

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET GŐSFA

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. február 18-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
13/2020. (II.18.)	C2
14/2020. (II.18.)	Z1
15/2020. (II.18.)	Z1
16/2020. (II.18.)	Z1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2020. (II.24.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról	1/2015.(I.07.)	A1
3/2020. (II.21)	Az önkormányzat 2020. évi költségvetése		B1

J e g y z ő k ö n y v

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. február 18. napján 18.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Gósfai, Dózsa Gy. u. 11. (Faluház)

Jelen vannak:

Farkas Tiborné	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Ambrus Zoltán	önkormányzati képviselő
Hessel Ferencné	önkormányzati képviselő
Mátyás Zoltán	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: dr. Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Farkas Tiborné polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb, más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

4./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (előző ülésre már kiküldésre került)

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Gósfai 37/2 hrsz-ú köztemető környezetének rendezése, a parkolóként használt közlekedési felületek megújítása, területrendezés fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett árajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

8./ Gósfai 243, 275, 598 hrsz-ú hegyi utak felújítása, vízelvezető padka készítése, gyümölcsfák telepítése fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A csatári együttes ülés óta megtörtént a faluház felújítási pályázatban a hiánypótlás, megvan a használatba vételi engedély a végleges elszámoláshoz.
- Az E.ON-tól kikértem a napkollektoros szerződést.
- Kaptam egy meghívást Budapestre két héttel ezelőttre, mivel pályáztunk az I. és II. világháborús emlékművek felújítására. és kaptunk két könyvet, egy CD-t ajándékba, ezt meg lehet nézni, nagyon megható. A Honvédelmi Minisztérium és a Hadtörténelmi Intézet és Múzeum által. Ezt itt hagyjuk a könyvtárban. 1000 pályázat érkezett be és 286 pályázat lett nyertes, ezek között vagyunk mi is.
- 4 db ajánlattételi felhívás lett kiküldve, hárman jöttek el megtekinteni az utakat és a parkolót. Itt volt a petőmihályfai Kulcsár Béla, Kiss Albert Telekesről és a Varga és Varga. A Pető Istvánék nem jelentkeztek.
- Itt volt a favágó, aki a nyárfákat fogja kivágni, ővele is elmentem, körüljártuk az utakat, hogy hogyan lehetne a bozótost gyéríteni, hogy az utakba ne lógjon bele. Azt mondta, hogy azt csak májusban tudja vállalni, a nyárfa kivágásra ígéretet tett, hogy a héten vagy a jövő héten elvégzi azt a munkát.
- Naponta lejárók a hivatalba.
- Józsikától kértem bankkivonatot, ez pénteken volt. Akkor 10.683.898,- Ft volt a főszámlánkon, de ebbe megérkezett a zártkerti utak előlege, ami 7-7,5 millió forint.

Farkas Tiborné polgármester a beszámolót követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük vagy véleményük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Ambrus Zoltán képviselő megkérdezte, hogy a falugondnoknak sikerül-e beilleszkednie?

Farkas Tiborné polgármester válaszul elmondta, hogy a múlt hétfőn kezdett, két nap is mentem vele az oviba és ebédet kihordani, bízom benne, hogy be tud illeszkedni. Ma készítették el a lányok a munkaszerződését, 216.000,- Ft lesz a havi bére, és még erre jön 6.400,- Ft szociális ágazati kiegészítő pótlék. Jegyző asszonnyal tisztáztuk az útiköltség térítését. Munkába járáskor az útiköltség adómentesen 9,- Ft/km, amennyiben pedig a munkakörrel kapcsolatos feladatok ellátásához kapcsolódik, akkor 15,- Ft. Az ő esetében tehát 9,- Ft. Most minden nap

fél 10 körül viszi Németh Gyulánét kezelésre, onnét pedig, amikor jön haza, felveszi az ebédet és úgy teríti. Ma a játszótéren a bokrokat vagdosták, tegnap a parkban a rózsabokrokat nyírták. Szendrának február végén lejárt a szerződése. Szandra visszajönne, de mást nem tudok, hogy jönne, és egyelőre még nincs semmi információ a következő közfoglalkoztatási programról.

Más kérdés, véleményem nem volt, a képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

2./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy ismét Ambrus Zoltánt szeretném alpolgármesternek javasolni.

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy én elmondtam ezelőtt is, azóta sem változott a véleményem, én nem fogadom el.

Farkas Tiborné polgármester megkérdezte, hogy meggondoltad?

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy igen.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy akkor menjünk tovább, aztán majd a Kormányhivatal kijelöli az alpolgármestert.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatalból ma is, tegnap is telefonáltak, felsorolták a hiányosságokat, melyeket még a korábbi hivatalnak kellett volna elvégeznie, illetve megoldania, de azt mondták, hogy még a mai testületi ülést megvárják, addig nem küldik ki a törvényességi felhívást. Így sajnos az SZMSZ is lóg a levegőben, mert ebbe is bele kell írni az adatokat.

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy Mátyás Zoltán a múltkor azt mondta, hogy ő elfogadná.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy polgármester asszony kétszer nem engem javasol, akkor szerinted én bejelentkezek. Nekem nehéz lenne a polgármester asszonnyal együtt dolgozni. Megértem azt, hogy te nem fogadod el, de ez egy patthelyzet. A polgármester asszony jelölhetett volna mást is. Mennyi idő, amíg a Kormányhivatal kijelöli?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, ha kapunk törvényességi felhívást azt 30 napon belül kell megtárgyalni, s reméli, hogy konszenzus alakul ki a képviselők közt ezen témában. Alpolgármesterre szükség van, mert történhet bármi a polgármesterrel.

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy így kimarad a 3. és 4. napirendi pont.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az SZMSZ-t módosítani kellene, mert még az önkormányzati választás előtti SZMSZ van hatályban, amelyben a bizottságnak olyan tagja szerepel, aki már nem is él.

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy amikor megalakultunk, akkor lett választva bizottság, csak a rendeletet nem csinálták meg.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Nemzeti Jogszabálytárban még a régi függelékkel van fent az SzMSz. Szerintem menjünk rajta végig, és amit tényleg szükséges, azt módosítsuk.

Egyetértett a jegyző által elmondottakkal a képviselőtestület.

3./ Alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy mivel a 2. napirend tárgyában nem sikerült döntést hozni, így a 3. napirendi pont tárgyalása is okafogyottá vált.

4./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (előző ülésre már kiküldésre került)

Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester felkérte a jegyzőt, szíveskedjék tájékoztatni a képviselőtestületet a napirendről.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend kapcsán elmondta, hogy a napirend tárgyában készített előterjesztés az előző ülésre már kiküldésre került. Tájékoztatta a képviselő testületet, hogy az SzMSz 2018. októberében lett utoljára módosítva, az önkormányzati választások következtében változott a képviselőtestület összetétele, illetve a korábban bekövetkezett szervezeti változások nem kerültek a rendeleten átvezetésre, ezért szükséges a módosítás elvégzése.

Az SzMSz mellékleteinek részletes áttekintését követően, **Farkas Tiborné** polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzat SzMSz-nek módosítását a rendelet-tervezetben írt tartalommal.

A képviselő-testület egyhangúan 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015.(I.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy most adta oda jegyző asszony a beszámolót.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a beszámolót azért nem küldtük ki korábban, mert az nem tartalmazta volna a mai napig teljesített kiadásokat és bevételeket.

Farkas Tiborné polgármester javasolta, hogy mindenki nézze át a beszámolót, s ezt követően tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Ambrus Zoltán képviselő előadta, hogy mielőtt a 2020. évi költségvetés tárgyalására mennénk azt szeretném megkérdezni, hogy 2017-ben EFOP-pályázatot nyert az önkormányzat. 19.835.390,- Ft volt az elnyert támogatás. Ez egy áthúzódó támogatás? Ki ez az Agenda Projektház Kft.? Én, mint képviselő nem tudok erről semmit. Ez beépül a 2020-as költségvetésbe? 2019-ben 515 eFt, az mi?

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy 2017-ben pályázott 9 önkormányzat konzorciumban, amelyben Nagypáli a gesztor. A támogatási összeg rendezvényekre, eszközökre, 1 alkalmazott bérére – az én vagyok – használható fel. Vasboldogasszonnyal együtt, ott van 1 mentor, de ő Vasboldogasszonyban volt alkalmazott, már felmondott. Az eszközbeszerzésre fordítható támogatást sörpadok, sátrak, kerékpárok vásárlására költöttük. Ebből valósítottuk meg a falunapokat, az autómentes napot és a sportnapot.

Mátyás Zoltán képviselő előadta, hogy 2019.11.08-án elutaltatok 517 eFt-ot, ez mi?

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy ez az alkalmazott bére, ami több havi, januártól novemberig szól. A főszámláról ment a bérem, és ezt vezettük át az EFOP-os alszámláról.

Mátyás Zoltán képviselő megkérdezte, hogy és ki volt, aki kiutalhatta? A polgármester neked utalványozhat? Milyen jogcímen? Én ezt kérdeztem egyszer már a korábbi jegyzőtől, akkor sem adott rendes választ.

Ambrus Zoltán képviselő előadta, hogy 2019.11.21-én támogatási előleg: hatmillió Ft. Ez, ami volt nekünk nyolcmillió és ahhoz lett?

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy ez EFOP, ez külön alszámlán van.

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző elmondta, hogy ez a pályázati pénz alszámlán van kezelve. A költségvetési rendelet 9. mellékletében mutattuk ki az EFOP-soron, hogy mennyi volt a bevétel és a kiadás, 2020-ra 7 millió Ft összegű kiadást terveztünk. Ügyiratot Nagypálából nem kaptunk, ezért nem sokat tudnak a projekt állásáról, jó lenne ha valaki beszámolna erről.

Ambrus Bálint képviselő megkérdezte, hogy ezt mire lehet felhasználni? Színpad felújításra mehet?

Hessel Ferencné képviselő előadta, hogy rendezvényre már nem lehet, a rendezvények teljes egészében lementek. Az eszközök megvásárlásra kerültek. Felújítás lehet a projektben, új építés nem. De abban megint ott marad pénz.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy igen, 1.450 eFt marad.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy 2019.11.08-tól beszélek én, december 9-én 600 eFt, december 17-én 2.150 eFt-ot még itt kiutaltak.

Hessel Ferencné képviselő előadta, hogy az Agendának lett kiutalva, a közbeszerzés során ők nyerték el a rendezvény szervezést.

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy én is mástól tudtam ezt meg, aki nem is képviselő. Most is azt mondom, hogy tegyük tisztába a dolgainkat, utána lehet dolgozni.

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy megvolt egy keret, a falunapra több összeg, az autómentes napra kevesebb.

Mátyás Zoltán képviselő előadta, hogy neked nem utalványozhatna anyukád, te nem is lehetnél az önkormányzat foglalkoztatottja.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy szerintem azzal, hogy a pályázat keretében van foglalkoztatva Bea nincs probléma, az utalványozás viszonyt nincs rendben, s ezen változtatni is kell. A vásárolt eszközök finanszírozása az 5-6 millióban szerepel? Az eszközöket az önkormányzat vagyona ki kell mutatni.

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy szerintem ezeket bevételezték.

Mátyás Zoltán képviselő előadta, hogy maradjunk abban, hogy a kifizetéseket a következő ülésre számlával alátámasztva kérjük.

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy ahogy számlázott az Agenda, úgy lett utalva. Itt vannak az árajánlatok, itt van benne a 2.348 eFt.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a rendezvényeket ki bonyolította le?

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy az Agenda. Mi megmondtuk, hogy megrendeltük a sztárvendégeket és ő vette fel velük a kapcsolatot. 5 sztárvendég volt. Itt a számla bent.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy az 5.150 eFt-os kifizetésben lehet benne?

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy e hónap végéig tart a pályázat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a még el nem költött támogatást mire lehet felhasználni?

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy a menedzsment 3 hónappal meghosszabbodik.

Ambrus Zoltán képviselő megkérdezte, hogy mennyi pénzt lehet még elkölteni?

