveztünk. A Tófeji Intézményfenntartó Társulás által ellátott szociális alapszolgáltatás várható költsége 78 e Ft, a fizetendő tagdíj hozzájárulás 155 e Ft. Kistérségi ügyeleti ellátás 167 e Ft kiadást eredményez. Kimutatásra került az egervári orvosi rendelő épületének rezsi költségeihez nyújtott támogatás 97 e Ft nagyságban. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron a községben tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatási összegeit szerepeltettük. Részletesen a 2. melléklet tartalmazza a kiadási jogcímekeket. A tervezés a 2014. évi tény adatok figyelembe vételével történt.

Tartalékok a 2. mellékletben feltüntetett módon kerültek megbontásra, működési tartalék címén 180 e Ft-tal számoltunk. Felhalmozási célú tartalék sor összegét a 2014. december 31. napján rendelkezésre elkülönített vízhasználati díj alszámla pénzkészlete, illetve lekötött betétünk alkotja, melyek felhasználási kötelezettséggel terhelt pénzeszközök.

f. Beruházások

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése címén nettó 60 e Ft-tal számoltunk, szűkös lehetőségeinket figyelembe véve.

g. Felújítások

Felújítási kiadások előirányzott összege összesen 1 936 e Ft, melyből 1 861 e Ft összeg erejéig megvalósításra kerülnek a 85/1., 26., illetve 84/8. helyrajzi számokon bekövetkezett VIS MAIOR események helyreállítási munkálatai /a burkolatok helyreállítási költségei/.

A rendeletervezet 6.§-ához:

A 3. mellékletben kormányzati funkciók szerint kerültek kimutatásra az önkormányzat bevételei és kiadásai.

A rendeletervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat tartaléka a jogszabályi előírásoknak megfelelően került felosztásra. A kiadások bemutatásánál részletes indoklása megtörtént.

A rendeletervezet 8.§-ához:

A 4. melléklet a finanszírozási műveletek hiányra, többletre gyakorolt hatását szemlélteti. Esetünkben a költségvetési bevételek és kiadások összevetését követően jelentős működési és felhalmozási hiány mutatkozik. Az önkormányzat folyamatos likviditásának biztosításához előre láthatólag 1 045 e Ft összegű folyószámlahitel felvétele indokolt. Az előirányzatok alakulását mérlegszerűen a 6. melléklet tartalmazza.

A rendeletervezet 9.§-ához:

Önként vállalt feladataink főként társadalmi szervezetek támogatásához kapcsolódnak, a 2. mellékletben kerültek megjelölésre.

A rendeletervezet 10.§-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat létszámkeretét szabályozza. Az önkormányzat létszámkerete 4 fő, melyből 2 fő közfoglalkoztatott.

A rendeletervezet 11. – 20.§-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák a közvetett támogatásokra, előirányzat –felhasználás ütemezésére, követő három év várható adataira, költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, a hiány finanszírozására vonatkozó szabályokat, a szabad pénzeszközökkel való rendelkezési szabályokat és a vagyongazdálkodás szabályait.

A rendeletervezet 21. §-ához:

Itt került szabályozásra, hogy a rendelet rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni. Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint, ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról nem hozott rendeletet vagy hatályát veszítette, akkor a polgármester jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére, és a kiadások arányos teljesítésére. Mivel a képviselőtestület az átmeneti gazdálkodásról nem hozott rendeletet, ezért a polgármesternek be kell számolnia az átmeneti gazdálkodásról, amit be kell építeni a költségvetésbe. Részletesen a 5. melléklet tartalmazza.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat szűkös anyagi lehetőségeire tekintettel indokolt a likvid hitel felvétel, a folyamatos likviditás fenntarthatósága érdekében. Mindemellett továbbra is hangsúlyt kell fektetni a takarékos gazdálkodásra, lehetőség szerinti költségcsökkentésre.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását.

Előzetes hatásvizsgálat Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló/2015. (I.....) önkormányzati rendeletének megalkotásához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások : az Áht. értelmében költségvetési rendeletet kell alkotni. Gazdasági, költségvetési hatások : közvetett, a társadalom egy kis szegmensét érinti (település lakossága). Környezeti hatások: a rendeletben foglaltaknak környezetre gyakorolt hatása nincs. Egészségi követelmények: a rendeletben foglaltaknak egészségügyi követelményei nincsenek. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltaknak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Áht. 34.§. szerint. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a tervezet elfogadása esetén többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel. Az alkalmazott jogszabályokat a rendelettervezet bevezető része tartalmazza, melyen kívül az Áht. releváns szakaszait alkalmaztuk.

Gósfai Község, 2015. január 23.



**Gósfai Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015(II.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- figyelembe véve e jogszabály, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottakat- a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Gósfai Község Önkormányzatára terjed ki.

2.§

A képviselőtestület - költségvetési szervek hiányában- a költségvetési kiadásokat és bevételeket egy címben határozza meg, mely Gósfai Község Önkormányzatának egészére vonatkozik.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetése

3.§

A képviselő- testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 36 600 e Ft-ban állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

4.§

Az önkormányzat 2015. évi bevételeinek előirányzatát a képviselő-testület **36 600 e Ft-ban** az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

-működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 191 e Ft,
-felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 302 e Ft,
-közhatalmi bevételek	2 760 e Ft,
-működési bevételek	1 394 e Ft,
-felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 e Ft,
-finanszírozási bevételek	15 893 e Ft.

A bevételek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontását az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat kiadásai

5.§

Az önkormányzat 2015. évi kiadásainak előirányzatát a képviselő- testület **36 600 e Ft-ban** az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

-személyi juttatások	6 753 e Ft,
-munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 486 e Ft,
-dologi kiadások	7 115 e Ft,
-ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 e Ft,
-egyéb működési célú kiadások	16 235 e Ft,
-beruházások	75 e Ft,
-felújítások	1 936 e Ft.

A kiadások forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

6.§

Az önkormányzat költségvetését kormányzati funkciók szerinti bontásban az 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat tartaléka

7.§

Az önkormányzat **tartaléka** mindösszesen **13 590 e Ft**, melyet az alábbiak szerint kerül felosztásra:

- év közben várható működési kiadások fedezete	180 e Ft,
- kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék	13 410 e Ft.

A tartalékkal való rendelkezés jelen rendeletben foglaltakra figyelemmel történik.

Költségvetési egyenleg, költségvetés mérlegszerű kimutatása

8.§

A költségvetési egyenleg megállapítását követő finanszírozási műveleteket, azok hatásmechanizmusát az 4. melléklet tartalmazza. A költségvetési előirányzatok mérlegszerű kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

9.§

Az önkormányzat által önként vállalt feladatok a 2. mellékletben megjelöltek szerint alakulnak.

Létszám-előirányzat

10.§

A képviselő- testület az önkormányzat létszám-előirányzatát 4 főben állapítja meg (átlagos statisztikai állományi létszám), melyből 2 fő közfoglalkoztatott.