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy én ezért mondtam novemberben, hogy gyorsan árajánlatokat kell bekérni, most hagyta jóvá az Irányító Hatóság. 4.285,- eFt van a számlán, de az átcsoportosításhoz megint az Irányító Hatóságnak kell hozzájárulnia, de eddig még nincs válasz. 500,- eFt a tartalék, 250,- eFt irodaszer, és még bér van benne, lehet, hogy még nincs átvezetve.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a bankkivonatokat itt vannak, de nincs mögötte számla. Annyit tudunk megnézni, hogy mennyit kell átvezetni a főszámlára.

Mátyás Zoltán képviselő megkérdezte, hogy mi valósult meg ebből az irdatlan összegből?

Hessel Ferencné képviselő válaszában elmondta, hogy rendezvényre lett költve, pl. a falunapra. Ez két évre szóló pályázat.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy lett belőle 27 garnitúra sörpad, 17 db kerékpár.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy ezek akkora összegek! Meg 2019.11.21-én 18 + 5, tehát 23 millió Ft lett átutalva a Csekének. Milyen jogon lett átutalva? Ki határozott róla? Te meg a Bea?

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy megállapodás volt róla, az alapján.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy ahhoz képviselő-testületi határozat kell! Nem úgy van, hogy csak úgy utalunk!

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy az anyagban szereplő utalványokról leadózott az önkormányzat? Ha kiderül hogy nem, az a kifizetőnek fog gondot okozni. Ilyen juttatást szabályozni a szociális rendeletben nem lehet, hiszen úgy tudja, hogy a kifizetés feltétele képzésen történő részvétel volt.

Hessel Ferencné képviselő előadta, hogy ezt ne kérdezd.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy a 648 eFt-ról döntöttünk. Ez így rendben is van.

Ambrus Zoltán képviselő megkérdezte, hogy van nekünk rendezvénysátrunk?

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy igen.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy a következő ülésre azt szeretném kérni, hogy ennek és ennek a számláit a következő ülésre elhozzátok és megnézzük, hogy mi lett ebből teljesítve. Ezek nagy összegek. Meg ezt is szeretném tudni, hogy a Csekének hogyan ment ki 23 millió Ft.

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy volt a Csekével egy megállapodás. A számlákat a pályázat ütemterve alapján kell fizetni.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy nem mondatok igazat 2-3 hónapig. A jegyzőkönyvbe, amit a Gabriella írt, az annyi, mintha most nem mondasz semmit. Ez nálam így van.

Ambrus Zoltán képviselő előadta, hogy abban egyeztünk meg, hogy a 8 millió Ft átcsoportosítást előkészítik, és ha nincs más megoldás, akkor összehív minket. De nem szavaztuk meg.

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy arról volt szó, hogy ha december 17-ig nem érkezik meg a pályázati pénz, akkor ki lehet fizetni.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy a faluban jobban tudják az emberek, hogy ki lett fizetve, nekem is lehetne tudni.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Farkas Tiborné** polgármester javasolta, hogy a költségvetés elfogadása előtt az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatban írt tartalommal fogadja el a testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének
15/2020. (II.18.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	3 150	3 150	3 150	3 150
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	30	30	30	30
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	3 180	3 180	3 180	3 180
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	1 590	1 590	1 590	1 590
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	1 590	1 590	1 590	1 590

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Tiborné polgármester

Ezt követően **Farkas Tiborné** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

7./ Gósfai 37/2 hrsz-ú köztemető környezetének rendezése, a parkolóként használt közlekedési felületek megújítása, területrendezés fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása
Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy négy ajánlattevőnek ment ki ajánlati felhívás, hárman jöttek el megtekinteni: Kulcsár Béla a Vasi Aszfalttól, Kiss Albert a Telekes-Éptől, továbbá a Varga és Varga Kft. képviselője. Határidőre két pályázat érkezett.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy polgármester asszony nem bontotta fel az ajánlatokat, ami szerintem nem jó gyakorlat, mivel így előzetesen nem lehet az ajánlatokat áttekinteni és kiértékelni. Most látjuk először a benyújtott pályázatokat, ezért képviselőtestületi előterjesztést sem tudunk készíteni.

Ezt követően Polgármester asszony felbontotta a határidőre beérkezett két ajánlatot.

Az ajánlatok bontása után **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy a Vasi Aszfalt-Gép Kft. bruttó 3.104.794,- Ft, a Varga és Varga Kft. pedig bruttó 4.137.597,- Ft összegű ajánlatot adott. Kiss Albert a Telekes-Éptől, és a Sprint Kft. nem küldött ajánlatot.

Az ajánlatokban szereplő költségvetéseket összevetve a képviselőtestület megállapította, hogy a Vasi Aszfalt nem adott a kiviteli terve ajánlatot, holott a költségvetésben ez szerepelt, illetve a másik pályázó vonatkozásában hiányoznak egyes mellékletek.

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy én a Vasi Aszfalt Gép Kft. munkáját nem ismerem, itt nem dolgozott, a Varga és Varga Kft. viszont többször.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy Zalaegerszegen a Kertvárosban is ő aszfaltozott végig Alsóerdőig.

A képviselőtestület egyhangúlag úgy foglalt állást, hogy a beérkezett pályázatokat alaposabban át kellene tanulmányozni, ezért azt javasolja, hogy a következő ülésen térjen vissza a képviselőtestület azok bírálataira.

8./ Gósfai 243, 275, 598 hrsz-ú hegyi utak felújítása, vízelvezető padka készítése, gyümölcsfák telepítése fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása
Előadó: polgármester

Ambrus Bálint képviselő megkérdezte, hogy kb. 2.700 eFt marad még, amit valamire el lehet költeni. Ezt az adózást hogyan tudjuk rendbe tenni?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző válaszában elmondta, hogy a szociális rendeletbe ilyen juttatást szabályozni nem lehet, nem erre hatalmazza fel az önkormányzatokat a szociális törvény. Ez személyi kifizetésnek minősül.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy a faluház kapcsán a két számla akkor lett kifizetve, amikor mi már itt voltunk. Ezt még megfajelték, hogy a temetői pénzből lett átutalva hatmillió Ft.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy arról is beszéltünk, hogy ezt mindenhogyan ki kell fizetnünk, mert az a pénz visszajön, amikor szükségünk lesz rá. Erről nem volt szó? Be kellett szerezni a használatba vételi engedélyt.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy nem teljesen úgy van megépítve a faluház, ahogy megtervezték.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy 2012-ben lett megtervezve és most lett módosítva a terv.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a módosított terv és a használatba vételi engedély most jött meg, nem olyan régen. A teraszra nem kaptatok támogatást.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy nem kaptunk sem a mozgáskorlátozott feljáratra, sem a wc-re nem kaptunk támogatást.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy de én akkor is meg szeretném nézni.

Ambrus Bálint képviselő megkérdezte, hogy a napkollektor is rendben van?

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy igen, be is csatoltuk hiánypótlásba.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem volt.

Farkas Tiborné polgármester indítványozta, a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfal község Önkormányzati Képviselő-testületének
13/2020. (II.18.) számú határozata:

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Ambrus Zoltán képviselő kérte továbbá a képviselőtestületet arról, hogy hozzon döntést arról, hogy keressék meg a rendezvényszervezéssel megbízott Agenda Projektház Kft-t, hogy tájékoztassa az önkormányzatot arról, hogy a projekt keretében Gősfai települést érintően milyen rendezvények és képzések kerültek megrendezésre, azokba kiket, mely szervezeteket vont be, milyen kifizetéseket teljesítettek.

A képviselőtestület egyetértett a javaslattal. **Farkas Tiborné** polgármester Ambrus Zoltán képviselő indítványát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének
14/2020. (II.18.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestülete megkeresi a „Rendezvényszervezés, Képzések Nagypáli térségben című projekthez kapcsolódóan a képzések, rendezvények szervezésével és bonyolításával megbízott Agenda Projektház Kft. képviselőjét azzal, hogy megrendelők, szerződések, számlamások, teljesítésigazolások megküldésével tájékoztassa az önkormányzat képviselőtestületét arról, hogy Gősfai települést érintően a Kft. milyen képzéseket szervezett, azok hol, és mikor kerültek megrendezésre és mennyibe kerültek.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy kérje ki az Agenda Projektház Kft. képviselőjétől a határozatban írt dokumentumok másolatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Tiborné polgármester

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása
Előadó: polgármester

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag ki lett küldve.

Majd kérte a képviselő testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a 2019. évi becsült pénzmaradvány összetételét, továbbá elmondta, hogy milyen tartalékokkal rendelkezik az önkormányzat. Elmondta, hogy nehéz helyzetben volt a hivatal a tervezéskor, mivel a 2019. évi gazdálkodásról nem készült sem félévi beszámoló, sem háromnegyedévi, ezért a rendelkezésre álló 2019. évi tervadatokból, valamint a könyvelés számaiból kellett a 2020. évi tervadatokat összeszedni. Bíz benne, hogy teljes körűen tartalmazza az anyag a várható kiadásokat, és bevételeket.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy négy ajánlattevőnek ment ki ajánlati felhívás, hárman jöttek el megtekinteni: Kulcsár Béla a Vasi Aszfalttól, Kiss Albert a Telekes-Éptől, továbbá a Varga és Varga Kft. képviselője. Határidőre két pályázat érkezett.

Az ajánlatok bontása után **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy a Zártkerti Pályázat kapcsán a Varga és Varga 9.955.276,- Ft, a Vasi Aszfalt pedig 8.457.565,- Ft összegű ajánlatot adott.

Az ajánlatokban szereplő költségvetéseket összevetve a képviselőtestület megállapította, hogy egyes költségnemekre nagyon eltérőek az ajánlatok, s félő, hogy ez az elvégzendő munka rovására megy. Varga és Varga Kft. vonatkozásában hiányoznak a mellékletek.

Mindezekre figyelemmel a képviselőtestület egyhangúlag úgy foglalt állást, hogy a beérkezett pályázatokat alaposabban át kellene tanulmányozni, ezért azt javasolja, hogy a következő ülésen térjen vissza a képviselőtestület azok bírálatára.

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ Borverseny, borkóstoló

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy meghívót kaptunk Csatárba a borversenyre.

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy itt, Gősfán március 7-én lesz borkóstoló. A borminősítő Katona Ferenc szőlész és borász, akinek ajándékosarat szeretnék majd adni. Meghívásos lesz, személyesen fogom meghívni a 20-25 főt. Annyi kérésem van, hogy terem és poharak legyenek. Zsíros kenyér, vöröshagyma, vadhúsból pörkölt lesz a menü, és az asszonyok sütnék pogácsát. Minősítés nem lesz a sértődés miatt.

Hessel Ferencné képviselő hozzátette, hogy sajt is kell.

◆ Orvosi rendelőbe nyomtató vásárlása

Farkas Tiborné polgármester előadta, hogy a doktor úr felvetette, hogy egy új nyomtató kellene az orvosi rendelőbe, ami 50.000,- Ft-ba kerülne. A kérdésem: vegyünk?

A képviselő-testület egyetértett a nyomtató vásárlásával, majd **Farkas Tiborné** polgármester javasolta ennek megszavazását.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gődfa község Önkormányzati Képviselő-testületének
16/2020. (II.18.) számú határozata:

Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az orvosi rendelőbe 50.000,- Ft értékben nyomtatót vásárol.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a nyomtató beszerzéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Utalványozandó számla**

Ambrus Bálint képviselő előadta, hogy nekem van egy leigazoltatásra váró számlám Egerváron.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy az a nyugdíjas találkozó volt, és te azt mondtad, hogy te azt vállalod.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy és az is benne volt, hogy nincs az önkormányzatnak pénze.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy én bevállaltam, én számlát se kértem, én most akkor hova menjek? Én rengeteg mindent hoztam ide.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy úgy gondolom, hogy ami jár, az jár. Az a 35 eFt nekem is pénz. Én ezt zsebből fizettem.

Farkas Tiborné polgármester elmondta, hogy akkor majd utalványozza más. Nem mertünk költeni.