Közvetett támogatások

11. §

Az képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

Előirányzat- felhasználási ütemterv

12. §

A képviselő- testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Elkövetkező három év várható előirányzatai

13.§

A képviselő- testület az elkövetkező három év várható előirányzatait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

Több éves kihatással járó feladatok

14. §

A képviselő- testület több éves kihatással járó felad ellátását nem tervezi.

Európai Unió projektjei

15.§

A képviselő-testület Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektet előre láthatólag nem valósít meg.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§

(1) A költségvetés gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztathatók.

17.§

(1) A költségvetési rendelet módosítása a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő- testület legalább félévenként- adott év június 30-ig, illetve december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(3) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól- az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével- előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

18.§

(1) Az önkormányzat **tartalék előirányzatának módosításáról a polgármester 500 ezer forintig saját hatáskörben intézkedhet**, ezt meghaladóan a tartalék előirányzatának módosításáról csak a képviselő- testület dönthet a költségvetési rendelet módosítása során.

19.§

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetektől. A folyószámlahitelt 2015. december 31.-ig vissza kell fizetni.

(2) A **hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének jogát a képviselőtestület 1 millió Ft értékhatárig a polgármesterre ruházza át.** A polgármester a hitelszerződésről annak aláírását követő képviselő- testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(3) Az 1 millió Ft feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

20.§

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során létrejött költségvetési többlet pénzügyintézeti lekötés útján hasznosítható.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a **polgármestert**, hogy az átmenetileg **szabad pénzeszköz lekötéséről értékhatártól függetlenül** – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – **saját hatáskörében döntsön.**


(3) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről a képviselő-testület dönt.

(4) A **polgármester** saját hatáskörében az **önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 e Ft értékhatárig köthet szerződéseket**, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület ülése előtt.

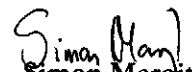
21.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A polgármester 2015. január 1. napjától jelen rendelet elfogadásáig jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére, és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, melyről a képviselőtestület előtt el kell számolnia a beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.


Farkas Tiborné
polgármester




Simon Margit
jegyző

Gösfalja Község Önkormányzatának 2015. évi bevételi előirányzatai működési és felhalmozási cél szerinti bontásban (adatok e Ft-ban) - 1. melléklet

Bevételi forrás megnevezése	Rovat száma	Tervezett előirányzat		
		Összesen:	Működési	Felhalmozási
Költségvetési bevételek:				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		7 528	7 528	
-Település üzemeltetés (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető-fenntartás, közutak-fenntartása)	2 530		2 530	
-Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000		4 000	
- Jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	998		998	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		3 897	3 897	
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 397		1 397	
-Falugondnoki szolgálat támogatása	2 500		2 500	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 200	1 200	
Működési célú központosított előirányzatok (lakott külterület)		125	125	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		441	441	
- Egyéb működési célú központi támogatás (Erzsébet-utalvány)	85		232	
- Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	356		840	
Önkormányzatok működési támogatásai		13 191	13 191	
Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak bére)		2 000	2 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	15 191	15 191	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (Vis maior)	1 302			1 302
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 302		1 302
-Magánszemélyek kommunális adója	225		225	
Vagyon típusú adók		225	225	
- Helyi iparüzési adó	1 500		1 500	
Értékesítési és forgalmi adók		1 500	1 500	
Gépjárműadó	800		800	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	35		35	
Termékek és szolgáltatások adói		835	835	
-Adópótlék, adóbírság	200		200	
Egyéb közhatalmi bevételek		200	200	
Közhatalmi bevételek	B3	2 760	2 760	
Tulajdonosi bevételek (temető igénybevételi díj, közterület használat, bérleti díj)		480	480	
Egyéb működési bevételek		100	100	
Kiszámlázott Általános forgalmi adó		800	800	
Kamatbevétel		14	14	
Működési bevételek	B4	1 394	1 394	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		60		60
-Lakásépítési kölcsön visszatérülés háztartásoktól	60			60
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	60		60
Költségvetési bevételek	B1-B7	20 707	19 345	1 362
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		14 848	879	13 969
Maradvány igénybevétele		14 848	879	13 969
Rövid lejáratú hitel-, kölcsön felvétel	1 045		1 045	
Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről		1 045	1 045	
Finanszírozási bevételek	B8	15 893	1 924	13 969
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		36 600	21 269	15 331

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadásai működési és felhalmozási cél szerinti bontásban és létszám előirányzata (adatok e Ft-ban) - 2. melléklet

(Adatok ezer Ft-ban)

Kiadási tétel megnevezése	Rovat száma	Tervezett előirányzat		
		Összesen	Működési	Felhalmozási
Költségvetési kiadások:				
Törvény szerinti illetmények, munkabérek		5 721	5 721	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		5 721	5 721	
Egyéb külső személyi juttatások		1 032	1 032	
Külső személyi juttatások		1 032	1 032	
Személyi juttatások	K1	6 753	6 753	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 486	1 486	
Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 810	1 810	
- Irodaszer, nyomtatvány	50	50	50	
- I lajtó - és kenőanyagok	605	605	605	
- Munkaruha, védőruha	60	60	60	
- Egyéb anyagbeszerzés	1 095	1 095	1 095	
Készletbeszerzés		1 810	1 810	
- Telefon	115	115	115	
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	185	185	185	
Kommunikációs szolgáltatások		300	300	
Közüzemi díjak		875	875	
- Villamos energia	725	725	725	
- Víz- és csatorna díjak	150	150	150	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		210	210	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pályázatírás)		100	100	
Egyéb szolgáltatások		940	940	
- Szállítási szolgáltatás	10	10	10	
- Bérleti- és lízingdíjak	80	80	80	
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	850	850	850	
Szolgáltatási kiadások		2 125	2 125	
Kiküldetések kiadásai (belföldi kiküldetés)		300	300	
Fizetendő általános forgalmi adó		750	750	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 140	1 140	
Egyéb dologi kiadások		690	690	
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai (bankköltség)	310	310	310	
- Biztosítási díjak (KGFB; Casco; Vagyonbiztosítás)	380	380	380	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		2 880	2 880	
Dologi kiadások	K3	7 115	7 115	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		300	300	
- Ápolási díj	236	236	236	
- Közgógyellátás	64	64	64	
Poglkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT)		400	400	
Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási támogatás)		150	150	
Egyéb nem intézményi ellátások		2 065	2 065	
- Rendszeres szociális segély	80	80	80	
- Átmeneti segély	918	918	918	
- Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (Ebből: tankönyvtámogatás: 525 e Ft, babakelengye: 60 e Ft)	962	962	962	
- Temetési segély	105	105	105	
Családi támogatások		85	85	
- Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	85	85	85	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000	3 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		1 552	1 552	
- Óvoda finanszírozás	759	759	759	
- Iskolai étkeztetés	198	198	198	
- Észak-Nyugat-Zalai Kistérségi Társulás tagdíj hozzájárulás	önk. 98	98	98	
- Tófeji Intézményfenntartó Társulás tagdíj hozzájárulás	78	78	78	
- Tófeji Intézményfenntartó Társulás szociális alapszolgáltatás	155	155	155	
- Kistérségi ügyelet működési hozzájárulás	167	167	167	
- Egervár orvosi rendelőhöz hozzájárulás	97	97	97	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		1 093	1 093	
- Római Katolikus Egyházközség támogatása	önk. 24	24	24	
- Gósfai Polgárőr Egyesület támogatása (50 e 2014. évről áthúzódó)	önk. 150	150	150	
- Gósfai Kultúrájáért-és Fejlődéséért Egyesület támogatása (50 e 2014. évről áthúzódó)	önk. 150	150	150	
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	önk. 100	100	100	
- Helytörténeti és Községszépítő Egyesület Egervár (Stúdió) támogatása	önk. 450	450	450	
- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület tagdíj hozzájárulás	önk. 10	10	10	
- Zalatáj Kiadó Bt. működési támogatás	önk. 163	163	163	
- Zalai Falvakért Egyesület Tagdíj hozzájárulás	önk. 26	26	26	
- Pogorvosi ügyelet hozzájárulás	20	20	20	