Mátyás Zoltán képviselő elmondta, hogy ti csak azt szajkóztátok, hogy nincs pénz, nincs pénz. Ezeket te miért hoztad ide?

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy senki nem vitatja, hogy ki mit hozott. Elhangzott, hogy annyi pénzünk van még, hogy a nyugdíjas találkozóra épp elég lesz, utána elhangzott, hogy még talán arra sem. Mondta a Bálint, hogy a zenekart bevállalja, tud számlát is hozni. Hozta is a számlát, de te így eldobtad a számlát, mert nem tudtad, hogy az mi.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy de nem probléma, nem kell, hadd menjen.

Hessel Ferencné képviselő elmondta, hogy szeretném javasolni, hogy szó szerinti jegyzőkönyvezés legyen, vagy diktafon.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy mindig készül hangfelvétel a testületi ülésekről.

◆ **Önkormányzati ingatlan vásárlása**

Mátyás Zoltán képviselő előadta, hogy ha az én kisebbik gyermekem akar venni egy zártkerti területet, ami az önkormányzaté, kb. 1050 m2, van-e az eladásra hajlandóság?

Ambrus Zoltán képviselő elmondta, hogy nézzük meg, mert innen nem lehet döntést hozni. Lehet, hogy van rajta olyan fa, amit az önkormányzat is fel tud használni tűzifának.

Farkas Tiborné polgármester hozzáfűzte, hogy a temetői utat kell megnézni, ott olyan fák vannak, hogy ha két évet várunk még, akkor az jó lesz tüzelőnek.

A képviselőtestület tagjai egyetértettek azzal, hogy a helyszín megtekintése után térnek vissza az ügy tárgyalására.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 21 óra 30 perckor bezárta.

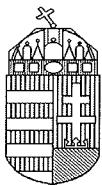

/:Farkas Tiborné:/
Polgármester



K.m.ft.


/:Dr. Ürmösiné Kómi Eleonóra:/
Jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Gósfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. február 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról (továbbiakban:
SzMSz) szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Tborné polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mőtv. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

A jelenleg hatályos rendeletet a képviselőtestület 2015. évben alkotta meg, melyet több alkalommal módosított az utolsó módosításra 2018. októberében került sor. Az önkormányzati választások következtében változott a képviselőtestület összetétele, illetve a korábban bekövetkezett szervezeti változások nem kerültek a rendeleten átvezetésre, ezért szükséges a módosítás elvégzése.

Részletes indokolás

A tervezet 1.- 2. §-ához: A módosítás indoka, hogy az önkormányzat hivatala 2020. január 1-től az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal.

A tervezet 3. §-ához:

Javasoljuk, hogy azon Hivatalt érintő témák, melyekben együttes ülésen kell döntést hozni a képviselőtestületeknek, legyenek felsorolva.

A tervezet 4. §-ához:

A Hivatalnak az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatait pontosítja az 54. §. módosítása.

A tervezet 5. §-ához:

A rendelet felsorolja, hogy az önkormányzat mely társulásokban vesz részt. Mivel a felsorolásban lévő társulások közül több már évek óta megszűnt, ezért módosítani kell a rendeletnek ezen rendelkezését. A TÁMASZ-t működtető társulás névváltozása miatt kell módosítani az 57. § (7) bekezdését.

A tervezet 6. §-ának (1) bekezdéséhez:

A rendelet 62. § (2) bekezdése sorolja fel a rendelet mellékleteit, melyek közül javasoljuk az 1., valamint a 3. mellékletet hatályon kívül helyezni, illetve a rendeletek számozását ennek megfelelően módosítani. A polgármester átruházott hatásköreiről szóló táblázatban javasoljuk pontosítani a „*Megköti az önkormányzat nevében a megállapodásokat és a szerződéseket*” szövegrészt. Az R 52. §-a ezt a jogkört a polgármesternek 500 000 Ft-ig biztosítja.

A tervezet 6. §-ának (2) bekezdéséhez:

A rendelet 62. § (3) bekezdése sorolja fel a rendelet függelékait. Mivel megszűnt az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás és a Zalaegerszeg és Társége Többcélú Kistérségi társulás, ezért ezen függelékek nem kerülnek a rendelethez csatolásra.

A tervezet 7. §-ának (1) bekezdéséhez:

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A tervezet 7. §-ának (2) bekezdéséhez:

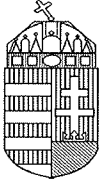
A rendelethez hét melléklet helyett öt melléklet kerül csatolásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2020. 02. 13.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
 Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotást az önkormányzati választások következtében bekövetkezett személyi változások, valamint a rendelet pontosítása indokolta. A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve az önkormányzati választás végeredményével, amely törvénytörő rendeletet eredményez.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2020. 02. 13.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**Gósfai Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2020.(II.24.)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 1/2015.(I.07.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Gósfai Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Gósfai Község Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015. (I.07) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal”

2.§ Az R 36. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza. „

3.§ (1) Az R 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek a jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza. „

(2) R 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester az Möt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselőtestület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.”

4.§ Az R 45. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az alpolgármester fogadónapjának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.”

5.§ (1) Az R 47. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.”

(2) Az R 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

(3) Az R. 47. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„ (3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.”

6.§ Az R 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,

- c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) köztisztviselői illetményalap összegéről,
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.”

7.§ Az R 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.”

8.§ (1) Az R 57. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Az önkormányzat társulásai:

- a) **Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére**
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására**
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
A társulás székhelye: 8943 Bocföldre, Ady u.15.”

(2) Az R 57. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben írt önkormányzati társulásokba delegált személy a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester.”

(3) Az R 57. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) nappali ellátás
- c) családsegítés,
- d) étkeztetés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) gyermekjóléti szolgáltatás.”

9.§ (1) Az R 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) Az állandó bizottság feladat- és hatásköre: 1. melléklet
- b) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. melléklet)
- c) A polgármester hivatali munkarendje: 3. melléklet
- d) Az alpolgármester fogadóórájának rendje 4. melléklet

e) Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 5. melléklet.”

(2) Az R 62. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

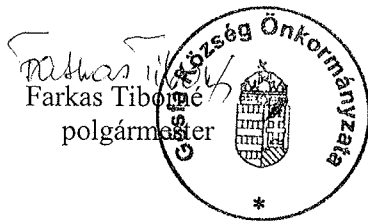
„ (3) A rendelet függelékei az alábbiak:

- a) A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
- b) A képviselő-testület állandó bizottsága, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
- c) Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
- d) Zalaispa Társulási Megállapodás 4. függelék
- e) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 5. függelék
- f) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 6. függelék”

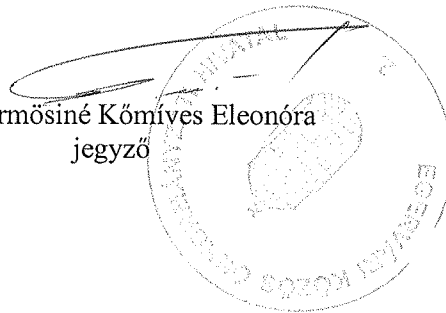
10.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R 6.§ (2) bekezdés 44. §-a, 57. § (3) bekezdése, 6., 7. melléklete.

(3) Az R, 1., 2., 3., 4., 5. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete lép.



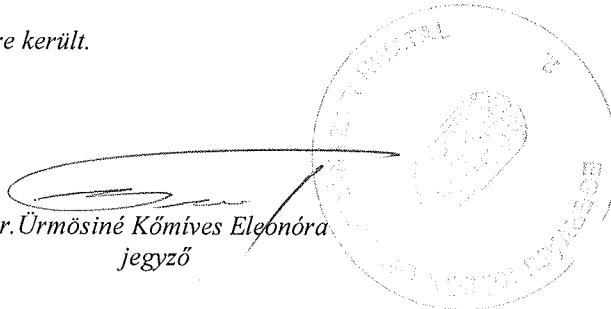
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. február 24-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Möt. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának valamint gyermekének az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Möt. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

III.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben-lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatuk a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelese, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

a) 500 e Ft összegű előirányzat átcsoportosítást hajt végre,

2. Szociális ellátások terén:

A szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében írtak szerint, a települési támogatás, szociális természetbeni ellátások.

3. melléklet az 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

A polgármester hivatali munkarendje

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Gósfá, Dózsa 11. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézésért igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfelfogadást hétfőn 13,30-14,30-ig, szerdán 10,30-11,30-ig, csütörtökön 13-15,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa Gy. u. 11. szám alatt. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első hétfőjén 15,00 órától 16,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa u. 11. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai :

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzügyintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:

▪ Költségvetési elszámolási számla, száma: 11749008-15437077

Alszámlák neve és száma:

- Költségvetési elszámolási számla: 11749008-15437077-00000000
- Állami hozzájárulások számla: 11749008-15437077-05120000
- Gépjárműadó beszedési számla: 11749008-15437077-08970000
- Magánszemélyek kommunális adója számla: 11749008-15437077-02820000
- Bíróság számla: 11749008-15437077-03610000
- Idegen bevételek elszámolási számla: 11749008-15437077-04400000
- Késedelmi pótlék számla: 11749008-15437077-03780000
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedési számla: 11749008-15437077-08660000
- Talajterhelési beszedési számla: 11749008-15437077-03920000
- Illeték beszedési számla: 11749008-15437077-03470000
- Egyéb bevételek beszedési számla: 11749008-15437077-08800000
- Vízhatszálattal díj számla: 11749008-15437077-10040007
- Iparüzési adó beszedési számla: 11749008-15437077-03540000
- Kártya alszámla: 11749008-15437077-10020008
- EMVA elszámolási számla: 11749008-15437077-10010000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint 2014. december 31. napjáig nem ÁFA alany, 2015. január 1. napjától ÁFA alany.

1. függelék a 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

FARKAS TIBORNÉ

Gósfá, Dózsa u.65.

Alpolgármester:

Települési képviselők:

AMBRUS ZOLTÁN

GÓSFÁ, SZENT MÁRTON U. 11.

AMBRUS BÁLINT

GÓSFÁ, DÓZSA U. 18.

HESSSEL FERENCNÉ

GÓSFÁ, DÓZSA U. 57.

MÁTYÁS ZOLTÁN

GÓSFÁ, SZENT MÁRTON U. 18.

2. függelék az 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke:

MÁTYÁS ZOLTÁN

Gósfá, Szent Márton u.18.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

AMBRUS BÁLINT

Gósfá, Dózsa u. 18.

FATÉR ANDREA

Gósfá, Viola u. 6.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testületének
1/2015. (I.7.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításaival)

Gősfal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Gősfal Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Gősfal Község Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal¹
- (4) Az önkormányzat székhelye: Gősfal, Dózsa Gy. u. 11.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Gősfal község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat jogi személy.
- (7) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gosfa.koznet.hu

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001.(III.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Gősfal Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A polgármester pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere található, a körívén pedig Gősfal Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

4. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

Település nemzetközi kapcsolata

5. §

Gősfal Község Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik testvér települési megállapodással.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

I.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében ellátja az Mőtv. 42.§-ban felsorolt feladatokat.
- (2) ² Hatályon kívül helyezve

¹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- (3) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak a részletes feltételeit.

7. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

II.

A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) Az alakuló ülését az Mötv. 43.§-ában foglaltaknak megfelelően kell összehívni és levezetni.
- (2) ³
- (3) A közmeghallgatások helyszíne: a Gősfaluház nagyterme.

9.§

A képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§-a alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) Az eredmények ismertetése után a polgármester és a települési képviselők az Mötv. 63.§-ban meghatározottak szerint esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság Elnökének előmondása alapján.
- (4) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) a polgármester juttatásainak megállapítása
 - b) az alpolgármester megválasztása, és
 - c) az alpolgármester juttatásának megállapítása.
 - d) a bizottságok tagjainak megválasztása
 - e) a polgármester programjának ismertetése
 - f)

10.§

A Képviselő-testület ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§. alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével, továbbá a kötelezettségvállalással és utalványozással kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

11.§

- (1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (2) Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor, melyik meghívóval kapták kézhez azokat az érintettek.
- (3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak

² Hatályon kívül helyezte az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

³ Hatályon kívül helyezte 7/2015(VIII.12.) önk. rendelet 1.§-a hatályos: 2015. augusztus 12-től

megjelölését.

- (4) Hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Hivatalban meg lehet tekinteni.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülés

12.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze a közérdeket érintő, sürgős, halasztást nem tűrő esetben. A meghívás telefonon is történhet, amikor a polgármester ismerteti a sürgősség okát, illetőleg a napirende(ke)t.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. A rendkívüli ülésre szóló meghívó a hivatalsegéd vagy telefon útján is kézbesíthető. A telefonon történő értesítés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Közmeghallgatás

13.

Az Mötv. 54.§-a alapján kötelezően tartandó közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§. (4) bekezdésében meghatározott módon túl minden családhoz eljuttatott meghívó útján - nyilvánosságra kell hozni.

14.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi. A polgármester a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) Országgyűlési képviselőt,
 - c) a Kormányhivatal igazgatóját, képviselőjét,
 - d) az illetékes Rendőr /fő/kapitányság vezetőjét,
 - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - f) akit a polgármester meghívott.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét
 - b) akit a polgármester meghívott.

III.

Képviselő- testületi ülések ügyrendje Az ülések nyilvánossága

15. §.

- (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő állampolgár engedély alapján felszólalhat.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

Zárt ülés

16.§

A képviselő-testület.

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46.§. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben,
- b.)zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§. (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

A képviselő-testületi ülés napirendje

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség,
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) tájékoztatók,
 - b) rendeleti javaslatok
 - c) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
 - d) interpellációk,
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző, aljegyző beszámol:
- a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított, és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.
- Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.
- Ugyanazon ülésen a már egyszer tárgyalta és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.
- A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

Az előterjesztések rendje

18.§

- (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) a képviselő,
 - b) a polgármester, alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottságai
 - d) a jegyző, aljegyző
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásban történhet.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) és szükség esetén a felelős és határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve
- a) a rendeletet és
 - b) az éves és középtávú tervet.
- Ez alól esetenként a polgármester adhat felmentést
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

19.§

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Összeférhetlenség

20.§

- (1) Az összeférhetlenség bejelentését a polgármesternél kell kezdeményezni az ok megjelölésével.

- (2) A polgármester az összeférhetlenségre vonatkozó kezdeményezést haladéktalanul átteszi az eljárás lefolytatása céljából az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (3) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) A Bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, döntésre előkészíteni.

Interpelláció

21.§

- (1) Az önkormányzati képviselő községi önkormányzat vagy annak irányítása alatt álló szervezetének feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be – a **22.§-ban** foglalt határidő betartása esetén – vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatosan a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a választ elfogadásáról.
- (6) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízva. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában készített vizsgálati jelentésről az előterjesztést követően az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

22.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülést levezető polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az ülést levezetői széket, ezzel az ülés az ülést levezető polgármester visszatéréséig félbeszakad.
- (7) Az ülést levezető polgármester a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az ülést levezető polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

24.§

- (1) az ülést levezető polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szereplenek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A települési képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az ülést levezető polgármester a vitát lezárja.
A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző – alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.
- (10) A vita lezárása után egy alkalommal, legfeljebb 5 percben személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

A döntéshozatal szabályai

25.§

- (1) Az ülést levezető polgármester a döntés meghozatala előtt a képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján köteles vizsgálni.
- (2) A képviselő-testület ülés határozatképtelenségének megállapítása névsorolvasás, s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, eseteken túl a következő esetekben
 - a) a község általános rendezési tervének elfogadásához,
 - b) helyi népszavazás kiírásához,
 - c) a polgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
 - d) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
 - e) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesse minősítéséhez,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - g) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A szavazás módja

26.§

Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy

kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

A nyílt szavazás

27.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

28.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább egynegyede indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülést levezető polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás

29.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§.(2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

IV.

A képviselő-testület döntései

30.§

- (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátni azon képviselő-testületi határozatokat, amely ügyrendi kérdésekkel – napirend elfogadása; képviselői kérdésekre, interpellációra adott válasz, névszerinti szavazás elrendelése stb.- kapcsolatosak. Ezen esetekben elegendő a szavazás tényének jegyzőkönyvben történő rögzítése is.
- (3) Jelölése: „Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../20..(.hó..nap) számú határozata”.
A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a községi hirdetőtáblán, a helyi könyvtárban az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

31.§

- (1)) A képviselő-testület az Mötv. 143.§. (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) a településen működő pártok, társadalmi szervezetek vezető testülete,
 - d) a jegyző,
 - e) civilszervezetek
- (3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
A képviselő-testület
 - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
 - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és vitafórumok rendjét,
 - c) az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
 - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (5) Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet 21.§.(5) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi:
Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének {a rendelet száma}./{ a rendelet kihirdetése évének a száma}.(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}.{a rendelet kihirdetése napjának a száma}.)
önkormányzati rendelete
- (6) A rendelet kihirdetése az a Községi Házban található önkormányzati hirdetőtáblán történik.
- (7) A rendelet közzétételének formái:
 - a) Képviselő-testületi tagok
 - b) plakátokon
 - c) szórólapok formájában
 - d) önkormányzat internetes honlapján
 - e) Nemzeti Jogszabálytár hivatalos elektronikus oldalán a www.njt.hu oldalon
- (7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (8) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza a
 - a) a rendelet számát és tárgyát,
 - b) meghozatalának időpontját,
 - c) címének szó szerinti szövegét,
 - d) kihirdetésének időpontját,
 - e) a módosítás időpontját.

V.

A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

32.§

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit elfogadott munkaterv alapján tarja. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságától,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző vállaltoktól és intézmények vezetőitől,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban), helyét,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságoknak kell megvitatnia,
 - e) közmeghallgatás időpontját,

- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33.§

- (1) Az Möt. 52.§. (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az alábbiakat tartalmazza:
- a határozathozatal módját,
 - a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
 - az ülés bezárásának időpontját
- (2) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- (3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és az eredeti aláírásokat tartalmazó jelenléti ívet.
- (5) Tanácskozásról hangfelvétel is készíthető, a hangfelvétel azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

III. Fejezet

A települési képviselők

34.§

A települési képviselők jogai

A települési képviselő az Möt. 32.§ ában biztosított jogokkal rendelkezik.

A települési képviselők kötelezettségei

35.§

- (1) A képviselő köteles az Möt. ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:
- írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a képviselő-testület ülését összehívó polgármesternél, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
 - a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
 - kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál ⁴
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.
- (3) Az (1) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.⁵
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselőtestület dönt. ⁶

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

36.§

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság(ok):
- Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő.

⁴ Kiegészítette a 6/2018(XI.5.) önk. rendelet 1.§.(1) bek. hatályos 2018. november 6.napjától.

⁵ Kiegészítette a 6/2018(XI.5.) önk. rendelet 1.§. (2) bek. hatályos 2018. november 6.napjától

⁶ Kiegészítette a 6/2018(XI.5.) önk. rendelet 1.§. (2) bek. hatályos 2018. november 6.napjától

- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
 - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - g) ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, vizsgálatát.
- (3) Az állandó bizottságokat, maximálisan létszámukat valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.⁷
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

Ideiglenes bizottság

37.§

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
 - a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körütekintést igénylő feladatok végrehajtásnak előkészítése;
 - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - c) társulási megállapodások előkészítése;
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

38.§

- (1) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) felmentéssel,
 - c) lemondással.

A bizottságok ülései

39.§

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottság ülését
 - a) a képviselő-testület határozatára;
 - b) a jegyző indítványára.
- (5) Indokolt esetben a bizottság, sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

⁷ Módosította az /2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a

40.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

41.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv. 47.§ meghatározott szabályok az irányadó.
- (2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. rendelkezései kötelezővé teszik, vagy lehetőséget biztosítanak. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvre az Mötv. 52.§-ában foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a (3) bekezdésben foglaltakon túl a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (6) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (7) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

V . F e j e z e t

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

I.

A polgármester

42.§

- (1) Gősfalja község polgármestere a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek a jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.⁸
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselőtestület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.⁹
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

43.§

- (1) A polgármester feladata különösen:
 - a) a község fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - e) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.

⁸ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek. Hatályos 2020. február 25-től

⁹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - b) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

44.§¹⁰

Hatályon kívül helyezve

II.

Az alpolgármester

45.§

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, az alpolgármestert csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (4) Az alpolgármester fogadónapjának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.¹¹

III.

A jegyző és az aljegyző

46.§

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
 - d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
 - f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal részére;
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről;
- (2) A jegyző:
 - a) vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal;
 - b) rendszeresen ügyfelfogadást tart;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
 - g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - i) a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei jelölik ki a Möt. 83. §. b) pontjában foglalt rendelkezések alkalmazásával a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.¹²

¹⁰ Hatályon kívül helyezte az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek.

¹¹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2020. február 25-től

¹² Kiegészítette a 5/2019.(VIII.30.) önk. rendelet 1.§. hatályban 2019.VIII.31-től

V I . F e j e z e t
A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
47.§

- (1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.¹³
- (2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.^{14, 15}
- (3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.^{16, 17}
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

48.§

- (1) ¹⁸A Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülése dönt:
 - a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
 - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
 - f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - g) köztisztviselői illetményalap összegéről,
 - h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

V I I . F e j e z e t
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, TÁRSULÁSAI

A költségvetés
49.§

- (1) Az önkormányzati költségvetés tárgyalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht) 24.§. (3) bekezdése alapján a 23. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal történik.
- (2) Az Áht 91.§.-ban foglaltak alapján a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a zárszámadási rendelet tervezetét.

Az önkormányzat vagyona
50.§

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes

¹³ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bek. Hatályos 2020. február 25-től

¹⁴ Módosította a 6/2018(XI.5.) önk. rendelet 2.§. (1) bek., hatályos 2018. november 6.

¹⁵ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

¹⁶ Módosította a 6/2018(XI.5.) önk. rendelet 2.§. (2) bek., hatályos 2018. november 6.

¹⁷ Kiegészítette az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

¹⁸ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2020. február 25-től

tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

- (3) Az önkormányzati vagyont nyilvántartásba kell venni. A vagyontárgyok elkészítéséért a polgármester felelős.

51.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön.
- (2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről a képviselő-testület dönt.

52.§

- (1) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület ülése előtt.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

53.§

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

54.§¹⁹

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyontárgykimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55.§

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megbízás útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.

Az önkormányzat társulásai

56.§

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (2) A társulások célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (3) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására;

¹⁹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2020. február 25-től

- b) testületi ülések együttes megtartása;
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására;
 - d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (4) Társult képviselő-testület alakításáról szóló megállapodás megkötése előtt a képviselő-testület helyi népszavazást ír ki. Helyi népszavazás kiírása szükséges abban az esetben is, ha a társult képviselő-testületből történő kiválás szükségessége merül fel.
- (5) Gósfai község Önkormányzata hivatalos nemzetközi kapcsolatokat is fenntarthat és kialakíthat a településfejlesztés érdekében.

57.§

- (1) ²⁰ Az önkormányzat társulásai:
- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
 - b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
 - c) Bocsföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás
A társulás székhelye: 8943 Bocsfölde, Ady u.15.
- (2) Az (1) bekezdésben írt önkormányzati társulásokba delegált személy a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester.²¹
- (3) ²² Hatályon kívül helyezve
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 12.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatási szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.
- (5) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az Möt. 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 33.§-ban meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptervekenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (6) A Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrejött önkormányzati társulás Möt. 13. § 21. pontjában meghatározott víziközmű szolgáltatás megoldása kötelező önkormányzati feladat, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az alapító okiratban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptervekenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (7) ²³Bocsföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:
- a) házi segítségnyújtás,
 - b) nappali ellátás,
 - c) családsegítés,
 - d) étkeztetés,

²⁰ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2020. február 25-től

²¹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

²² Hatályon kívül helyezte az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

²³ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) gyermekjóléti szolgáltatás.