Tartalékok		13 590	180	13 410
- Céltartalék - tartalék a Vízműtől átvett pénzeszköz elkülönítésére		8 454		8 454
- Változó kamatozású betét tartalékba helyezése		4 956		4 956
-Működési tartalék (általános tartalék)		180	180	
Egyéb működési célú kiadások	K5	16 235	2 825	13 410
Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		75		75
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése)	önk.	60		60
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	önk.	15		15
Beruházások	K6	75		75
- 85/1. HRSZ.-ú út sérült burkolatának, továbbá a 26. és 84/8. HRSZ.-ú utak mentén található nyílt, betonlapokkal burkolt vízvezető árkok burkolatának helyreállítása	önk.	1 465		1 465
- Felújítás	önk.	60		60
- Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	önk.	411		411
Felújítások	K7	1 936		1 936
Költségvetési kiadások	K1-K8	36 600	21 179	15 421
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		36 600	21 179	15 421
Önkormányzati létszám előirányzat		4		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		2		

Helyi önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban (adatok e Ft-ban)- 3. melléklet

2015. évi kormányzati funkció	2015. évi kormányzati funkció elnevezése	Bevétel 2015. évi eredeti előirányzata	Kiadás 2015. évi eredeti előirányzata
I. Kiadások és bevételek kormányzati funkcióként			
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	14 469	350
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		370
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)	804	120
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	150	4 104
064010	Közvilágítás		830
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	879	1 800
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	17 253	
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	1 045	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		759
091211	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok		198
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás		167
072111	Háziorvosi alapellátás		97
072311	Fogorvosi alapellátás		20
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások		300
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások		1 965
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		105
107052	Házi segítségnyújtás		155
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás)	2 000	2 838
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés		2 591
013320	Köztemető - fenntartás és - működtetés		270
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai		480
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások		150
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		1 861
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		2 633
082044	Könyvtári szolgáltatások		25
084031	Civil szervezetek működési támogatása		774
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		
066010	Zöldterület-kezelés		48
	- általános tartalék		180
	- céltartalék		13 410
MINDÖSSZESEN:		36 600	36 600

Költségvetési egyenleg megállapítása, hiány finanszírozásának módja, többlet felhasználása - 4. melléklet

/ adatok e Ft-ban/

2015. évi eredeti előirányzat

Megnevezés	2015. évi eredeti eir. Összesen	2015. évi eredeti eir. Működési	2015. évi eredeti eir. Felhalmozási
Költségvetési bevételek	20 707	19 345	1 362
Költségvetési kiadások	36 600	21 179	15 421
Költségvetési hiány	-15 893	-1 834	-14 059
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	14 848	879	13 969
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet / hiány	-1 045	-955	-90
Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	1 045	1 045	0
Hitelműveletek igénybevétele utáni többlet / hiány	-	90	-90
Tárgyévi kiadások	36 600	21 179	15 421
Tárgyévi bevételek	36 600	21 269	15 331

2015. évi költségvetés elfogadásáig teljesített bevételek és kiadások kimutatása **5. melléklet**

Költségvetési alszámia:	Pénztár
Nyitó egyenleg:	Nyitó egyenleg:
748 111	75 876
Bevételek:	Bevételek:
állami támogatás	ellátmány felvétel
920 808	800 000
gépjárműadó átvezetése	800 000
11 892	
kölcsön törlesztés	
10 000	
termelő igénybevételi díj	
2 270	
közfoglalkoztatás támogatása	
74 576	
1 019 546	
Kiadások:	Kiadások:
pénztári készpénz kifizetés	foglalkoztatást helyettesítő tám.
800 000	193 800
lakásfennt. tám.	lakásfennt. tám.
69 300	2 500
ápolási díj	önkormányzati segély
42 480	munkabér (közfogl.)
CASCO biztosítás (falugond.)	222 670
17 828	tiszteletdíj, költség térítés (Pm.)
2015. évi forgatókönyv MÄK részére	úti/költség térítés
8 000	50 440
áramdíj	egyéb anyagbeszerzés (Faluház)
69 620	39 520
közgyógy. Térítési díj	730 010
26 172	
fogorvosi ügyelet hj.	
4 665	
ivóvíz, szennyvízdíj	
8 335	
átvezetés kártya alszámlára	
40 000	
hulladék gyűjtés, elhelyezés (termelő)	
24 754	
14 754	
oktatás (közfogl.)	
1 270	
bankköltség	
1 256	
tulajdoni lap	
1 000	
Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület 2014. évi tagdíja	
10 000	
használati díj (ISPA) 2014. IV. n. év	
44 369	
munkabér (falugond., kulturo. vezető)	
180 780	
vagyonylajtkozat-tételi csomag	
8 150	
1 372 733	
Záró egyenleg /2015.02.03./:	394 924

Kártya alszámia:	Egyenlegek:
Nyitó egyenleg:	
31 496	394 924
Bevételek:	Költségvetési elsz.szla.:
átvezetés költségvetési elsz. szá-ról	Pénztár:
40 000	145 866
40 000	Kártya alszámia:
	12 452
Kiadások:	Viziközmű számla:
üzemanyag	5
59 044	Gépjárműadó:
59 044	15 021
	Vízhasználati díj számla:
	8 453 935
	Késedelmi pótlék számla:
	32 496
Záró egyenleg /2015.02.03./:	
12 452	

Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban (adatok e Ft-ban)

6. melléklet

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 191	K1 Személyi juttatások	6 753
B3	Közhatalmi bevételek	2 760	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 486
B4	Működési bevételek	1 394	K3 Dologi kiadások	7 115
Működési költségvetési bevételek		19 345	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 302	K5 Egyéb működési célú kiadások	2 825
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60	Működési költségvetési kiadások	
Felhalmozási költségvetési bevétel		1 362	K5 Egyéb működési célú kiadások (felhalmozási tartalék)	13 410
Finanszírozási bevételek		15 893	K6 Beruházások	75
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		36 600	K7 Felújítások	1 936
			Felhalmozási költségvetési kiadások	
			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	
			15 421	
			36 600	

Előirányzat-felhasználási ütemterv

7. melléklet

Rovatrend	Megnevezés	I. Negyedév	II. Negyedév	III. Negyedév	IV. Negyedév	Összesen
BEVÉTELEK						
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 797	3 798	3 798	3 798	15 191
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	325	325	326	326	1 302
B3	Közhatalmi bevételek	690	690	690	690	2 760
B4	Működési bevételek	348	348	349	349	1 394
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15	15	15	15	60
B8	Finanszírozási bevételek	3 973	3 973	3 973	3 974	15 893
Bevételek összesen		9 148	9 149	9 151	9 152	36 600
KIADÁSOK						
K1	Személyi juttatások	1 688	1 688	1 688	1 689	6 753
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	371	371	372	372	1 486
K3	Dologi kiadások	1 778	1 779	1 779	1 779	7 115
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	750	750	750	750	3 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 059	4 059	4 059	4 058	16 235
K6	Beruházások	18	19	19	19	75
K7	Felújítások	484	484	484	484	1 936
Kiadások összesen		9 148	9 150	9 151	9 151	36 600

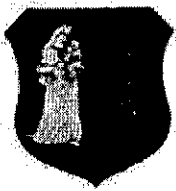
Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról (adatok e Ft-ban)

8. melléklet

Ssz.	Az önkormányzat bevételi jogcímei	Összesen	Ssz.	Közvetett támogatás	Összesen
I.	Vagyoni típusú adók	225	I.	Vagyoni típusú adókból közvetett támogatások	0
	Ebből:			Ebből:	
1.	Közműadó	225	1.	Közműadó	0
II.	Termékek és szolgáltatások adói	835	II.	Termékek és szolgáltatások adóihoz tartozó közvetett támogatások	30
	Ebből:			Ebből:	
1.	Gépjárműadó	800	1.	Gépjárműadó elengedés és kedvezmény	30
2.	Talajterhelési díj	35	2.	Talajterhelési díj kedvezmény	0
III.	Értékesítési és forgalmi adók	1 500	III.	Értékesítési és forgalmi adókhoz kapcsolódó közvetett támogatások	0
	Ebből:			Ebből:	
1.	Helyi iparűzési adó	1 500	1.	Helyi iparűzési adó	0

Költségvetési évet követő három év keretszámai (adatok e Ft-ban) - 9. melléklet

Megnevezés	2015	2016	2017	2018
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 191	16 710	18 229	18 533
Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	1 045	1 150	1 254	1 275
Közhatalmi bevételek	2 760	3 036	3 312	3 367
Működési bevételek	1 394	1 533	1 673	1 701
Maradvány működési célú igénybevétele	879	967	1 055	1 072
Működési bevételek	21 269	23 396	25 523	25 948
Személyi juttatások	6 753	7 428	8 104	8 239
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 486	1 635	1 783	1 813
Dologi kiadások	7 115	7 827	8 538	8 680
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	3 300	3 600	3 660
Egyéb működési célú kiadások	2 825	3 108	3 390	3 447
Működési célú kiadások összesen	21 179	23 297	25 415	25 838
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 302	1 432	1 562	1 588
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60	66	72	73
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	13 969	15 366	16 763	17 042
Felhalmozási célú bevételek összesen	15 331	15 432	16 835	17 115
Tartalék felhalmozási célú igénybevétele	13 410	14 751	16 092	16 360
Beruházások	75	83	90	92
Felújítások	1 936	2 130	2 323	2 362
Felhalmozási célú kiadások összesen	15 421	16 963	18 505	18 814
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELE ÖSSZESEN	36 600	38 828	42 358	43 064
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	36 600	40 260	43 920	44 652



Gósfalja Község Polgármestere
8913 Gósfalja Dózsa Gy. u 11. Tel.: 92/364-693 Fax: 92/364 693
Web: gosfa.koznet.hu; e-mail: K7507@koznet.hu

ELŐTERJESZTÉS és Hatástanulmány

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) pénzügyi és természetbeni szociális ellátások rendszerét 2015. évben jelentősen átalakította. A jogalkotó rendelkezése szerint elválasztásra kerül az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai, így egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök, módosult a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgásterét az általuk nyújtott ellátások terén. A változásokkal egyidejűleg átalakul a finanszírozás rendszere is. A szociális törvény fő szabályainak módosulása 2015. március 1. napjától lép hatályba, erre tekintettel az önkormányzatoknak az új szabályozás figyelembevételével 2015. február 28. napjáig meg kell alkotniuk az önkormányzati rendeleteket ebben a témakörben.

A jogszabály változás következtében a jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül a fent említett időponttól. Ebből eredően az önkormányzati szociális ellátásokat szabályozó rendeletből ez a rendeletalkotási témakör teljesen kikerül.

A lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás megállapításának szabályai 2015. március 1. napjától kikerülnek a Szt. rendelkezései közül. Ezáltal ezen ellátások biztosítása nem lesz kötelező feladat 2015. március 1. napjától kezdődően. A megállapított ellátások megállapításuk idejéig még folyamatosan folyósítandóak, az állami támogatás biztosított a kifizetések kapcsán.

A méltányossági közgyógyellátás 2015. március 1. napjával szintén kikerül a Szt. hatálya alól, így annak biztosítása ezen időponttól kezdődően nem kötelező.

A méltányossági ápolási díj az előzőekhez hasonlóan 2015. március 1. napjától kezdődően kikerül a Szt. hatálya alól. Ezen ellátás biztosítása jelenleg sem kötelező feladata az önkormányzatnak, hanem önként felvállalt, állami finanszírozás eddig sem jár kifizetéséhez. Akik jelenleg ezen ellátásban részesülnek, azt 2015. február 28. napjával megszüntetésre kerülnek.

Az önkormányzatok által eddig önkormányzati segély néven biztosított szociális ellátás új neve Települési Támogatás lesz az Szt. rendelkezése alapján. Ezen támogatási forma keretén belül az önkormányzatok határozhatják meg az általuk biztosítandó szociális ellátások körét, szabályait. Az önkormányzat által alkotott rendeletben szabályozhatják a településre leginkább jellemző élethelyzeteket, az ezek megoldására vonatkozó szociális rendelkezéseket.

Az önkormányzat számára ebből kifolyólag nem csak lehetőség, de kötelezettség is 2015. február 28. napjáig rendeletben szabályozni az élethelyzeteket, és az azokra tett szociális intézkedéseket. Az Szt. által meghatározottak szerint egy esetben kötelező az önkormányzatokra nézve a szociális szabályozás, ez pedig a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatás szabályozása.

A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben minden település részére támogatás biztosítása megtörtént. Gósfalja települése tekintetében ez 1.397 e Ft bevételt tesz ki.

Az előbbieket alapján a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása kötelező feladat, annak elmaradása mulasztásos törvénysértést jelentene.