V I I I . F e j e z e t

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE²⁴

I.

Helyi Népszavazás

58.§

- (1) A képviselő-testület az Möt.v. 98.§.(1) bekezdésben, a 102§.(3) bekezdésben, a 103.§.(1) bekezdésben foglalt esetekben köteles népszavazást kiírni.
- (2) Helyi népszavazást kell tartani a választópolgárok 25 %-ának írásbeli kezdeményezésére
- (3) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.²⁵

Lakossági Fórumok

59.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslatteletre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a) Közmeghallgatás
 - b) Falugyűlés
 - c) Állampolgári közösségek rendezvényei.

Közmeghallgatás

60.§

- (1) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakossághoz való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül nyílt levélben válaszolni kell. A nyílt levélben adott választ a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (4) A kivizsgált közérdekű javaslatot a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja. A Javaslatról határozattal dönt. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

Falugyűlés

61.§

- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményezésének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.

²⁴ Módosította a 6/2017(X.19) önk. rendelet 1.§. hatályos 2017.X.20.napjától.

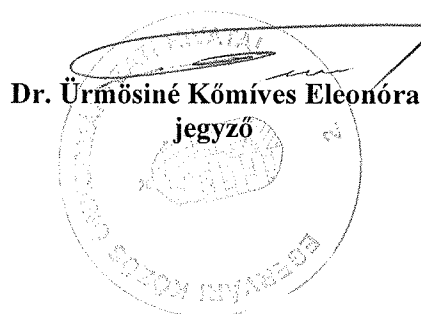
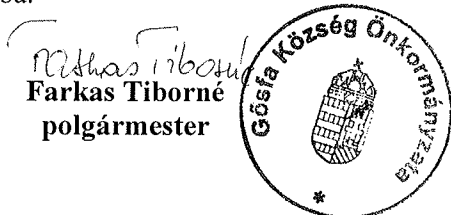
²⁵ Módosította a 6/2017(X.19) önk. rendelet 2.§. hatályos 2017.X.20.napjától

- (4) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62.§

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) ²⁶A rendelet mellékletei az alábbiak:
- Az állandó bizottság feladat- és hatásköre: 1. melléklet
 - A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. melléklet)
 - A polgármester hivatali munkarendje: 3. melléklet
 - Az alpolgármester fogadóórájának rendje 4. melléklet
 - Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 5. melléklet.”
- (3) ²⁷A rendelet függelékei az alábbiak:
- A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
 - A képviselő-testület állandó bizottsága, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
 - Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
 - Zalaispa Társulási Megállapodás 4. függelék
 - Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 5. függelék
 - Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 6. függelék
- (4) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 9/2013.(VI.25.), és a 6/2014(IV.28.) önkormányzati rendeletek.
- (6) A 7/2015 (VIII.11.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2015. augusztus 12. napján lépnek hatályba.



²⁶ Módosította az 2/2020. (II.22.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bek. Hatályos 2020. február 25-től

²⁷ Módosította az 2/2020. (II.22.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bek. Hatályos 2020. február 25-től

Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Möt. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásában élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Möt. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

III.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben-lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásában élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatuk a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság

²⁸ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelese, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

a) 500 e Ft összegű előirányzat átcsoportosítást hajt végre,

2. Szociális ellátások terén:

A szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében írtak szerint, a települési támogatás, szociális természetbeni ellátások.

²⁹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

A polgármester hivatali munkarendje

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Gósfá, Dózsa 11. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézését igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfelfogadást hétfőn 13,30-14,30-ig, szerdán 10,30-11,30-ig, csütörtökön 13-15,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa Gy. u. 11. szám alatt. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

³⁰ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első hétfőjén 15,00 órától 16,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Dózsa u. 11. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

³¹ Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai :

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzügyintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kiszalud u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:

▪ Költségvetési elszámolási számla, száma: 11749008-15437077

Alszámlák neve és száma:

- Költségvetési elszámolási számla: 11749008-15437077-00000000
- Állami hozzájárulások számla: 11749008-15437077-05120000
- Gépjárműadó beszedési számla: 11749008-15437077-08970000
- Magánszemélyek kommunális adója számla: 11749008-15437077-02820000
- Bírság számla: 11749008-15437077-03610000
- Idegen bevételek elszámolási számla: 11749008-15437077-04400000
- Késedelmi pótlék számla: 11749008-15437077-03780000
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedési számla: 11749008-15437077-08660000
- Talajterhelési beszedési számla: 11749008-15437077-03920000
- Illeték beszedési számla: 11749008-15437077-03470000
- Egyéb bevételek beszedési számla: 11749008-15437077-08800000
- Vízhatszám díj számla: 11749008-15437077-10040007
- Iparüzési adó beszedési számla: 11749008-15437077-03540000
- Kártya alszámla: 11749008-15437077-10020008
- EMVA elszámolási számla: 11749008-15437077-10010000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint 2014. december 31. napjáig nem ÁFA alany, 2015. január 1. napjától ÁFA alany.

³² Módosította az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bek. Hatályos 2020. február 25-től

*6. melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez³³*

Hatályon kívül helyezve

*7. melléklet
az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez³⁴*

Hatályon kívül helyezve

³³ Hatályon kívül helyezte az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatálytalan 2020. február 25-től.

³⁴ Hatályon kívül helyezte az 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatálytalan 2020. február 25-től.

1. függelék az 1/2015.(I.7.) önkormányzati rendelethez³⁵

A képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

FARKAS TIBORNÉ

Gősfa, Dózsa u.65.

Alpolgármester:

Települési képviselők:

AMBRUS ZOLTÁN

GŐSFA, SZENT MÁRTON U. 11.

AMBRUS BÁLINT

GŐSFA, DÓZSA U. 18.

HESSEL FERENCNÉ

GŐSFA, DÓZSA U. 57.

MÁTYÁS ZOLTÁN

GŐSFA, SZENT MÁRTON U. 18.

³⁵ Módosította a 2/2020.(II.254.) önkormányzati rendelet

2. függelék az 1/2015(I.7.) önkormányzati rendelethez³⁶

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke:

MÁTYÁS ZOLTÁN

Gósfá, Szent Márton u.18.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

AMBRUS BÁLINT

Gósfá, Dózsa u. 18.

FATÉR ANDREA

Gósfá, Viola u. 6.

³⁶ Módosította a 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelet



Gősfalja Község Polgármesterétől

8913 Gősfalja, Dózsa Gy. u. 11. Tel.: +36(30) 30 351 0442
e-mail: k7507@koznet.hu KRID azonosító: 457195353

BESZÁMOLÓ

a 2020. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében tesztek eleget.

2020. január 01.- 2020. február 18-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlák, fejlesztési forrás alszámláján bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 9.418.375 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 2.623.703 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2020.01.01-én		3 844 108	
Önkormányzatokat megillető támogatások		1 269 844	
A 2018.évi támogatás visszafizetése			19 122
Szünidei gyermekétkeztetés			10 215
Törvény szerinti illetmények: 2019. december, 2020. január havi bérek			233 571
Szakmai anyagok beszerzése			27 130
	<i>Zalatáj kiadó</i>		27 130
Üzemeltetési anyagok beszerzése			345 440
	<i>Szociális tüzifa vásárlása</i>		345 440
Kommunikációs szolgáltatások			19 224
	<i>Telefon díj</i>		9 904
	<i>Internet díj</i>		5 510
	<i>Szerver bérlet</i>		3 810
Közüzemi díjak			139 371
	<i>Áramdíj</i>		115 142
	<i>Közvilágítás</i>		11 849
	<i>Víz- és csatornadíjak</i>		12 380
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			93 808
	<i>Karbantartási munkák</i>		93 808
Egyéb szolgáltatások:			208 737
	<i>KGFB - Falubusz</i>		19 740
	<i>Biztosítás (WCM-934)</i>		4 095
	<i>Szociális tüzifa szállítása</i>		131 064
	<i>Gépjárműadó (40%)</i>	21222	
	<i>Tranzakciós költség</i>		6 229
	<i>Értékpapír számladíj</i>		760
	<i>Távfelügyelet</i>		9 525
	<i>Újság hirdetés</i>		22 324
	<i>Energetikai tanúsítvány</i>		15 000
NAV - ÁFA befizetése 2019/12. hó			232 000
Zártkerti besorolású földrészeket mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatása		7499999	
Készpénzfelvétel			600 000
Téli rezsielőlegből igénybe nem vett		8000	
Mindösszesen:		8 799 065	1 928 618

Magánszemélyek gépjármű adója számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Gépjármű adó befizetése		19 310	
Gépjármű adó 40 % (Gósfá főszámra)			13 498
Gépjármű adó 60 % (Kincstár)			20 247
Gépjármű adó 60 % (Kincstár)			11 586
Gépjármű adó 40 % (Gósfá főszámra)			7 724
Mindösszesen:		19 310	53 055

Házi pénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

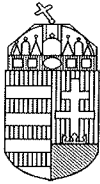
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2020.01.01-én		80 045	
Készpénzfelvétel		600 000	
Törvény szerinti illetmények: 2019. december, január havi bérek			111 260
Polgármester tiszteletdíj			212 400
Korczné megbízási díj			46 775
Horváth József megbízási díj			24 000
Egyéb szolgáltatások			56 160
	<i>Polgármester költségterítése</i>		33 160
	<i>Kulcsmásolás</i>		3 000
	<i>Kulturális szolgáltatás</i>		20 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése			191 435
	<i>Egyéb anyagok beszerzése</i>		94 210
	<i>Üzemanyag vásárlás</i>		97 225
Mindösszesen:		600 000	642 030

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Gősfá, 2020. február 18.

Tisztelettel:

**Farkas Tiborné
polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Gósfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. február 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Farkas Tiborné polgármester

**Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző**

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének indoklása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve benyújtom az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet.

Az Országgyűlés 2019. júliusában elfogadta Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2020. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest jelentősen nem változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

a) Az önkormányzati hivatal működéséhez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 31 144 000 Ft támogatásra lesz jogosult, melynek összege 2020. március 1-től emelkedni fog, oka az állami támogatás mértékének emelkedése, illetve a Hivatal illetékességi területéhez kapcsolódó települések számának növekedése.

b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

- zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 25 200 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen 1 328 040 Ft összegű támogatásra jogosult az önkormányzat.
- Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. 896 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 341 412 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
- közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 276 940 Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

Megillet minden települést 2700 Ft/lakos összeggel, de

- az 1000 fő lakosságszám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 5 000 000 Ft,
- 1000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 000 000 Ft,
- egyéb településenként legalább 3 500 000 Ft. Önkormányzatunk esetében 5 000 000 Ft lesz a támogatás e jogcímen.

2) Polgármesteri illetmény támogatása: Az emelt összegű tiszteletdíj és az emelés előtti tiszteletdíj összegének különbözetéhez, valamint az arra járó szociális hozzájárulási adó összegéhez nyújtott állami támogatás. A 24 000 Ft egy lakosra jutó adóerőképességet meg nem haladó önkormányzatok vonatkozásában a támogatás 100 %-os mértékű. E jogcímen az önkormányzat 954 500 Ft összegű támogatásban részesül.

3) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 2 489 000 Ft támogatásra lesz jogosult. A támogatás szempontjából figyelembevételre kerültek a természetbeni támogatásban részesülők 2018. augusztus, november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, az aktív korúak ellátásban részesülők 2018. évi átlagos száma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosságszáma.

4) Falugondnoki szolgáltatás támogatása: A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely falugondnoki szolgáltatást tart fenn. E jogcímen a támogatás összege 4 250 000 Ft-ra emelkedik.

5) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: Pályázatot az az önkormányzat nyújthat be, amely vállalja, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít. Támogatás mértéke 570 Ft/étkezési adag

6) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Möt.v.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 1 251 Ft/fő, de településenként legalább 1 800 000 Ft. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

a) az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15 %-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására, és a kulturális törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A Kult. tv. 76. §-a kimondja, hogy „(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,**
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

II. ÁTENGEDETT BEVÉTELEK RENDSZERE: (jelentősebbek)

- Gépjárműadó átengedett mértéke a tavalyi évvel azonos mértékű, azaz 40%,
- Gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100 %-a illeti meg az önkormányzatot,
- a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a.