Részletes Indoklás:

- 1.§. Szabályozza a rendelet személyi és területi hatályát.
- 2.§. Tartalmazza az értelmező rendelkezéseket.
- 3.§.-10 §. Az eljárási rendelkezésekben a települési támogatás igénylésének módját, a felhasználható igazolásokat, nyilatkozatokat határozza meg. Itt kerül szabályozásra az ellátások megállapításának, kifizetésének rendje.
- 11.§. A jogosulatlanul igénybe vett ellátások megtérítésének előírásait tartalmazza.
- 12.§ Az adatkezelés és nyilvántartási előírásokat szabályozza.
- 13.§ Szabályozza az ellátások természetbeni és pénzügyi kifizetési eseteit.
- 14.§. A hatásköri szabályok kerültek rögzítésre, amely szerint átruházott hatáskörben a polgármester jár el, így az általa hozott határozat ellen a képviselő-testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.
- 15.§. Tételes felsorolást tartalmaz a települési támogatások fajtáiról

16.§ Szabályozza a **rendkívüli települési támogatás** igénylésének feltételeit, határozza meg a rendkívüli élet helyzet fogalmát a rendelet értelmezésében. Ebben a részben került meghatározásra a kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány használata, a csatolandó nyilatkozatok köre, a támogatás maximális éves összege, amely 100.000Ft. Ezen támogatási forma esetén a vagyon meglétét nem kell vizsgálni, csak a kérelmező családjában a jövedelmi viszonyokat.

17.§. A **Temetési költségek** viseléséhez nyújtott települési támogatás feltételeit határozza meg. Ebben a részben került meghatározásra a kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány használata, a csatolandó nyilatkozatok köre. A szabályozás a jelenleg hatályos szociális rendeletből került módosítás nélkül átvételre. Ezen ellátás is csak azok részére állapítható meg, akik a jövedelmi feltételeken túl vagyonnal nem rendelkeznek

18.§. Az Szt. 48.§-ban kötelezően előírt köztemetéssel kapcsolatosan az önkormányzat rendeletében meghatározhatja, hogy a köztemetés költségét a temetésre kötelezett kérésére részben vagy egészben elengedi. Ezen szabályozást tartalmazza ez a szakasz

19.§ Tartalmazza a jelenleg hatályos rendelkezést átvéve a személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, az ellátások konkrét megnevezését, az ellátást biztosító szervezet megnevezést

20.§..A falugondnoki szolgáltatás célját, ellátandó feladatokat tartalmazza.

21.§.. A rendelet hatályba lépéséről a hatályon kívül helyezett önkormányzati rendeletek felsorolásáról rendelkezik ezen szakasz

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása lehetőséget nyújtott az önkormányzat részére a helyi társadalmi viszonyokra tekintettel a leghatékonyabb szabályozás megalkotására..

A rendeletnek a költségvetési hatása: Az önkormányzat a feladat ellátásához 1.397 e Ft összegű állami támogatásban részesül. A helyi társadalmi viszonyokat, az előző években folyósított ellátások adatait tekintve a feladat ellátáshoz biztosított állami forráson túl saját erőforrás bevonására nem lesz szükség.

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs, egészségi hatása a lakosságra nézve jelentős, hiszen hozzájárul a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a helyi viszonyokhoz igazított támogatások megállapítására, többek között gyógyszer vásárláshoz történő hozzájárulás biztosításával.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás elmaradásával az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követne el, hiszen a jogalkotó megnevezte ezen rendelet alkotási körre vonatkozó határidőt, amely 2015. február 28.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

Az rendelet módosítása nem okoz újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Gösfalva, 2015. január 27.

Farkas Tiborné sk.
polgármester-helyettes



**Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2015(II.23.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól**

Gósfai Község Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli e

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed, az önkormányzat közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3.§. (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál az Szt. 4. §-ban meghatározottakat kell értelemszerűen alkalmazni.

Települési Támogatás nyújtása

Eljárási rendelkezések

A Települési támogatás igénylésének részletes szabályai, a felhasználható nyilatkozatok és igazolások

3. §

- (1) E rendeletben szabályozott Települési Támogatási ellátásokkal kapcsolatos eljárás az ügyfél kérelmére, bejelentésére, nyilatkozatára, más hatóság kezdeményezésére, külön jogszabályban meghatározott panaszra (továbbiakban együtt: kérelem) vagy hivatalból indulhat. Az elektronikus úton történő ügyintézés az önkormányzat kizárja.
- (2) A kérelmet írásban a Közös Önkormányzati Hivatalban lehet illetégmentesen előterjeszteni a rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.
- (3) Ha a kérelmezőnek lakóhelye és tartózkodási helye is van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.
- (5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél, írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

4. §

- (1) A jövedelemtől függő települési támogatási ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és a családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi, vagyoni viszonyairól, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat vagy azok fénymásolatát.
- (2) A jövedelem számításánál irányadó időszak és a felhasználható igazolások körét:
 - a) az Szt. 10.§. (2)-(5) bekezdésében felsorolt jövedelmek esetén az ott meghatározott irányadó időszakokat és igazolásokat kell figyelembe venni,
 - b) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a kérelem benyújtásának vagy az azt megelőző hónapban kifizetett ellátásról szóló igazolás.
 - c) Egyéb jövedelem (például ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből származó jövedelem, életjáradékból, földből és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem) esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összegről szóló igazolás
 - d) az a)-c) pontban fel nem sorolt más jövedelmek esetén a kérelmező és családja illetve a háztartásában élő személyek büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelemről.
- (3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bíróági határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét.
- (4) Ahol a rendelet a jogosultság megállapításának feltételül valamely kiadást, költséget a jövedelem százalékában jelöli meg, a kapott százalék értékét a kerekítés szabályai szerint egészre kell kerekíteni.

5. §

- (1) A vagyoni helyzetétől függő települési támogatási ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni a saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők vagyoni helyzetéről.
- (2) Ha az elbírálásra jogosult szerv a vagyonyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja kérelmezőt az Szt. 10.§. (6) bekezdésében foglalt dokumentumok benyújtására.
- (3) A szociális igazgatási eljárás során a szociális hatáskört gyakorló szerv adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.

A szociális ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

6. §

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot – a (2) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.
- (2) Ha a kérelmet nem a formanyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

7. §

A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról

- a) rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig,
- b) egyéb esetben a jogerőre emelkedést követő 5 munkanapon belül

kell gondoskodni postai vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.

8. §

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot
 - a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni, és a 7.§ bekezdésben meghatározott szabályok szerint kell a támogatás folyósításáról intézkedni,
 - b) a jogosult halála esetén annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amelyre a támogatást utoljára felvette.
- (2) A természetbeni települési támogatási ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni.

Egyéb eljárási rendelkezések

9. §.

A szociális támogatási ügyekben a kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén, ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

10. §.

E rendeletben szabályozott szociális támogatási pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

11. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt. 17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 14. § (2)-3) bekezdésében meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.
- (2) Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, az Szt. 17.§. (5) bekezdésében meghatározottak szerint a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben fizettetheti meg.

Adatkezelés

12. §

E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt. 18-24. §-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

Az ellátások rendszere

13. §.

- (1) Az Szt-ben, valamint e rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra való jogosultság állapítható meg.
- (2) Szociális pénzbeli ellátásként Az Szt-ben meghatározott keretszabályok figyelembevételével, e rendeletben meghatározott konkrét feltételek alapján települési támogatás állapítható meg.

- (3) Szociális természetbeni ellátásként az alábbi támogatások állapíthatóak meg:
- a) Az Szt-ben meghatározott jogosultsági feltételek alapján:
 - aa) köztemetés,
- (4) A hatáskör gyakorlására jogosult döntése alapján az alábbi pénzbeli ellátások természetbeni ellátás formájában is nyújthatók:
- a.) települési támogatás
 - b.) települési támogatás keretében megállapított lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozók támogatása

A hatásköri szabályok

14. §

- (1) E rendelet 13. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott ellátások esetében az első fokú szociális feladat- és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva, a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt
 - a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, szüneteltetéséről és megszüntetéséről,
 - c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és a kamata összege megtérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről.
- (3) Az első fokú döntés ellen az (1) bekezdésben meghatározott esetben benyújtott fellebbezés ügyében Gósfai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete másodfokú szervként jár el.

Szociális pénzbeli ellátások

Települési Támogatás keretében nyújtható támogatás fajtái

15. §

A települési támogatás keretében nyújtható támogatás

- a) rendkívüli támogatás
- b) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

16. §

Rendkívüli Települési Támogatás

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatást állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, akinek családjában
 - a) váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadás keletkezett vagy várható, továbbá
 - b) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 150 %-át.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50 %-ával el lehet térni.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet,
 - a) ha az igénylő
 - aa) egyedül él,
 - ab) 70 éven felüli,
 - ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
 - b) ha a szülő (törvényes képviselő)
 - ba) az iskoláztatás
 - bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos
 - bc) a gyermek fogadásához szükséges
 - bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
 - be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükségeskiadásaira tekintettel szorul támogatásra.
- (4) A Települési Támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell:
 - a.) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát,
 - b.) a többlet kiadásokat, hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozatát,
- (5) Ha a (5) bekezdés c) pontjában meghatározott dokumentumok hiányában az igénylő büntetőjogi

felelősségének tudatában tett nyilatkozata igazolja a többletkiadásokat, részére utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

- (6) Az eseti Települési Támogatás háztartásonként egy naptári éven belül - függetlenül formájától - legfeljebb három alkalommal nyújtható, úgy, hogy eseti támogatások folyósítása között legalább négy hónapnak el kell telnie, összege pedig nem lehet kevesebb ezer forintnál, éves együttes összege nem haladhatja meg a 100.000Ft-ot.

17.§.

Temetési költségek viseléséhez nyújtott Települési Támogatás

- (1) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési költségek viseléséhez nyújtott Települési támogatás annak nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.
feltéve, hogy e rendelet mellékletét tartalmazó kérelmező által aláírt vagyonynyilatkozat alapján vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) Indokolt esetben a temetés költségeinek kifizetéséhez megállapított települési támogatás előre is adható. Ez esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a jogosult köteles a temetést igazoló számlát bemutatni.
- (3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott Települési Támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a 16. § (5) bekezdés a.) pontjában meghatározottakon túl:
- a. a rendelet 2. mellékletében szereplő vagyonynyilatkozatot
 - b. a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet fénymásolást követően az igénylőnek vissza kell adni.
 - c. elhalt halotti anyakönyvi kivonatát, melyet fénymásolást követően kérelmező részére haladéktalanul vissza kell adni.
- (4) A temetés költségeihez megállapított települési támogatás összege 35.000 Ft.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

18.§.

- (1) Az Szt. 48.§-ban foglaltak szerint közköltségen eltemetett elhunyt személy eltemetetésére köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítésének kötelezettsége alól részben vagy egészben történő mentesítése érdekében írásbeli kérelmet nyújthat be a rendelet 3 mellékletében meghatározott nyomtatványon.
- (2) A kérelemhez csatolni szükséges a rendelet 16.§. (5) bekezdésében meghatározottakat, valamint a rendelet 2 mellékletében szereplő vagyonynyilatkozatot.
- (3) A köztemetés költségének részbeni elengedése azon kérelmező részére lehetséges akinek
- a) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 150 %-át,
 - ab) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 130 %-át.
- és az Szt 4.§. (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.
- (4) A köztemetés költségének teljes összegben történő elengedése azon kérelmező részére lehetséges akinek
- a) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 100 %-át,
 - ab) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 80 %-át.
- és az Szt 4.§. (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.
- (5) Közköltségen történő eltemetetés esetén csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Az ellátások rendszere

19. §.

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:
- a) falugondnoki szolgáltatás,
 - b) étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtás,
 - d) családsegítés,
 - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - f) nappali ellátás.
- (2) Az (1) bekezdés b)-f) pontjában írt szociális alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Zalaistvándi Intézményegysége útján történik

- (3) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Fenntartói megállapodásában foglaltak alapján Tófej Község Önkormányzata alkotja meg tekintettel az Szt. 92 § (1) bekezdés b.) pontjára.

Falugondnoki szolgáltatás

20. §.

- (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:
- a) Gócsfa település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása;
 - b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
 - c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
 - d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
 - e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása;
 - f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
 - g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:
- a) alapfeladatok,
 - b) kiegészítő feladatok,
 - c) önkormányzati feladatok megoldását segítő feladatok.
- (3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapfeladatok:
- a) étkeztetésben, házi segítségnyújtásban való közreműködés,
 - c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
 - e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - f) közreműködés a nyári szociális gyermekétkeztetés lebonyolításában,
- (4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó kiegészítő feladatok:
- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (5) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, önkormányzati feladatok megoldását segítő feladatok:
- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - b) hivatali küldemények lakosság részére történő kézbesítése.
- (6) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (7) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában foglaltak, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.
- (8) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja tartalmazza.
- (9) A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.
- (10) A falugondnoki szolgáltatás keretébe tartozó szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban.
Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
Az igénylő és a falugondnok közti vita esetén a polgármesterhez kell fordulni.


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 12/2013 (VIII.24.), és a 2/2014(II.24.) önkormányzati rendeletek.


Farkas Tiborné
polgármester




Simon Margit
jegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmező családjában élők (Szt. 4.§. (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint)				Összesen
		házas (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj CSED, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (települési támogatás, időskorúak járadéka, foglalkoztatás helyettesítő támogatás, ápolási díj, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, álláskeresési ellátás, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Gócsfa, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
 év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Gósfá, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

K É R E L E M

Települési Támogatás

(rendkívüli, temetési költségek viseléséhez nyújtott; köztemetés költségének részbeni vagy teljes elengedése.)
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t kérelem indokoltságáról:

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

....., 20 ____ év ____ hó ____ nap

GÓSFÁ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015.ÉVI MUNKATERV TERVEZETE
A testületi ülések ideje és javasolt
napirendjei

2015. január

- 1.) A 2015.évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadások és beszedett bevételek alakulásáról beszámoló.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 2.) Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletervezetének megtárgyalása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 3.) A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.