III. Helyi adók – így az iparüzési adó – rendszere nem változik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. január 1-től kiegészült a 36/A. §-al, amely kimondta, hogy „A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”

IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

- *2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció támogatása:* Az önkormányzati intézményrendszerben 2019. december 1. és 2020. november 30. között foglalkoztatottak havi keresete után jár, a 275/2018.(XII.21.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

- *Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása:* A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerinti, 2020. január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

V. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

a) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:*

- *Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása:* igényelhető maximális támogatás mértéke 30 millió forint. A támogatás elnyerésére pályázatot kell benyújtani.
- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.
- *Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás:* Az önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

b) *Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:* pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzat a gyermekétkeztetést kiszolgáló:

- új konyhák és kiszolgáló létesítmények létrehozására,
- az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére
- melegítőkonyhák felújítására.

c) *Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása:* az előirányzatból támogatás igényelhető pályázat útján új önkormányzati óvoda létrehozására, új egységes óvoda-bölcsődei csoport kialakítására, fejlesztésére, az önkormányzati tulajdonban lévő a települési önkormányzat, továbbá társulás által fenntartott óvodai feladatellátást szolgáló intézmény férőhelyeinek növelésére és kapcsolódó fejlesztések, felújítások megvalósítására. A beruházással megvalósított ingatlanvagyon 10 évig nem idegeníthető el.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelethez alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) *jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,*

b) *naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,*

c) *olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely*

ca) *- ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,*

cb) *az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,*

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállaláshoz, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy által megkötött ügyletnek kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10/A. §-a értelmében

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

A fent hivatkozott törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a szerint a helyi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Gösfalva Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	3 150	3 150	3 150	3 150
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	30	30	30	30
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	3 180	3 180	3 180	3 180
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	1 590	1 590	1 590	1 590

Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	1 590	1 590	1 590	1 590

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Tiborné polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2020. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2020. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálására.

Rendelet-tervezet indokolása

A rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat tárgyévi bevételének és kiadásának főösszegét 68 626 000 Ft-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az Möt.v.-ben írt alapfeladatait maradéktalanul el tudja látni, amely elsősorban annak köszönhető, hogy 2019. évről 21 705 000 Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik, melyet 779 847 Ft kötelezettségvállalás terhel a 2020. évi állami támogatás megelőlegezése, 161 062 Ft kötelezettségvállalás a közfoglalkoztatás bértámogatás előlege, 345 440 Ft kötelezettségvállalás a szociális célú tüzelőanyag vásárlására kapott támogatás kiutalása, 4 997 132 Ft a Magyar Faluprogram keretében temető felújítására elnyert támogatás kiutalása, EFOP-1.5.2-16-2017-00031 pályázat támogatási előlegéből fel nem használt összeg miatt, valamint 13 442 103 Ft a víz, szennyvíz rendszer felújításainak kiadásaira vonatkozóan.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege 68 626 000 forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 46 921 000 Ft, a finanszírozási bevételek összege 21 705 000 forint, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 19 496 155 Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 10 847 715 Ft támogatás várható, melyből

- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 2 842 392 Ft,
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 5 000 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 117 300 Ft,
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan 1 933 523 Ft,
- Polgármesteri illetmény támogatása címén pedig 954 500 Ft összegű bevétel várható.

b) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 6 848 440 Ft-ot terveztünk, melyből:

- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címén 2 489 000 Ft, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása címén 109 440 Ft, falugondnoki szolgáltatás 4 250 000 Ft.

c) kulturális feladatok támogatása címén 1 800 000 Ft bevételt, terveztünk.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 6 258 353 Ft, melyből 2 952 570 Ft a közfoglalkoztatás 90 %-os mértékű bértámogatása. A közfoglalkoztatás támogatásából átlagosan 4 fő foglalkoztatottat feltételezve terveztünk, a 2019. évben az önkormányzat részére kiutalt előleg figyelembevételével. 2 714 783 Ft az EFOP-1.5.2-16-2017-00031 pályázatból az önkormányzat részére támogatási előlegként ki nem utalt támogatás. 591 000 Ft a faluház beázásának helyreállítására kapott vis maior támogatás.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 14 053 157 Ft, melyből a faluház felújítására VP6-7.2.1-7.4.1.1.-16 pályázatból 4 053 158 Ft, zártkerti besorolású földrésztletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatásából 9 999 999 Ft összegű bevétel várható.

4) Közhatalmi bevételek címén 3 980 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 150 000 Ft-ot,
- iparüzési adóból 3 000 000 Ft-ot,
- gépjárműadó bevétel címén 800 000 Ft-ot terveztünk, mivel a bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek át kell adni,
- adóptétek, bírság címén 30 000 Ft-ot.

5) Működési bevételek címén 1 051 335 Ft összegű bevételt terveztünk, mely 500 693 Ft összegű közterülethasználati díjakból, bérleti díjakból, 300 425 Ft összegű kiszámlázott ÁFÁ-ból, és 250 000 Ft összegű egyéb működési bevételekből adódik.

6) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén 2 082 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, mely lakásépítési kölcsön visszafizetéséből, valamint a Gősfal Község Kultúrájáért, Fejlesztéséért Alapítvány részére 2019-ben nyújtott visszatérítendő támogatás visszatérüléséből adódik.

II. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Becsült összege 21 705 000 Ft, melynek teljes összege kötelezettségvállalással terhelt.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 68 626 000 Ft, kiemelt előirányzatonként a 4. §-ban, illetve a 3. mellékletben részletezve.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásának tervezett összege 37 577 050 Ft az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások tervezett nagysága 8 947 800 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:
 - Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 6 222 800 Ft-al számoltunk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér finanszírozására 3 179 670 Ft összeget terveztünk 4 fő foglalkoztatottat feltételezve. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya aló tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét.
 - a garantált bérminimum a falugondnokot érinti, illetményét 210 600 Ft-ra kell emelni,
 - a közfoglalkoztatottaknál 81 530 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe,
 - az EFOP-1.5.2-16-2017-00031 pályázat keretében foglalkoztatott személy bérével március végéig számoltunk.
 - Egyéb költségtérítés címén 60 000 Ft-al számoltunk.
 - Külső személyi juttatások tervezett nagysága 2 665 000 Ft, melyből finanszírozzuk a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját, költségtérítését, valamint a könyvtáros megbízási díját.

A tervezésnél a társadalmi megbízatású polgármester juttatásainál 149 576 Ft összegű tiszteletdíjjal, és 22 436 Ft összegű költségtérítéssel számoltunk.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 1 230 000 Ft melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 15 524 140 Ft (Lásd a 4. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2019. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra. Áremelkedéssel nem számoltunk.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 2 300 000 Ft-ot terveztünk. Az újszülöttek önkormányzati támogatása címén 200 000 Ft, települési támogatás címén 2 100 000 Ft összeget terveztünk.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 9 575 110 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat terhére 2 312 250 Ft-ot terveztünk, melyből: TÁMASZ részére 280 000 Ft-ot terveztünk, kistérségi ügyelet működéséhez 235 000 Ft-ot, az Egervári Óvoda működtetéséhez Egervár Község Önkormányzata részére 844 344 Ft-ot, az iskolai étkeztetéshez Egervár Község Önkormányzata részére 464 234 Ft-ot, Vasboldogasszony Község Önkormányzata részére, az E.on Energiakereskedelmi Kft. felé fennálló közvilágítás tartozás rendezésére 488 672 Ft-ot.
- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címén 1 058 000 Ft-ot terveztünk.

6. A tartalékok tervezett összege 6 204 860 Ft, melyből az általános tartalék összege 500 000 Ft, a céltartalék összeg 5 704 860 Ft, melyből 1 479 292 Ft az EFOP pályázat kiadásainak finanszírozására, 4 225 568 Ft a várható pályázatok önrészeinek finanszírozására kerül elkülönítésre.

A kiadási előirányzatokat részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

A tervezet 6.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága 30 269 103 Ft. A beruházásokra 813 000 Ft-ot terveztünk. A felújítási kiadásokra pedig 16 014 000 Ft-ot terveztünk, melyből a zárt kerti utak felújítása, utak felújítása és a temető felújítása valósul meg. Felhalmozási tartalék címen 13 442 103 Ft-ot terveztünk, mely a víz-, szennyvíz rendszer felújítási kiadásának finanszírozására szolgál. Lásd 5. melléklet

A tervezet 7.§-ához:

A rendelettervezet 7.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya 20 925 153 Ft, mely belső finanszírozás keretében az előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszírozható.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat tartalékainak összege 19 646 963 Ft, melyből az általános tartalék 500 000 Ft, a céltartalék 5 704 860 Ft, a felhalmozási tartalék pedig 13 442 103 Ft.

A tervezet 9.§-ához:

A rendelet 9.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadását, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen. A tárgyévet követő két év várható előirányzatainak tervezésénél 2021. évre és 2022. évre egyaránt 3,4 %-os mértékű inflációval számoltunk.

A 8. melléklet az előirányzat-felhasználási tervről szól, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 9. melléklet az önkormányzat több éves kötelezettségét tartalmazza.

A tervezet 10. §-ához:

Az Európai Unió forrásból finanszírozott projektek bevételeit és kiadásait tartalmazza a 10. melléklet.

A tervezet 11. §-ához:

Az önkormányzat önént vállalt, kötelező, és államigazgatási feladatait külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

A tervezet 12. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám 5 fő, melyből 4 fő közfoglalkoztatott.

A tervezet 13.-14. §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 15.§-ához:

A tervezet 14.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsa oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 16.§-ához:

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, s várom javaslataikat a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelését illetően.

Egervár, 2020. február 12.

Farkas Tiborné s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Gósfai Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek*: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2020. február 12.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző**

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2020.(II.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Gősfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mőtv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Gősfa Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Gősfa község önkormányzatára és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetése

2.§ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének összes bevételét **68 626 000 forintban**, összes kiadását **68 626 000 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeit **46 921 000 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	19 496 155 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 353 forint
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 053 157 forint
d) Közhatalmi bevételek	3 980 000forint
e) Működési bevételek	1 051 335 forint
f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 082 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **21 705 000 forintban** állapítja meg, melynek teljes összege az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele.

(3) Az önkormányzat 2020. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat kiadásai

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásait **67 846 153 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	8 947 800 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	1 230 000 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	15 524 140 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	2 300 000 forint

- | | |
|---|-------------------|
| e) Egyéb működési célú kiadások | 9 575 110 forint |
| f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata | 30 269 103 forint |

(2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét 779 847 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2020. évi kiadásait – kiemelt előirányzatonként – a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat 4. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

5. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi működési kiadásait **38 356 897 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata | 8 947 800 forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata | 1 230 000 forint |
| c) Dologi kiadások előirányzata | 15 524 140 forint |
| d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata | 2 300 000 forint |
| e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata | 9 575 110 forint |
| f) Finanszírozási kiadások előirányzata | 779 847 forint |

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadása

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát **30 269 103 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| a) beruházások előirányzata | 813 000 forint |
| b) felújítások előirányzata | 16 014 000 forint |
| c) felhalmozási tartalék előirányzata | 13 442 103 forint |

(2) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

7.§ (1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **20 925 153 forintban** állapítja meg, melyből 6 791 207 Ft a működési célú hiány, 14 133 946 Ft a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele: | 21 705 000 forint |
| aa) működési célra | 7 571 054 forint |
| ab) felhalmozási célra | 14 133 946 forint |

(3) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **19 646 963 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 500 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 5 704 860 forint a céltartalék, melyből 1 479 292 Ft az EFOP pályázat kiadásainak finanszírozására, 4 225 568 Ft a várható pályázatok önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.
- c) 13 442 103 forint a felhalmozási céltartalék, mely a víz-, szennyvíz rendszer felújítási kiadásainak fedezetéül szolgál.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 15. §-ban írtakra, a képviselőtestületet, és a polgármestert illeti meg.