2015.március

- 1.) Beszámoló a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 2.) Az önkormányzat 2015.évi közbeszerzési tervének elfogadása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 3.) Beszámoló a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2014.évi munkájáról.
Előadó: Szolgálat vezetője.
- 4.) Egyebek

2015.április

- 1.) Az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítéséről az aljegyző gondoskodik.
- 2.) A 2014.évi gazdálkodás zárszámadásáról szóló rendeletervezet megtárgyalása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 3.) 2014. évi Belső ellenőri jelentés megtárgyalása
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 4.) Gósfai Község Kultúrájáért, Fejlesztéséért Egyesület 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló
Előadó: egyesület elnöke
- 5.) Gósfai Polgárőr Egyesület 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló.
Előadó: egyesület elnöke
- 6.) Egyebek

2015. május

- 1.) Beszámoló az önkormányzat 2014.évi gyermekvédelmi munkájáról.
Előadó: polgármester
Az előterjesztés elkészítése a aljegyző feladata.
- 2.) Gyermeknap programmal kapcsolatos kérdések megvitatása.
Előadó: polgármester.
- 3.) Gósfai Falunapi rendezvény előkészületek
Előadó: polgármester
- 4.) Egyebek

2015.augusztus

- 1.) Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének módosítása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 2.) Közművelődés helyzete a településen.
Előadó: polgármester.
Tanácskozási joggal meghívott: művelődésszervező

2015.szeptember

- 1.) Beszámoló az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 2.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal I. félévi gazdálkodásáról.
Előadó: aljegyző.
Az előkészítés elkészítése az aljegyző feladata.
- 3.) Községi alapellátás színvonala.
Előadó: polgármester.
- 4.) Helyi adóztatás tapasztalatai, az adómértékek felülvizsgálata.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítésében az aljegyző közreműködik.

2015.november

- 1.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 2.) A Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetésének módosítása.
Előadó: aljegyző
- 3.) Decemberi rendezvényekkel kapcsolatos kérdések megvitatása.
/Mikulás, karácsony, Idősek Napja /
Előadó: polgármester.

2015.december

- 1.) A képviselőtestület 2016.évi munkaterv tervezetének megtárgyalása.
Előadó: polgármester.
Az előterjesztés elkészítésében az aljegyző közreműködik.
- 2.) 2016. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester.
- 3.) Egyebek.

Együttes ülések javasolt ideje és napirendjei

Alsónemesapáti, Gősfá, Kispáli, Nagypáli, Nemeshetés, Nemesapáti, Pethőhenye Község Önkormányzatával

2015.január

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: jegyző, aljegyző, Kisbucsei Kirendeltség vezető

2015.április

- 1.) A Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző, aljegyző, Kisbucsei Kirendeltség vezető
- 2.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi gazdálkodásáról.
Előadó: aljegyző. Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.
- 3.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évben végzett munkájáról.
Előadó: aljegyző. Az előterjesztés elkészítése az aljegyző feladata.

A képviselő-testületi ülések állandó témái

- 1) **Napirend tárgyalása előtti témák:**
 - a) Tájékoztató a két ülés közti fontosabb eseményekről.
/ Elsősorban szóbeli formában /
Előadó: polgármester.
 - b) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
 - c) Tájékoztató a képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.
/ szükség esetén írásos formában /
Előadó: aljegyző.
- 2) A bejelentések között, illetőleg napirend után tárgyalandó témák:
interpellációk,
egyebek.

Lakossági fórumok tervezett ideje

Az SZMSZ-ben foglaltak megfelelően a Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol az állampolgárok, társadalmi szervezetek, vagy más önszerveződő közösségek közérdekű javaslataikat, kezdeményezéseiket előadhatják.

A közmeghallgatás tervezett időpontja: 2015. november. hó

A közmeghallgatás előkészítése az aljegyző feladata, a közmeghallgatást a polgármester vezeti.

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok

A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.

Az ülésekre szóló meghívókat az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell az érdekelteknek megküldeni.

Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása érdekében az ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről az ülést megelőzően - legalább 3 nappal - tájékoztatni kell a lakosságot hirdetmény útján.

Határidő: folyamatos.

Felelős: aljegyző.

A napirend előterjeszhető szóban és írásban, az írásos előterjesztések elkészítésének határideje az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nap.

A tervezett napirendeken kívül megtárgyalásra kerülhetnek mindazon ügyek, amelyet a jogszabály meghatároz, valamint az SZMSZ-ben foglaltak szerint kezdeményezésre kerül.

A képviselő-testület ülései Gósfai Községi Házban, illetőleg az együttes ülések a fenntartó önkormányzatok helyiségeiben kerülnek megtartásra.

Gósfai, 2015. január 27.

Farkas Tiborné sk.
polgármester



Előterjesztés Önkormányzatok részére

Döntés a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonosi körének átalakításáról

Tapasztalatok:

A Kistérségi Nonprofit kft szakembergárdája 2005-2014 között összesen **1 287 936 687 Ft összegű fejlesztési támogatást** (ez nem tartalmaz normatíva összeget) nyert el a térség 65 települési önkormányzata számára a többcélú kistérségi társulás és annak nonprofit közhasznú kft-je segítségével. Az összesen **79 benyújtott pályázatból 60 db nyert**, ez 75%-os arány!!!

Nyertes közös pályázatok a teljesség igénye nélkül:

- Közmunkaprogramok –több mint 600 fő foglalkoztatása
- Norvég Alap egészségmegőrző pályázat
- NYDOP-2008-5.1.1 Szociális infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése (ROP)
- CÉDE Közfoglalkoztatási eszközök településeknek
- AT-HU pályázatok
- Főzőkonyha Tófejen pályázat
- TÁMOP pályázatok
- Stb.

Fenntartási kötelezettség az alábbi pályázatokra áll fenn:

Pályázati azonosító	Pályázati konstrukció/ pályázat címe	Fenntartási kötelezettség
NYDOP-5.1.1/A-2008-0002	TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrségi szociális hálóban	2015. szeptember 30.
0066/NA/2006-2/ÖP-5	Norvég Alap: Útlevel az egészséghez	2016. október 31.
TÁMOP 1.4.3.-10-2/2F-2011-0011	Kiút a hátrányos helyzetből - projektpartnerként	2019. december 31.
AT-HU Határon Átnyúló EP	TÁMASZ L00143 (LeadPartner)	2019. december 31.
AT-HU Határon Átnyúló EP	NÁRCISZ L00172 (projektpartner)	2020. május 31.

Tehát a projektek utógondozása szükséges 2020. májusig.