9.§ (1) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban, a 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

Európai Uniós Projektek

10. § A képviselőtestület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

Önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

11.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2, 4. 5. melléklet tartalmazza, az államigazgatási feladatok a 4. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

12.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat létszám-előirányzatát 5 főben állapítja meg, melyből a közcélú foglalkoztatottak létszám-előirányzata 4 fő.

(2) További létszámbővítés csak képviselőtestületi döntés alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

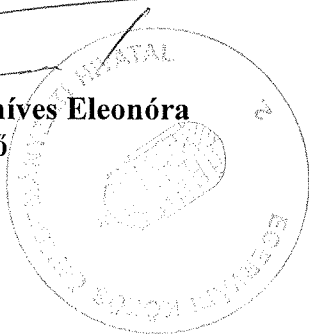
Záró rendelkezések

17.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2020. költségvetési év során kell alkalmazni.

Farkas Tibor
Farkas Tibor
polgármester

The seal is circular with the text "Császártöltés Önkormányzata" around the perimeter and a central emblem featuring a building and a star.

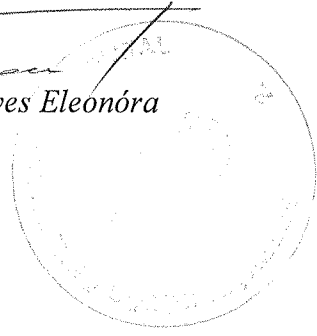
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

The seal is circular with the text "Császártöltés Községi Önkormányzat" around the perimeter and a central emblem featuring a building and a star.

Záradék:

A rendelet 2020. február 21-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

The seal is circular with the text "Császártöltés Községi Önkormányzat" around the perimeter and a central emblem featuring a building and a star.

1. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Gősa Község Önkormányzat 2020. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatonként	
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	19 496 155
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 847 715
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 848 440
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 353
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 053 157
d.) Közhatalmi bevételek	3 980 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	150 000
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	3 000 000
- Gépjárműadó bevétel	800 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	30 000
e.) Működési bevételek	1 051 335
f.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 082 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 921 000
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 705 000
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	68 626 000

Gösa község Önkormányzata 2020. évi tervezett bevételei forrásokként						
Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 847 715	10 847 715				
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	2 842 392	2 842 392				
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 328 040	1 328 040		X		
- közvilágítás fenntartásának támogatása	896 000	896 000		X		
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	341 412	341 412		X		
- közutak fenntartásának támogatása	276 940	276 940		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	117 300	117 300		X		
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	1 933 523	1 933 523		X		
- Polgármesteri illetmény támogatása	954 500	954 500		X		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	6 848 440	6 848 440				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 489 000	2 489 000		X		
- A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	109 440	109 440			X	
- Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000			X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	19 496 155	19 496 155				
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	2 952 570	2 952 570		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására EFOP-1.5.2-16-2017-00031	2 714 783	2 714 783			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Vis maior)	591 000	591 000			X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 353	6 258 353				
EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 faluház felújítás)	4 053 158		4 053 158		X	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Zárkerti besorolási földrészelemek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatása)	9 999 999		9 999 999		X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 053 157	0	14 053 157			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	150 000	150 000		X		
Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	3 000 000	3 000 000		X		
Gépjárműadó bevétel 40%	800 000	800 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	30 000	30 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	3 980 000	3 980 000				
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	500 693	500 693			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	300 642	300 642			X	
Egyéb működési bevétel	250 000	250 000			X	
e./ Működési bevételek	1 051 335	1 051 335				
Lakás építési kölcsön visszatérülés háztartásoktól	50 000		50 000		X	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AHT-n kívülről	2 032 000		2 032 000		X	
f./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 082 000	0	2 082 000			
I./ KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK	46 921 000	30 785 843	16 135 157			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 705 000	8 003 054	13 701 946			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 705 000	8 003 054	13 701 946			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	68 626 000	38 788 897	29 837 103			

3. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Gősfal község Önkormányzata 2020. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként	
	Önkormányzat Gősfal
	Eredeti ei.
KIADÁSOK	
Személyi juttatások	8 947 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 230 000
Dologi kiadások	15 524 140
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000
Egyéb működési célú kiadások	9 575 110
Beruházások	813 000
Felújítások	16 014 000
Felhalmozási tartalék	13 442 103
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 846 153
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	779 847
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	779 847
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	68 626 000

Gősfalja község Önkormányzata 2020. évi tervezett működési kiadásai				
	Önkormányzat			
	teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
a./Személyi juttatások	8 947 800	8 507 800	440 000	0
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	6 222 800	5 782 800	440 000	
- alapilletmény	6 140 000	5 700 000	440 000	
- szociális ágazati összevont pótlék	82 800	82 800		
2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	0	0		
- CAFETERIA juttatás	0	0		
3.) <i>Egyéb költségtérítések</i>	60 000	60 000		
4.) <i>Külső személyi juttatások</i>	2 665 000	2 665 000		
- Választott tisztviselők juttatásai	2 065 000	2 065 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	600 000	600 000		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 230 000	1 153 000	77 000	
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	1 230 000	1 153 000	77 000	
2.) <i>Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó</i>	0	0		
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	0	0		
c./Dologi kiadások	15 524 140	11 320 440	4 191 000	12 700
1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	220 000	220 000		
2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	3 085 000	2 575 000	500 000	10 000
- irodaszer nyomatvány	60 000	50 000		10 000
- tüzelőanyag	275 000	275 000		
- hajtó és kenőanyag	1 450 000	1 450 000		
- munkaruha, védőruha	100 000	100 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	1 200 000	700 000	500 000	
3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	330 000	330 000		
- informaticai szolgáltatások	180 000	180 000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000	150 000		
4.) <i>Közüzemi díjak</i>	1 540 000	1 540 000		
- villamosenergia szolgáltatás	1 390 000	1 390 000		
- víz és csatornadíjak	150 000	150 000		
5.) <i>Vásárolt élelmiszer (rászoruló gyermekek szülinapi étkeztetésének támogatása)</i>	109 440	109 440		
6.) <i>Karbantartási, kislavírói szolgáltatások</i>	900 000	900 000		
7.) <i>Egyéb szakmai szolgáltatások</i>	1 500 000	700 000	800 000	
8.) <i>Egyéb szolgáltatások</i>	3 350 000	1 350 000	2 000 000	0
- Biztosítási szolgáltatások	400 000	400 000		
- Szállítási szolgáltatások	50 000	50 000		
- Bankköltségek	400 000	400 000		
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 500 000	500 000	2 000 000	
9.) <i>Kiküldetések kiadása (belföldi)</i>	250 000	250 000		
10.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	2 762 700	1 869 000	891 000	2 700
11.) <i>Fizetendő ÁFA</i>	1 427 000	1 427 000		
12.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>	50 000	50 000		
d./ Előírtak pénzbeli juttatásai	2 300 000	800 000	1 500 000	0
1.) <i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	200 000		200 000	
- újszülöttek támogatása	200 000		200 000	
2.) <i>Települési támogatások</i>	2 100 000	800 000	1 300 000	
- krízis helyzetben lévők támogatása	800 000	800 000		
- temetés költségeinek támogatása	300 000		300 000	
- beiskolázási, óvodáztatási támogatás	1 000 000		1 000 000	
e./ Egyéb működési célú kiadások	9 575 110	7 057 818	2 517 292	0
1.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 312 250	2 312 250	0	
- TÁMASZ	280 000	280 000		
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	235 000	235 000		
- Egervári Óvoda működéséhez hozzájárulás	844 344	844 344		
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás (Egervár Község Önkormányzata)	464 234	464 234		
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata (Közvilágítás részletfizetés)	488 672	488 672		
2.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről</i>	1 058 000	20 000	1 038 000	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	20 000	20 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	1 038 000		1 038 000	
* <i>Gósfalja polgárőr Egyesület</i>	100 000		100 000	
* <i>Hevilytöréni és Községszépítő Egyesület Egervár (Stúdió)</i>	900 000		900 000	
* <i>Gócsel-Zala Menie Egyesület tagdíj</i>	25 000		25 000	
* <i>Zalai Falvakért Egyesület</i>	13 000		13 000	
3.) <i>Tartalékok</i>	6 204 860	4 725 568	1 479 292	
- általános tartalék	500 000	500 000		
- céltartalék	5 704 860	4 225 568	1 479 292	
TÁRGYELVI KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	37 577 050	28 839 058	8 725 292	12 700
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	779 847	779 847		
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	779 847	779 847	0	
TÁRGYELVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 356 897	29 618 905	8 725 292	12 700
Önkormányzati létszám előirányzat	5	5		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	4	4		

5. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

**Gősfal község Önkormányzata 2020. évi tervezett felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként,
célonként
(Adatok Ft-ban)**

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	813 000		813 000
Tárgyi eszközök beszerzése	640 000		640 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	173 000		173 000
b./ Felújítások	16 014 000		16 014 000
Ingatlanok felújítása	16 014 000		16 014 000
- Zártkerti utak felújítása	7 875 000		7 875 000
- Utak felújítása	799 000		799 000
- Temető felújítása	3 935 000		3 935 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 405 000		3 405 000
c./ Felhalmozási tartalék	13 442 103	0	13 442 103
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék (víz-, szennyvíz alszámla 2019. dec. 31-ig)	13 442 103		13 442 103
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	30 269 103	0	30 269 103

6. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Gősfal Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról			
Adatok Ft- ban			
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Megnevezés			
Költségvetési bevételek	25 187 825	30 785 843	16 135 157
Költségvetési kiadások	53 075 635	37 577 050	30 269 103
Költségvetési hiány	20 925 153	6 791 207	14 133 946
Költségvetési többlet	0		
Költségvetési hiány, a többlettel korigálva			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	21 705 000	7 571 054	14 133 946
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	779 847	779 847	0
Finanszírozási kiadások	779 847	779 847	
Finanszírozási bevételek	0	0	0
Tárgyévi kiadások	68 626 000	38 356 897	30 269 103
Tárgyévi bevételek	68 626 000	38 356 897	30 269 103

7.melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2020.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg			
Megnevezés:	2020. év	2021. év	2022. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	19 496 155	20 159 000	20 844 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 353	3 830 000	3 830 000
Közhatalmi bevételek	3 980 000	3 980 000	3 980 000
Működési bevételek	1 051 335	1 087 000	1 124 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 571 054	272 847	453 847
Működési célú bevételek összesen:	38 356 897	29 328 847	30 231 847
Személyi juttatások	8 947 800	9 252 000	9 567 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 230 000	1 272 000	1 315 000
Dologi kiadások	15 524 140	11 718 000	12 117 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	2 000 000	2 000 000
Egyéb működési célú kiadások	9 575 110	4 307 000	4 453 000
Finaszírozási kiadások	779 847	779 847	779 847
Működési célú kiadások összesen :	38 356 897	29 328 847	30 231 847
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 053 157	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	12 051 946	13 823 103	13 823 103
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 164 000	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	30 269 103	13 823 103	13 823 103
Beruházások	813 000	381 000	381 000
Felújítások	16 014 000	0	0
Felhalmozási tartalék	13 442 103	13 442 103	13 442 103
Felhalmozási célú kiadás összesen:	30 269 103	13 823 103	13 823 103
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	68 626 000	43 151 950	44 054 950
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	68 626 000	43 151 950	44 054 950

8. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 847 715	1 355 964	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 886	862 891
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	6 848 440	856 055	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 762	544 765
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	225 000	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 182	143 180
Önkormányzatok működési támogatásai	19 496 155	2 437 019	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 830	1 550 836
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 353	79 797	79 797	279 297	279 297	2 994 080	870 297	279 297	279 297	279 297	279 297	279 297	279 303
Felhalmozási bevételek	2 082 000									2 082 000			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 053 157						14 053 157						
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	150 000			75 000						75 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000			1 500 000						1 500 000			
Gépjárműadó bevétel	800 000			400 000						400 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	30 000			15 000						15 000			
Közhatalmi bevételek	3 980 000	0	0	1 990 000	0	0	0	0	0	1 990 000	0	0	0
Működési bevételek	1 051 335	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	87 558	88 197
Költségvetési bevételek összesen	46 921 000	2 604 374	1 718 185	3 907 685	1 917 685	4 632 468	16 561 842	1 917 685	1 917 685	5 989 685	1 917 685	1 917 685	1 918 336
Finanszírozási bevételek	21 705 000	21 705 000											
Iárgyévi bevételek összesen	68 626 000	24 309 374	1 718 185	3 907 685	1 917 685	4 632 468	16 561 842	1 917 685	1 917 685	5 989 685	1 917 685	1 917 685	1 918 336