Jelenlegi helyzet:

A 2014-2020 közötti források megnyitása várható: minden szektort (önkormányzatokat is) érintő pályázati lehetőségek nyílnak meg márciustól. Foglalkoztatási pályázatok jelennek meg 2015-ben, amely a térség munkanélküli egyéneinek nyújtana lehetőségeket

Az Önkormányzatok és nonprofit kft közös céljai:

- Társulás jelenlegi formában történő fenntartása nem indokolt –célszerű megszüntetni
- Fenntartási kötelezettséggel járó pályázatok biztonságos kezelése
- Társulási vagyon karbantartása, kezelése
- Munkaerő-piaci/ közfoglalkoztatási projektek segítése
- Hospice know-how lehetőségének kiaknázása (kistérség tulajdonában van az országos jog a szervezetfejlesztési tréningek terjesztésére)
- Göcsej Brand kialakítása, egy új turisztikai arculat és kínálat kialakítása
- Induló pályázati lehetőségek megfelelő kiaknázása önkormányzatok részéről

A fenti célok megvalósításához a **Nonprofit Közhasznú Kistérségi Kft. átalakítása szükséges.** A társulás megszűnése esetén az általa 100%-ban tulajdonolt Nonprofit Kft. új tulajdonosai közvetlenül azok az önkormányzatok lehetnek, amelyek szándéknyilatkozatban jelzik a tulajdonosi körbe kerüléshez szükséges szándékukat.

Az átalakított Nonprofit Kft ezt követően az alábbi tevékenységeket végezheti tulajdonos önkormányzatai számára:

- Kft tulajdonosai számára **pályázatkészítés és projektmenedzsment** csökkentett projekt-előkészítési és lebonyolítási díjakkal
- Tulajdonosi körön kívüli önkormányzatok részére eseti megbízások vállalása külön díjazással
- Európai Bizottsághoz benyújtandó és hazai pályázatok készítése külső szervezeteknek is (jelenleg 35 várakozó)
- Társulástól átvett és saját **pályázatok menedzsmentje a fenntartási kötelezettségi ideje alatt (2020ig)**
- Kft tulajdonosai számára **közfoglalkoztatás szervezése**
- **Hospice képzési modulok** kiajánlása **szociális szervezetek** felé, Hospice képzés akkreditálása
- Tanulmányok, kérdőíves lekérdezések, tervezési dokumentumok készítése
- Közhasznú tevékenységek folytatása: pl . Életút Iroda működtetése hátrányos helyzetű munkavállalók számára
- Saját projektként: **foglalkoztatási paktum a térségben, munkanélküliek képzése és munkába helyezése az elsődleges munkaerőpiacon**
- **Göcsej Brand-** turisztikai arculat kialakítása

Előnyök települések számára

- jól képzett, **tapasztalt szakembergárda** (jelenleg 3 fő:
Dr. Szili-Fodor Dóra, közgazdász, 15 éve foglalkozik pályázatokkal,
Kónya Zsuzsanna, mérlegképes könyvelő, 17 éve foglalkozik pályázatokkal,
Vincze Erzsébet, társadalombiztosítási ügyintéző, 6 éve foglalkozik pályázatokkal,
közfoglalkoztatás szervezéssel)
- **meglévő irodai infrastruktúra** használata (kft saját tulajdonú eszközei: bútorok, laptopok, fénymásoló, projektor, fényképezőgép, stb.)
- **közhasznú státusz:** a közhasznúságot igénylő pályázatok benyújthatók továbbra is

- **felépített ügyfélkör:** Jelenleg 35 fő külső (nem önkormányzati) potenciális pályázati ügyfél szerepel regisztrációs bázisunkban, akik szeretnének projektet indítani, amennyiben a céljuknak megfelelő pályázati kiírás megjelenik a megfelelő díjazás ellenében, amely egyik bevételszerzési forrása lehet a nonprofit kft-nek

Költségek:

Egy éves működés kb. 15 millió Ft-os költségvetést jelent 3 fő munkavállaló esetén. Ez tartalmazza a béreket, járulékokat, az irodabérlet és irodafenntartás költségeit, könyvelést, bankszámlavezetést, irodaszert, stb.

Működési kiadások fedezete 2015-ös évben a társulástól a fenntartandó projektek átvételével kapcsolatos feladatok finanszírozására a többcélú társulás jelenlegi általános tartaléka, amelyhez a társulási tanács döntése szükséges. 2016-tól pedig projektek menedzsmentjéből, pályázatírásból, hospice szervezetfejlesztés terjesztéséből származó bevételek, saját munkaerő-piaci projekt megvalósításából származó projektmenedzsment bevételek. Fentiek megvalósulása esetén a nkft önkormányzati tulajdonba kerülése az önkormányzatok részéről kiadást nem jelent.

Szükséges lépések:

1. **Szándéknyilatkozat az önkormányzatok részéről a nonprofit közhasznú kft tulajdonosi körébe való kerülésről- Határidő: 2015. február 4.**
2. Társulás megszűnése – 2015. március 31-ig
3. Jogok, kötelezettségek (fenntartási pályázatok, tartalék) átadása nonprofit kft részére 2015. március 31-ig
4. **Nonprofit kft új alapító okirat új tulajdonosokkal – Határidő: 2015. március 31.**
5. Saját pályázat benyújtása a működési költségek biztosítására pl. paktum pályázat – 2015. április 1-től
6. Önkormányzati pályázati igények felmérése- 2015. április 1-től
7. **Pályázatkészítés tulajdonos önkormányzatok számára – 2015. április 1-től**

Mivel a fenti határidők szűkös időkereteket szabnak, ezért kérnénk az önkormányzatokat a határidők betartására. Elsőként a mellékelt határozatminta segítségével szándéknyilatkozat visszaküldésére 2015. február 4-ig.!!!! Jelen határozat egy szándéknyilatkozatot jelent, nem pedig a végleges alapítói döntést. A szándéknyilatkozat megküldése az igények felméréséhez szükséges.

Zalaegerszeg, 2015. január 23.

Dr. Szili-Fodor Dóra

ügyvezető

Határozat minta

..... Önkormányzat Képviselő Testülete/Közgyűlése kifejezi szándékát, hogy a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonosa és fenntartója kíván lenni a jelenlegi tulajdonos Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése esetén.

J E L E N L É T I Í V

**Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2015. február 4-én 17.00 órakor tartott
ülésen megjelentekről**

1./ Farkas Tiborné polgármester

Farkas Tiborné.....

2./ Vincze Istvánné alpolgármester

Vincze Istvánné.....

3./ Hessel Ferencné képviselő

Hessel Ferencné.....

4./ Horváth Edit képviselő

Horváth Edit.....

5./ Szabó Gyuláné képviselő

Szabó Gyuláné.....

Szita Gabriella aljegyző

Szita Gabriella.....

Gősfai, 2015. február 04.





Gósfalva Község Polgármestere
8913 Gósfalva Dózsa Gy. u 11. Tel.: 92/364-693 Fax: 92/364 693
Web: gosfa.koznet.hu; e-mail: K7507@koznet.hu

MEGHÍVÓ

Gósfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületeinek együttes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 45.§ alapján

2015.február 4-én (szerdán) 17.00 órára

az Önkormányzati Iroda Tanácskozó termébe (Gósfalva Dózsa Gy. u 11.) összehívom.

Tervezett napirend:

- 1.) A 2015.évi költségvetés elfogadásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről beszámoló
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetése
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 3.) A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 4.) Az önkormányzat 2015. munkaterve
Előadó: Farkas Tiborné polgármester
- 5.) Egyebek
- 6.) Zárt ülés
egyedi ügy

Gósfalva 2015. január 28.

Farkas Tiborné
Farkas Tiborné
polgármester