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	8 947 800	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650	745 650
Munkaadót terhelő járulékok	1 230 000	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500	102 500
Készletbeszerzések	3 305 000	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 417	275 413
Szolgáltatások	7 979 440	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 953	664 957
ÁFA kiadás	4 189 700	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 142	349 138
Egyéb dologi kiadások	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	15 524 140	1 289 512	1 289 512	1 302 012	1 289 512	1 289 512	1 302 012	1 289 512	1 289 512	1 302 012	1 289 512	1 289 512	1 302 008
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	320 000
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	2 312 250	109 049	255 651	294 954	177 454	177 454	317 454	177 499	109 049	109 049	109 049	226 549	249 039
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 058 000			230 000	100 000		230 000			230 000			268 000
Tartalékok	6 204 860												6 204 860
Egyéb működési célú kiadások	9 575 110	109 049	255 651	524 954	277 454	177 454	547 454	177 499	109 049	339 049	109 049	226 549	6 721 899
Beruházások	813 000						813 000						
Felújítások	16 014 000				10 000 000				4 999 000				1 015 000
Felhalmozási tartalék	13 442 103												13 442 103
Költségvetési kiadások	67 846 153	2 426 711	2 573 313	2 855 116	12 595 116	2 495 116	3 690 616	2 495 161	7 425 711	2 669 211	2 426 711	2 544 211	23 649 160
Finanszírozási kiadások	779 847	779 847											
Kiadások összesen	68 626 000	3 206 558	2 573 313	2 855 116	12 595 116	2 495 116	3 690 616	2 495 161	7 425 711	2 669 211	2 426 711	2 544 211	23 649 160

8. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	24 309 374	24 309 374	3 206 558	3 206 558
Február	1 718 185	26 027 559	2 573 313	5 779 871
Március	3 907 685	29 935 244	2 855 116	8 634 987
Április	1 917 685	31 852 929	12 595 116	21 230 103
Május	4 632 468	36 485 397	2 495 116	23 725 219
Június	16 561 842	53 047 239	3 690 616	27 415 835
Július	1 917 685	54 964 924	2 495 161	29 910 996
Augusztus	1 917 685	56 882 609	7 425 711	37 336 707
Szeptember	5 989 685	62 872 294	2 669 211	40 005 918
Október	1 917 685	64 789 979	2 426 711	42 432 629
November	1 917 685	66 707 664	2 544 211	44 976 840
December	1 918 336	68 626 000	23 649 160	68 626 000

8. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	21 705 000	2 604 374	3 206 558	21 102 816	21 403 908
Február	21 102 816	1 718 185	2 573 313	20 247 688	20 675 252
Március	20 247 688	3 907 685	2 855 116	21 300 257	20 773 973
Április	21 300 257	1 917 685	12 595 116	10 622 826	15 961 542
Május	10 622 826	4 632 468	2 495 116	12 760 178	11 691 502
Június	12 760 178	16 561 842	3 690 616	25 631 404	19 195 791
Július	25 631 404	1 917 685	2 495 161	25 053 928	25 342 666
Augusztus	25 053 928	1 917 685	7 425 711	19 545 902	22 299 915
Szeptember	19 545 902	5 989 685	2 669 211	22 866 376	21 206 139
Október	22 866 376	1 917 685	2 426 711	22 357 350	22 611 863
November	22 357 350	1 917 685	2 544 211	21 730 824	22 044 087
December	21 730 824	1 918 336	23 649 160	0	10 865 412

9. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Gősfal község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban						
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek			Kiadások		
	2018. évi	2019. évi	2020. évi	2018. évi	2019. évi	2020. évi
	Teljesített	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Tervezett
	11 120 607	28 751 013	16 767 940	1 067 498	45 498 809	21 997 423
Faluház felújítása - VP6-7.2.1-7.4.14.1-16	0	17 753 881	4 053 158	0	33 731 209	0
Rendezvények támogatása - EFOP-1.5.2-16-2017-00031	11 120 607	6 000 000	2 714 783	1 067 498	11 767 600	7 000 292
- Zártkerti utak felújítása Gősfán (Gősfal 239, 240, 241, 242, 274, 273, 272, 271, 269, 276, 277, 281, 270, 263/2, 264/2, 265/2, 266/2, 388, 387, 386, 382, 381, 597 hrsz-ú fejlesztési helyeken megvalósuló projekt - 2176-8/2019/HERMAN	0	0	9 999 999	0	0	9 999 999
Gősfal 37/2. hrsz-ú ingatlanon található köztemető közvetlen környezetének rendezése, a parkolóként használt közlekedési felületek felújítása - Magyar Falu Program	0	4 997 132	0	0	0	4 997 132

10. melléklet a 3/2020.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Gősgfa község Önkormányzata 2020. évi tervezett Európai Unió projektjei

Adatok Ft- ban

Megnevezés:	Bevétel:							
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Teljesített bevétel 2018. évben	Teljesített bevétel 2019. évben	Tervezett bevétel 2020. évben	Teljesített kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2019. évben	Tervezett kiadás 2020. évben
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		41 642 429	11 120 607	23 753 881	6 767 941	1 067 498	45 407 809	7 000 292
Rendezvények támogatása - EFOP-1.5.2-16-2017-00031	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	19 835 390	11 120 607	6 000 000	2 714 783	1 067 498	11 767 600	7 000 292
Faluház felújítása - VP6-7.2.1-7.4.14.1-16	Vidékfejlesztési Program	21 807 039		17 753 881	4 053 158		33 731 209	

1. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft- ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 169 520
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	3 746 641
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	24 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	5 265 200
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrésztelkek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérter biztosító fejlesztések)	2 500 000
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000
Gépjárműadó bevétel 40%	1 500 000
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
d./ Közhatalmi bevételek	6 000 000
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000
Kamatbevételek	10 000
e./ Működési bevételek	2 710 000
Költségvetési bevételek	46 081 600
Finanszírozási bevételek	20 324 600
BEVÉTELEK OSSZESEN:	66 406 200

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása	
	Adatok Ft- ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	12 726 600
2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	280 000
3.) <i>Egyéb személyi juttatások</i>	309 600
4.) <i>Külső személyi juttatások</i>	2 990 000
a./Személyi juttatások	16 306 200
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	2 500 000
2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>	55 000
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	42 000
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	50 000
2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	4 110 000
3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	400 000
4.) <i>Közüzemi díjak</i>	2 000 000
5.) <i>Vásárolt ételmezés</i>	1 000 000
6.) <i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	1 000 000
7.) <i>Egyéb szakmai szolgáltatások</i>	200 000
8.) <i>Egyéb szolgáltatások</i>	3 560 000
9.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	3 110 000
10.) <i>Fizetendő ÁFA</i>	1 000 000
11.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>	50 000
c./ Dologi kiadások	16 480 000
1.) <i>Családi támogatások</i>	24 000
2.) <i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	500 000
2.) <i>Települési támogatások</i>	1 395 000
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 919 000
1.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	4 043 749
2.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	2 008 000
3.) <i>Tartalékok</i>	4 096 820
e./ Egyéb működési célú kiadások	10 148 569
1.) <i>Beruházások</i>	3 135 000
2.) <i>Felújítások</i>	14 787 000
f./ Felhalmozási kiadások	17 922 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	65 372 769
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 033 431
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	66 406 200

3. tájékoztató tábla

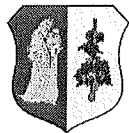
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Megelőző év	Előző év	Vonatkozó év
	tény adata 2017.	várható adatok 2018.	várható adata 2019.
	Adatok ezer Ft-ban		
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	1 701 203	1 163 970	626 579
A/1 Immateriális javak összesen	1 701 203	1 163 970	626 579
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	312 753 712	323 873 333	305 752 500
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 921 108	5 122 755	3 880 000
A/1/3 Beruházások, felújítások	280 000	572 384	0
A/1 Tárgyi eszközök összesen	315 954 820	329 568 472	309 632 500
A/1/1/1 Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	500 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	58 417 289	57 804 643	57 191 997
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	376 573 312	389 037 085	367 951 076
B/ Készletek	0	0	0
B/1/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
- ebből: befektetési jegyek	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/II Értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 024 644	2 024 644	2 024 644
C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	118 340	104 050	95 000
- ebből: forintpénztár	118 340	104 050	95 000
C/III Forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
C/ PÉNZESZKÖZÖK	26 092 685	20 428 730	4 997 680
D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	348 353	348 353	282 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	101 149	101 149	90 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	231 211	231 211	180 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	15 993	15 993	12 000
D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	3 406 460	4 211 041	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 808 612	3 500 003	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	29 376	5 180	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	568 472	705 848	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	10	0
D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	3 754 813	4 559 394	282 000
D/1/1/1 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/1/2 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/1/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
D/1/1/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	103 044	2 000	0
D/ KÖVETELÉSEK	3 857 857	4 561 394	282 000
E/II Fizetendő általános forgalmi adó	356 308	53 737	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0
- ebből: december havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
- ebből: utalványok, bérletek, és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	356 308	53 737	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	408 904 806	416 105 590	375 255 400
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	37 707 148	65 577 460	64 707 728
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	17 870 312	9 230 268	-39 675 977
G/ SAJÁT TŐKE	403 264 714	412 494 982	372 719 005
H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	309 158	307 126	0
H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	767 087	767 087	0
H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 076 245	1 074 213	0
H/1/1/1 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/1/1/2 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/1/1/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	872 647	0	0
H/1/1/6 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/1/1/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 019 500	1 033 431	1 033 431
H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	1 892 147	1 033 431	1 033 431
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	835 180	835 180
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	667 784	667 784
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	835 180	1 502 964	1 502 964
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	3 803 572	3 610 608	2 536 395
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 836 520	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	408 904 806	416 105 590	375 255 400

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	650 000	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
- Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	-	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	5 950 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0
-magánszem. kommunális adója	2 150 000	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	2 300 000		
- gépjárműadó 40%-a	1 500 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel:	1 800 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
-Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	8 400 000		0



Gósfalva Község Polgármesterétől

8913 Gósfalva, Dózsa Gy. u. 11. Tel.: +36(30) 30 351 0442
e-mail: k7507@koznet.hu KRID azonosító: 457195353

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Gósfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. február 18-án (kedd) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Gósfalva, Dózsa Gy. u. 11. (Faluház)

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

4./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (előző ülésre már kiküldésre került)

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Gósfalva 37/2 hrsz-ú köztemető környezetének rendezése, a parkolóként használt közlekedési felületek megújítása, területrendezés fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

8./ Gósfai 243, 275, 598 hrsz-ú hegyi utak felújítása, vízelvezető padka készítése, gyümölcsfák telepítése fejlesztési cél megvalósítására kiküldött ajánlattételi felhívásra érkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

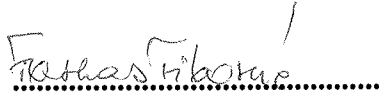





Gósfai, 2020. február 14.

Tisztelettel:

**Farkas Tiborné s.k.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

GÓSFÁ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2020. ÉV FEBRUÁR HÓ 18. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL


1./ Farkas Tiborné	polgármester	
2./ Ambrus Zoltán	önk. képviselő	
3./ Ambrus Bálint	önk. képviselő	
4./ Hessel Ferencné	önk. képviselő	
5./ Mátyás Zoltán	önk. képviselő	
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak :

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./
- 5./

Gósfá, 2020. év február hó 18. nap




/: Farkas Tiborné :/
polgármester

